

| ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของสำนักงานกฤษฎีกา                          |                  |                        |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100%<br>- ร้อยละการรับคำนิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%  |  |            |
|--|------------------|------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|------------|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพองค์กรผู้คุ้มครองและความเป็นไปได้อื่นๆ   |                  |                        |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568  |  |            |
| กิจกรรมหลัก  | ผู้รับผิดชอบหลัก | หัวหน้าสำนักงานกฤษฎีกา |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ   | ผู้รับผิดชอบในชั้นก่อน   | ค่าใช้จ่าย |
|  |                  | ด.ค.                   | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |  |  |            |
| 1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567          | 2                | 1                      | 1    |      |      |      |       |       |      |       |      |      | รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการมาตรการป้องกันการทุจริต  | กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)              | -          |
| 2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568   | 2                | 1                      | 1    |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท.<br>2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท.<br>3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน   | คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)  | -          |
| 3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต  |                  |                        |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี<br>2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน)<br>3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ ยศท.<br>4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและแรงจูงใจการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)<br>5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่ | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานกฤษฎีกา | -          |
| 3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม   | 7                |                        |      | 1    | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1    | 1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน<br>2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม<br>3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์<br>4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม   | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร                 | -          |
| 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)                    | 11               | 1                      | 1    | 1    | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1    | 1. เพื่อเสริมสร้างคำนิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่<br>2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่   | คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)  | -          |
| 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 16               | 2                      | 2    | 2    | 2    | 2    | 2     | 2     | 2    | 2     | 2    | 2    | การส่งต่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินค่าเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด   | คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)  | -          |
| 4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ   |                  |                        |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ   |  |            |
| 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ   | 8                |                        |      | 2    |      | 2    |       |       | 2    |       |      |      | 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน<br>2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy)<br>3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก   | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร                                   | -          |
| 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ                       | 12               | 1                      | 1    | 1    | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1    | 1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส<br>2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)   | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร                                   | -          |
| 4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สรรงผลประโยชน์จากการทุจริตในองค์กร                    | 8                |                        |      |      | 2    | 2    |       | 2     |      |       |      |      | 1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแนวบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต<br>2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง  | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ            | -          |
| 5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ   |                  |                        |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด   | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักงานกฤษฎีกา | -          |
| การอบรมให้ความรู้ทั้งทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน            | 6                |                        |      | 2    |      | 2    |       | 2     |      |       |      |      |  |  |            |



| เดือน            | ตุลาคม   | พฤศจิกายน  | ธันวาคม | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน |
|------------------|--|--|---------|--------|------------|--------|--------|---------|----------|---------|---------|---------|
| กิจกรรมส่วนงาน   | <p>กิจกรรมศึกษาร่วมงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ ยศช. จาก เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และ เว็บไซต์อื่นๆ</p> <p>2. จัดทำบทความหรือออกรายการเสียงตามสาย ยศช. ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้" เรื่อง "วิธีลบล้างธุรกิจขายตรง"</p> <p>3. ศึกษา รวบรวมข้อมูลสำหรับจัดทำบทความเกี่ยวกับการทุจริต ความผิด และบทลงโทษ ในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study ในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>4. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน คือ เพิ่มกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ ยศช. จำนวน 12 เรื่อง ลงในเว็บไซต์ ภายใตยแม่ข่ายประเทศไทย เพื่อให้สอดคล้อง เช่น TA D 2567</p> <p><b>รายงานโครงการ ความสะอาด</b></p> <p><b>ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p>- สำนักกฎหมาย ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>กิจกรรมศึกษาร่วมงาน ดำเนิน 1. ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับ ยศช. จาก เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์อื่นๆ</p> <p>2. จัดทำบทความหรือออกรายการเสียงตามสาย ยศช. ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้" เรื่อง "วันหยุดตามมติ ครม."</p> <p>3. จัดทำบทความเกี่ยวกับการทุจริต ความผิด และบทลงโทษ ในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study ในเรื่อง "ทุจริตต่อหน้าที่"</p> <p>4. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยศช. ในหัวข้อกฎหมาย กฎระเบียบเกี่ยวกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ยศช. โดยเพิ่มประเด็นเกี่ยวกับข้อมูล คือ "ระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2564"</p> <p><b>รายงานโครงการ ความสะอาด</b></p> <p><b>ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p>- สำนักกฎหมาย ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> |         |        |            |        |        |         |          |         |         |         |
| เป้าหมายรายเดือน | 5  | 10   | 12      | 10     | 15         | 9      | 12     | 8       | 8        | 3       | 5       | 3       |
| ผลจายรายเดือน    | 5  | 10   | 12      | 10     | 15         | 9      | 12     | 8       | 8        | 3       | 5       | 3       |
| ผลจายรวม         | 5  | 15   | 27      | 37     | 52         | 61     | 73     | 81      | 89       | 92      | 97      | 100     |