ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของฝ่ายการแพทย์

เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100%
- ร้อยละค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท ไม่น้อยกว่า 95%

วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส

กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์

ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

	กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย งบทำการ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
3	**เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต**														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาธิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ 4. สร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-
	เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1				1. ทบทวนคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
	3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
4	**เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำและเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. (Complaints Handing Policy)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	4			1		1		1		1							
	4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	4				1	1	1	1						1.จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-
5	**เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ**														เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-
	การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	5			2		2		1									

6	**การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต**																	
	6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	7		1	1	1	1	1	1	1					ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตสอดคล้องตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		สำนักกฎหมาย	-
	6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1			1		1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ		คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-
7	**กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน** **กิจกรรม การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลของ ยสท.** 1. ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบเกี่ยวกับการตรวจสอบสิทธิ 2. หน่วยเวชระเบียนนอกตรวจสอบสิทธิ และ บันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ รพ. 3. รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้ากองบริหารทั่วไปทุกสิ้นเดือน 4. สำรวจข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาลของคู่สมรสอดีตพนักงานให้เป็นปัจจุบัน 5. ทบทวนระเบียบปฏิบัติ และวิธีปฏิบัติ ให้เป็นปัจจุบัน **กิจกรรมรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ** รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ ปีงบประมาณ 2566 (Q12)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**1. ระเบียบปฏิบัติ และวิธีปฏิบัติ ได้รับการทบทวน แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน** **2. การใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ** **3. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน = 100%** **4. รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ แบบรายเดือน ของปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service**		คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.) ของฝ่ายการแพทย์	
		100	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4			รวมค่าใช้จ่าย	**ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ**

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมหลัก	1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566 2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ คปท. ยสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566 2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ คปท. ยสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 5. การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร 5. การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ 7.1 แบบวัดการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท.	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 7.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ปีงบประมาณ 2567

