


เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ชรินทร์ เกียรตินาวิน.....
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายการพิมพ์..... สังกัดกอง.....
ฝ่าย..... การพิมพ์..... โทรศัพท์..... 45-89401.....
ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรายการ..... กระดาษพินกันกรองสีขาว ชนิดมัน.....
.....ขนาด 34 กรัม/ตร.ม. ความกว้าง 570 มม. ยาว 8,500 ม. จำนวน 2,340 ม้วน.....
ในการยื่นเสนอราคา/เสนองาน วันที่..... 9 มกราคม 2568.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีการผลประโยชน์กับผู้เสนอราคา/เสนองานแต่อย่างใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ลงชื่อ..... ..... ผู้ให้คำรับรอง
(..... นายชรินทร์ เกียรตินาวิน.....)

ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก.....
วันที่ 9 มกราคม 2568

หมายเหตุ :- ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา/ ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก/ ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือประธานคณะกรรมการต่างๆ อื่นใด หรือหากกรณีไม่มีประธานคณะกรรมการฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม นั้น และให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล “แบบ รร.1 (สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” “แบบ รร. 2 (สำหรับผู้เสนอราคา)” และ “แบบ รร.3 (สัญญาคุณธรรม)” และ “แบบ รร.4” (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยคู่ค้า) (สำหรับผู้ชนะการเสนอราคา) ลงในเว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย