



ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร (No Lie Policy)													เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและสภาพัฒนาการสุจริต													ผู้รับผิดชอบหลัก:				
กิจกรรมหลัก	%	ผู้ดำเนินการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่าย	
		ระยะเวลาดำเนินการ															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 วิเคราะห์ผลประโยชน์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประโยชน์ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ		ผู้อำนวยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศท. ยศ. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											1. แต่งตั้งคณะทำงาน ศท. ยศ. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงาน (ศท. ยศ.)	-
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความตระหนักและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำกิจกรรม วิชาบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ ยศ. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้สื่อโซเชียลและแรงจูงใจการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศ. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ผู้อำนวยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	-
3.2 ความชัดเจนทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความชัดเจนทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความชัดเจนทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความชัดเจน 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความชัดเจนทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	-
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศ. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงาน (ศท. ยศ.)	-
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ OT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน (ศท. ยศ.)	-
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ			-
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศ. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ผู้อำนวยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	-
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสรายงานผลเรื่องร้องเรียนและเปิดแผนติดตาม และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสร 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศ. ดำเนิน (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ผู้อำนวยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2		2		2				1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ผู้อำนวยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	-
5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ														จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต่อขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	-
การอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	6			2		2		2		2						ผู้อำนวยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	-

เดือน	อุตสาหกรรม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมส่วนงาน	<p>1. วัตถุประสงค์เป็นคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ค.บ.ค. ยศ. คำนึงการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568</p> <p>กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร</p> <p>7. กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงานการทุจริต</p> <p>7.1 ได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามแผน ค.บ.ค. การอยู่ถูกได้ตรงตามวิถีชีวิตที่กำกับด้วยคำขวัญ ID Line ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร</p> <p>7.2 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่าย (No Lie Policy)</p> <p>7.2.1 รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดทางระบบ RMS ของเดือน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567 ประจำปีงบประมาณ 2567 และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับฝ่าย RMC และคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย</p> <p>7.2.2 สรุปและรวบรวมตัวชี้วัดที่สำคัญตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ของเดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567 ประจำปีงบประมาณ 2567 เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับฝ่าย RMC และคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย</p>											
เป้าหมายรายเดือน	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	3
ผลงานรายเดือน	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	3
ผลงานสะสม	5	15	27	37	52	61	73	81	89	92	97	100

ลงชื่อ  ผู้จัดการรายงาน
(นางวิไล ชยานันต์นุกูล)

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
(นางสาวสินีนารฎ. พลิกสุวรรณณ.)

ลงชื่อ  ผู้จัดการรายงาน
(นางสาวกาญจนา ใจคำ)

วันที่...4.... พฤศจิกายน 2567