

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของฝ่ายบัญชีและการเงิน														เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละคำนิยามทุจริต ทศนคค และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนากองทัพคุ้มครองและป้องปราม														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567			
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน			
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบประมาณ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต	กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-	
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ สทท. ยศฯ. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ สทท. ยศฯ. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	คณะทำงานฯ (สทท. ยศฯ.)	-	
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาธิบายใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ 4. สร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและผลกระทบการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ต.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-	
3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				-
3.2 ความชัดเจนของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความชัดเจนของผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความชัดเจนของผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความชัดเจน 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความชัดเจนของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างคำนิยามสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	คณะทำงานฯ (สทท. ยศฯ.)	-	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งต่อประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	คณะทำงานฯ (สทท. ยศฯ.)	-	
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำและเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	4			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ. (Complaints Handling Policy)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต (ประจำเดือน)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	4			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-	
5. เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ														เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่าเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-	
การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่เกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	5			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				-

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมส่วนงาน	คำสั่งการยาสุนแห่งประเทศไทย ที่ 174/2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตของสาธารณสุขแห่งประเทศไทย (สท.ยส.) ประจำปีงบประมาณ 2567	1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การสาธารณสุขแห่งประเทศไทย (สท.ยส.) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2567 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 2. ส่วนงานทบทวน และพิจารณา กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2567	จัดทำแผนปฏิบัติงานต่อต้านการทุจริตฯ ของ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	จัดทำ QR-Code ระบบการให้บริการ รับเงินเข้าบัญชี ของ ยสท. และจะ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ ยสท. เพื่อ ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายนอก	จัดทำขั้นตอนวิธีการชำระเงินเข้าบัญชี ยสท. ผ่านบริการ Internet Banking โดยมี 2 วิธี ดังนี้ 1. สมณคณาจารย์ได้ 2. โอนเงินเข้าบัญชี และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์ของ ยสท. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรภายนอกต่อไป	ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการรับเงินจาก บุคลากรภายนอก โดยการสแกน QR code บนเว็บไซต์ของ ยสท. และประชาสัมพันธ์ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกับฐึ่ กระบวนการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางการให้บริการรับเงินเคดิต์จาก บุคลากรภายนอก ของการสาธารณสุขแห่งประเทศไทย	- ประกาศ ยสท. เรื่อง เจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2567 และแนบดำเนินงานตาม เป้าหมายองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2567	- ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของสาธารณสุขแห่งประเทศไทย (สท.ยส.) ครั้งที่ 3 ปีงบประมาณ 2567 วันที่ 18 มิถุนายน 2567 - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมกิจกรรม รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการ จัดทำแฟ้มประวัติประวัติ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในวันที่ 21 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 - 12.00 น. ในรูปแบบ ออนไลน์ ผ่านระบบการถ่ายทอดทาง Youtube	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานฝ่ายบัญชี และการเงิน เข้าร่วมการถ่ายทอดสด งานประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2567 (ITA DAY 8 ITA Awards 2024) เมื่อวันที่ 30 ก.ค. 2567 - แจ้งเวียนให้พนักงาน ร่วมออกแบบ มาตรการป้องกันความผิดเกี่ยวกับ การทุจริตในกรณีทุจริต ทักษะดี และ พฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของ พนักงาน ยสท. ตามบันทึกที่ ผอ.ส. 160000/79 ต. 11 ก.ค.67	- ประชุมคณะทำงานศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การสาธารณสุขแห่งประเทศไทย (สท.ยส.) ครั้งที่ 4 ปีงบประมาณ 2567	ดำเนินการตามแผนครบถ้วน 100 %
					รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต 1. ได้รับประกาศเกียรติคุณ เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 2567 2. เข้าร่วมกลุ่ม โอน (ITA)สท. ยสท.	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ สท.ยสท. ให้กับหน่วยงานภายในสังกัด ผ่าน Application Line	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ สท.ยสท. ให้กับ หน่วยงานภายในสังกัดผ่าน Application Line	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ สท.ยสท. ให้กับ หน่วยงานภายในสังกัด ผ่าน Application Line	รายงานการดำเนินงานของบุคคล ต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ สท.ยสท. ให้กับหน่วยงานภายใน สังกัดผ่าน Application Line	รายงานการดำเนินงานของบุคคล ต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ สท.ยสท. ให้กับหน่วยงานภายใน สังกัดผ่าน Application Line	รายงานการดำเนินงานของบุคคล ต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ สท.ยสท. ให้กับหน่วยงานภายใน สังกัดผ่าน Application Line	
เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	#NAME?
ผลงานรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานสะสม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100