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมส่วนงาน	1.คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 174/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ประจำปีงบประมาณ 2567 7.1. ติดประกาศประชาสัมพันธ์การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ที่หน้าห้องหน่วยเวชระเบียนนอก 7.2 พนักงานหน่วยเวชระเบียนนอก ทำการตรวจสอบสิทธิ โดยดูจากสำเนาทะเบียนบ้าน จากนั้นบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ รพ. 7.3. หัวหน้าหน่วยเวชระเบียนนอก รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้ากองบริหารทั่วไป	1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 วันพุธที่ 29 พฤศจิกายน 2566 2. ส่วนงานทบทวน และพิจารณากิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2567 3.3 ประชาสัมพันธ์นโยบาย "No Gift Policy" ให้พนักงานทุกคนรับทราบ 7.1ติดประกาศประชาสัมพันธ์การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ที่หน้าห้องหน่วยเวชระเบียนนอก 7.2 พนักงานหน่วยเวชระเบียนนอก ทำการตรวจสอบสิทธิ โดยดูจากสำเนาทะเบียนบ้าน จากนั้นบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ รพ. 7.3 หัวหน้าหน่วยเวชระเบียนนอก รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้ากองบริหารทั่วไป	3.1 ให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ กรณีตัวอย่าง ฯลฯ ผ่านช่องทาง Line การเรียนเอกสาร 3.3 เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของ ยสท. ให้พนักงานทุกคนรับทราบ ดังนี้ - นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย - นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย - แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบ แห่งประเทศไทย - แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการ 7.1 ติดประกาศประชาสัมพันธ์การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ที่หน้าห้องหน่วยเวชระเบียนนอก 7.2 พนักงานหน่วยเวชระเบียนนอก ทำการตรวจสอบสิทธิ โดยดูจากสำเนาทะเบียนบ้าน จากนั้นบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ รพ. 7.3 หัวหน้าหน่วยเวชระเบียนนอก รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้ากองบริหารทั่วไป 7.4 จัดทำแบบสำรวจข้อมูลสิทธิสวัสดิการของคู่สมรสอดีตพนักงาน	3.1 ให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ กรณีตัวอย่าง ฯลฯ ผ่านช่องทาง Line การเรียนเอกสาร 3.2 ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตร "การป้องกันการขัดกันแห่งประโยชน์และการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริตตามกฎหมายที่กำหนด" เมื่อวันที่ 19 ม.ค.67 จำนวน 3 คน 3.3 ปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy) โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน และผู้มาติดต่อทราบ 7.1 ติดประกาศประชาสัมพันธ์การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ที่หน้าห้องหน่วยเวชระเบียนนอก 7.2 พนักงานหน่วยเวชระเบียนนอก ทำการตรวจสอบสิทธิ โดยดูจากสำเนาทะเบียนบ้าน จากนั้นบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ รพ. 7.3 หัวหน้าหน่วยเวชระเบียนนอก รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้ากองบริหารทั่วไป 7.4 ดำเนินการสำรวจข้อมูลสิทธิสวัสดิการของคู่สมรสอดีตพนักงาน 7.5 หน่วยเวชระเบียนนอก ทบทวนระเบียบปฏิบัติ และวิธีปฏิบัติ พบว่าระเบียบปฏิบัติ และวิธีปฏิบัติ ยังเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องแก้ไข	3.1 ให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ กรณีตัวอย่าง ฯลฯ ผ่านช่องทาง Line และการเรียนเอกสาร 3.3 ปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy) โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ติดประกาศ ให้กับพนักงาน และผู้มาติดต่อทราบ 3.4 การตอบแบบประเมิน - วันที่ 2 ก.พ.67 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก จำนวน 20 คน ตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก - วันที่ 15 ก.พ.67 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน 50 คน ตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 6.3 มีระบบบริหารจัดการภายในที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ 7.1 ติดประกาศประชาสัมพันธ์การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ที่หน้าห้องหน่วยเวชระเบียนนอก 7.2 พนักงานหน่วยเวชระเบียนนอก ทำการตรวจสอบสิทธิ โดยดูจากสำเนาทะเบียนบ้าน จากนั้นบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ รพ. 7.3 หัวหน้าหน่วยเวชระเบียนนอก รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้ากองบริหารทั่วไป 7.4 ดำเนินการสำรวจข้อมูลสิทธิสวัสดิการของคู่สมรสอดีตพนักงาน กิจกรรมรายงานข้อมูลสถิติ นำส่งข้อมูลสถิติจำนวนผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ 2566 และคู่มือการให้บริการผู้ป่วย ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ทีมเลขา ศปท.ยสท.	3.3 ปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy) โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ติดประกาศ ให้กับพนักงาน และผู้มาติดต่อทราบ 3.4 นำส่งข้อมูล OIT ของฝ่ายการแพทย์ ให้คณะทำงานฯ เพื่อนำส่ง ปปช. เรียบร้อยแล้ว 7.1 ติดประกาศประชาสัมพันธ์การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ที่หน้าห้องหน่วยเวชระเบียนนอก 7.2 พนักงานหน่วยเวชระเบียนนอก ทำการตรวจสอบสิทธิ โดยดูจากสำเนาทะเบียนบ้าน จากนั้นบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ รพ. 7.3 หัวหน้าหน่วยเวชระเบียนนอก รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้ากองบริหารทั่วไป 7.4 ดำเนินการสำรวจข้อมูลสิทธิสวัสดิการของคู่สมรสอดีตพนักงาน	3.3 ปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy) โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ติดประกาศ ให้กับพนักงาน และผู้มาติดต่อทราบ 3.4 นำส่งข้อมูล OIT ของฝ่ายการแพทย์ ให้คณะทำงานฯ เพื่อนำส่ง ปปช. เรียบร้อยแล้ว 7.1 ติดประกาศประชาสัมพันธ์การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ที่หน้าห้องหน่วยเวชระเบียนนอก 7.2 พนักงานหน่วยเวชระเบียนนอก ทำการตรวจสอบสิทธิ โดยดูจากสำเนาทะเบียนบ้าน จากนั้นบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ รพ. 7.3 หัวหน้าหน่วยเวชระเบียนนอก รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้ากองบริหารทั่วไป 7.4 ดำเนินการสำรวจข้อมูลสิทธิสวัสดิการของคู่สมรสอดีตพนักงาน	3.3 ปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy) โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ติดประกาศ ให้กับพนักงาน และผู้มาติดต่อทราบ 3.4 นำส่งข้อมูล OIT ของฝ่ายการแพทย์ ให้คณะทำงานฯ เพื่อนำส่ง ปปช. และยืนยันความถูกต้องของข้อมูล เรียบร้อยแล้ว 7.1 ติดประกาศประชาสัมพันธ์การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ที่หน้าห้องหน่วยเวชระเบียนนอก 7.2 พนักงานหน่วยเวชระเบียนนอก ทำการตรวจสอบสิทธิ โดยดูจากสำเนาทะเบียนบ้าน จากนั้นบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ รพ. 7.3 หัวหน้าหน่วยเวชระเบียนนอก รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้ากองบริหารทั่วไป 7.4 ดำเนินการสำรวจข้อมูลสิทธิสวัสดิการของคู่สมรสอดีตพนักงาน	3.3 ปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy) โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ติดประกาศ ให้กับพนักงาน และผู้มาติดต่อทราบ 3.4 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในวันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 - 12.