

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ													เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ที่สนใจ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ											ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย		
		ระยะเวลาดำเนินการ															
กิจกรรมหลัก	%	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)			
1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการมาตรการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม และจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและแรงจูงใจการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1				1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร	-
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งต่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (IT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินค่าเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร	-
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร	-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2						1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแนวบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมส่วนงาน	<p>1. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการต่อต้านทุจริตของฝ่ายจัดหา ปีงบประมาณ 2568 (คำสั่งฝ่ายจัดหา ที่ จ.53/2567 ต.ว. 1 ค.ค. 67)</p> <p>2. เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CIT) เกี่ยวกับรายการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อสท. (แผนกรการจัดซื้อจัดจ้าง, ประเภทต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง, ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้าง, รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง รายเดือน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รร.1-4)</p> <p>3. เผยแพร่ใบขายต่างๆ เช่น ใบรับของชำรุดของกำนันจากการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและ พนักงาน (No Gift Policy) และ"บาร์คความถี่... ผู้ทุจริต" กรณีศึกษาต่างๆ ผ่านทาง ไลน์กลุ่มของฝ่ายจัดหา</p> <p>4. เมื่อวันที่ 29 ค.ค. 67 จัดประชุมภายในฝ่ายจัดหา ครั้งที่ 1/2568 ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ของฝ่ายจัดหา และจากการประชุมของผู้บริหาร ระดับฝ่ายฯ</p> <p>5. ดำเนินการจัดซื้อจ้างตาม มาตรการฯ จำนวน 21 เรื่อง ครบถ้วนถูกต้อง ทั้งนี้ ไม่พบ โครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ</p>	<p>1. เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CIT) เกี่ยวกับ รายการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ อสท. (แผนกรการจัดซื้อจัดจ้าง, ประเภทต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง, ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้าง, รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง รายเดือน และมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใภายใน หน่วยงาน รร.1-4)</p> <p>2. เผยแพร่ใบขายต่างๆ เช่น ใบรับของชำรุดของกำนันจากการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) และ"บาร์คความถี่... ผู้ทุจริต" กรณีศึกษาต่างๆ ผ่านทางไลน์ กลุ่มของฝ่ายจัดหา</p> <p>3. เมื่อวันที่ 21 พ.ย. 67 จัดประชุมภายในฝ่ายจัดหา ครั้งที่ 2/2568 ได้มีการรายงานผลการ ดำเนินงานต่างๆ ของฝ่ายจัดหา และ จากการประชุมของผู้บริหารระดับฝ่ายฯ</p> <p>4. ดำเนินการจัดซื้อจ้างตามมาตรการฯ จำนวน 20 เรื่อง ครบถ้วนถูกต้อง ทั้งนี้ ไม่พบ โครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ</p>	<p>1. เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CIT) เกี่ยวกับ รายการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ อสท. (แผนกรการจัดซื้อจัดจ้าง, ประเภทต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง, ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้าง, รายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน และ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน รร.1-4)</p> <p>2. เผยแพร่ใบขายต่างๆ เช่น ใบรับของชำรุดของกำนันจากการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) และ"บาร์คความถี่... ผู้ทุจริต" กรณีศึกษาต่างๆ ผ่านทางไลน์กลุ่ม ของฝ่ายจัดหา</p> <p>3. เมื่อวันที่ 19 ธ.ค. 67 จัดประชุมภายในฝ่ายจัดหา ครั้งที่ 3/2568 ได้มีการรายงานผลการ ดำเนินงานต่างๆ ของฝ่ายจัดหา และจากการ ประชุมของผู้บริหารระดับฝ่ายฯ</p> <p>4. ดำเนินการจัดซื้อจ้างตามมาตรการฯ จำนวน 20 เรื่อง ครบถ้วนถูกต้อง ทั้งนี้ ไม่พบ โครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ</p>									
เป้าหมายรายเดือน	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	3
ผลจําแนยเดือน	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	3
ผลจําแนยสน	5	15	27	37	52	61	73	81	89	92	97	100