ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ **สำนักบริหารทรัพย์สิน**

เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100%
- ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท. ไม่น้อยกว่า 95%

วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส

กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร

ผู้รับผิดชอบหลัก: **หัวหน้าสำนักบริหารทรัพย์สิน**

ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

	กิจกรรมหลัก	%	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย งบทำการ
1	วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
3	**เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต**																	
	เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยสท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยสท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-
	3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1				1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
	3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ITA (IIT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
4	**เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**																	
	4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. (Complaints Handing Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2						1.จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-
5	**เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ**																	
	การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	6			2		2		2						จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-
6	**การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต**														ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนารมณ์และประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1												
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		สำนักกฎหมาย	-
	6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1			1		1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-
7	**กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน** **กิจกรรม ป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารทรัพย์สิน** 7.1 ให้พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคนใช้อีเมลกลางของสำนักบริหารทรัพย์สินในการติดต่อเจรจาโต้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก) 7.2 สำนักบริหารทรัพย์สินดำเนินงานข้อตกลงคุณธรรม (Inergrity pact) ร่วมกับองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ในโครงการพัฒนาที่ดินพร้อมผลตอบแทนการจัดหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ในการให้เช่าระยะยาว จำนวน 3 โครงการ (แปลงบ้านพักซอยสุขุมวิท 10 แปลงสำนักใหญ่ ยสท. (9 ไร่) และแปลงสถานีใบยาเวียงพาน จังหวัดเชียงราย	6	1	1	1	1	1	1							- เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและบุคลากรทุกคนของสำนักบริหารทรัพย์สิน ได้รับรู้และรับทราบร่วมกัน - ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอน สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		สำนักบริหารทรัพย์สิน	-
		100	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	3			รวมค่าใช้จ่าย	**ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ**

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมส่วนงาน	1. จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 เสนอหัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. (กำหนดกิจกรรมหน่วยงาน) 2. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ชุดสื่อการเรียนรู้หลักสูตรต่อต้านการทุจริต พ.ศ. 2567 3. เกร็ดความรู้...สู้ทุจริต กรณีศึกษา "ปลอมใบแจ้งย้ายที่อยู่เพื่อสวมบัตรประชาชน" ที่มาจากสำนักงาน ป.ป.ช. 4. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคนใช้อีเมลกลางของสำนักฯ ติดต่อเจรจาโต้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. ผู้บริหาร ยสท. และพนักงาน สบท. ร่วมกับคณะอนุกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สิน องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ร่วมชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่โครงการพัฒนาที่ดินพร้อมผลตอบแทนการจัดหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ในการให้เช่าระยะยาว แปลงสถานีใบยาเวียงพาน จังหวัดเชียงราย 6. รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง : สบท. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกินกว่า 300,000.- บาท ขึ้นไป	1. ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. ประจำปี 2568 ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานให้พนักงาน ดังนี้ 1) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย 2) นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 4) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ 5) มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 6) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. 7) แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน 2. สร้างความตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) เรื่อง ทุจริตต่อหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง 3. เกร็ดความรู้...สู้ทุจริต กรณีศึกษา "เรียกรับเงินเพื่อแลกกับการช่วยเหลือในการสอบเข้ารับราชการ" ที่มาจากสำนักงาน ป.ป.ช. 4. รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง : สบท. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกินกว่า 300,000.- บาท ขึ้นไป 5. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคนใช้อีเมลกลางของสำนักฯ ติดต่อเจรจาโต้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) "ไม่ว่าคุณจะเป็นใคร ก็สามารถสู้หยุดโกงได้" วันที่ 9 ธันวาคม 2567 ณ เมืองทองธานี โดยสำนักงาน ป.ป.ช. 2. พนักงาน สบท. เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567 3. ประชาสัมพันธ์เกร็ดความรู้...สู้ทุจริต กรณีศึกษา เรียกรับเงินจากผู้รับจ้างเพื่อเป็นค่าตอบแทนในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ที่มาจากสำนักงาน ป.ป.ช. 4. ผู้สังเกตการณ์จากองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เข้าร่วมสังเกตการณ์วันยื่นเอกสารข้อเสนอประมูลโครงการเช่าที่ดินเพื่อการพัฒนาและบริหารที่ดินในเชิงธุรกิจฯ แปลงบ้านพักซอยสุขุมวิท 10 ของ ยสท. 5. รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง : สบท. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเกินกว่า 300,000.- บาท ขึ้นไป 6. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้อีเมลกลางของสำนักฯ ติดต่อเจรจาโต้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ประชาสัมพันธ์เกร็ดความรู้...สู้ทุจริต เรื่องข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ดังนี้ 1.1 ด้านการตรวจสอบกลั่นกรองโครงการก่อนเข้าสู่กระบวนการอนุมัติ อนุญาต หรือการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 1.2 ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพและการป้องกันการทุจริตในขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2. สบท. เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568 3. สบท. ได้จัดทำหนังสือแจ้งผลการดำเนินงานพร้อมแสดงความขอบคุณไปยังองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เนื่องจากได้แจ้งยุติโครงการ 4. รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง : สบท. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกินกว่า 300,000.- บาท ขึ้นไป 5. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้อีเมลกลางของสำนักฯ ติดต่อเจรจาโต้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ จาก สำนักงาน ป.ป.ช. 2. ประชาสัมพันธ์เกร็ดความรู้..สู้ทุจริตเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อนพนักงานต้องให้ความใส่ใจ เพราะการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์โดยมิชอบ อาจนำไปสู่ความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง : สบท. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเกินกว่า 300,000.- บาท ขึ้นไป 4. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้อีเมลกลางของสำนักฯ ติดต่อเจรจาโต้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง							
เป้าหมายรายเดือน	5	10	12	10	15							
ผลงานรายเดือน	5	15	12	10	15							
ผลงานสะสม	**5**	**15**	**27**	**37**	**52**							

52