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง Youtube ปรากฏได้มีพนักงานผานการทดสอบความรู้ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน 1 คน คือ นายอุดม สิมสิริ 7.1 ติดประกาศประชาสัมพันธ์การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ที่หน้าห้องหน่วยเวชระเบียนนอก 7.2 พนักงานหน่วยเวชระเบียนนอก ทำการตรวจสอบสิทธิ โดยดูจากสำเนาทะเบียนบ้าน จากนั้นบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ รพ. 7.3 หัวหน้าหน่วยเวชระเบียนนอก รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้ากองบริหารทั่วไป 7.4 ดำเนินการสำรวจข้อมูลสิทธิสวัสดิการของคู่สมรสอดีตพนักงาน	3.1 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานฝ่ายการแพทย์ เข้าชมการถ่ายทอดสดงานประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2567 (ITA DAY 8 ITA Awards 2024) เมื่อวันที่ 30 ก.ค.2567 3.3 ปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy) โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ติดประกาศ ให้กับพนักงาน และผู้มาติดต่อทราบ - แจ้งเวียนให้พนักงานฝ่ายการแพทย์ ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท. ตามบันทึกที่ ฝอส.160000/79 ลว. 11 ก.ค.67 7.1 ติดประกาศประชาสัมพันธ์การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ที่หน้าห้องหน่วยเวชระเบียนนอก 7.2 พนักงานหน่วยเวชระเบียนนอก ทำการตรวจสอบสิทธิ โดยดูจากสำเนาทะเบียนบ้าน จากนั้นบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ รพ. 7.3 หัวหน้าหน่วยเวชระเบียนนอก รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้ากองบริหารทั่วไป 7.4 ดำเนินการสำรวจข้อมูลสิทธิสวัสดิการของคู่สมรสอดีตพนักงาน	3.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนพนักงาน ฝกพ. ร่วมกันต้านโกง ผนึกกำลังให้โจรกลับใจ ในกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการส่งเสริมกระบวนการ "โจรกลับใจ" ด้วยพุทโธโลยี : ความหวังประเทศไทยกับการลดทุจริตด้วยพลังศาสนาและกลไกสหยุทธ์ เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2567 เวลา 10.00 - 16.00 น. รับชมผ่านช่องทางออนไลน์ที่ Facebook สำนักงาน ป.ป.ช. หรือ Youtube @ NACCThailandofficial 3.3 ปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy) โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ติดประกาศ ให้กับพนักงาน และผู้มาติดต่อทราบ 7.1 ติดประกาศประชาสัมพันธ์การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ที่หน้าห้องหน่วยเวชระเบียนนอก 7.2 พนักงานหน่วยเวชระเบียนนอก ทำการตรวจสอบสิทธิ โดยดูจากสำเนาทะเบียนบ้าน จากนั้นบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ รพ. 7.3 หัวหน้าหน่วยเวชระเบียนนอก รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้ากองบริหารทั่วไป 7.4 ดำเนินการสำรวจข้อมูลสิทธิสวัสดิการของคู่สมรสอดีตพนักงาน	3.1 พนักงานฝ่ายการแพทย์ร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชั่น 2567 ดังนี้ - ถ่ายรูปคู่กับโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชัน 2567 - รับชมกิจกรรมออนไลน์ ผ่าน facebook live เพจองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 6 ก.ย.67 3.3 ปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy) โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ติดประกาศ ให้กับพนักงาน และผู้มาติดต่อทราบ 7.1 ติดประกาศประชาสัมพันธ์การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ที่หน้าห้องหน่วยเวชระเบียนนอก 7.2 พนักงานหน่วยเวชระเบียนนอก ทำการตรวจสอบสิทธิ โดยดูจากสำเนาทะเบียนบ้าน จากนั้นบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ รพ. 7.3 หัวหน้าหน่วยเวชระเบียนนอก รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้ากองบริหารทั่วไป 7.4 ดำเนินการสำรวจข้อมูลสิทธิสวัสดิการของคู่สมรสอดีตพนักงาน
					รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ครั้งที่ 2/2567และเข้ารับใบประกาศเกียรติคุณ เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 2567 ณ ห้องประชุม 1 ตึกอำนวยการ	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต 1. เข้าร่วมกลุ่ม Line ศปท.ยสท. 2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ ศปท.ยสท. ให้กับหน่วยงานภายในสังกัด	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต แจ้งข่าวสารจากสำนักงาน ป.ป.ช.ผ่าน App.Line ภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับการเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรมขับเคลื่อนแผนต่อต้านคอร์รัปชั่นและแจ้งเบาะแส	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต 1.ลงทะเบียนออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ 2.ตอบแบบสอบถามวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประจำปีพ.ศ.2567 ของสำนักงาน ป.ป.ช	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต -	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต 1.ทำแบบสำรวจค่านิยมสุจริต ทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของสำนักงานประจำปีงบประมาณ2567 เดือน มิ.ย. ให้กับหน่วยงานรับทราบ	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต 1.เข้าร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร. 2.เข้าอบรมกิจกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร (Core Value) สู่ความสำเร็จ	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต --
เป้าหมายรายเดือน	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4
ผลงานรายเดือน	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4
ผลงานสะสม	4	14	25	34	48	57	68	78	86	90	96	100