

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคธุรกิจของผู้ชายในไทย														เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละค่าดำเนินการดูแล ทั้งหมด และพัฒนาระบบในการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน ยศท. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาผลลัพธ์ที่ดีที่สุดของผู้ชายในไทย																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมที่ดี		ระยะเวลาดำเนินการ												ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567				
กิจกรรมหลัก		%	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผลลัพธ์ (Output ของที่ต้องร่วม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ ในที่สุด	ค่าใช้จ่าย งบหักการ
1 วิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคธุรกิจ(ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566		2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทาง มาตรการป้องกันการทุจริต	ก่อผู้รายงานประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA)	-	-
2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารบุรุษและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต ปีงบประมาณ 2567		2	1	1											1. คัดเลือกตัวแทน ตาม คปภ. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาค ธุรกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	คณะกรรมการบริหารบุรุษ (คปภ. ยศท.)	-	-
3 เป้าหมายที่ 1 การส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมที่ดี ให้กับผู้ชายในประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมเชิงธุรกิจ ศักดิ์ศรี และพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพชีวิตของบุคคลที่เกี่ยวข้อง 3.1 การเข้ามายืนหยัดต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเทศไทย		10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตที่ศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และห้องเรียนฯ ฯ เพื่อกำหนดภาระของผู้นำการทุจริต 2. กำกับและเฝ้าระวังการปฏิบัติและประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ต้องการบรรลุ ให้กับผู้นำการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคธุรกิจ 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลฯ ใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน จริยธรรมและจรรยาบรรณ 4. สร้างการตระหนักรู้ถึงภัยและตรวจสอบการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ร.ส., มี.ร., มี.ย., ก.ย.)	ผู้อำนวยการและลูกจ้าง สำนักกฎหมายฯ	-	-
3.2 ความต้องการและประเมินค่าเสี่ยงที่ส่วนงานกับผลประโยชน์ส่วนรวม		7			1	1	1	1	1	1	1	1	1		1. บทบาทศูนย์ฝึกอบรมทางปฎิบัติที่เกี่ยวกับความต้องการและผลประโยชน์ ให้ เป็นไปตามที่ต้องการ 2. จัดอบรมหลักสูตรความเชื่อมโยงทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงาน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามความตกลงที่จะนำไปใช้กับความเชื่อมโยง 4. แนะนำและประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่สนับสนุนความต้องการของผู้นำการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ส่วนงาน	ผู้อำนวยการและลูกจ้าง สำนักกฎหมายฯ	-	-
3.3 การปฏิบัติความไม่ชอบด้วยไม่รักษาของรัฐ ของรัฐ ของรัฐ ของรัฐ และ พนักงาน (No Gift Policy)		11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้ถึงภาระและภาระส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นต้นแบบให้ลูกจ้างรับรู้ 3. รายงานการรับของของรัฐและของก้าลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	คณะกรรมการบริหารบุรุษ (คปภ. ยศท.)	-	-
3.4 ยกระดับศักยภาพผู้รักษาการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคธุรกิจ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.		16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		การสร้างตอบรับเมืองITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ถูกต้องครบถ้วน ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประมายได้ตามกำหนดที่กำหนด	คณะกรรมการบริหารบุรุษ (คปภ. ยศท.)	-	-
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ															เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำและเผยแพร่ และยกระดับคุณภาพการรับเรื่องร้องเรียน 1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการติดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการติดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy)	ผู้อำนวยการและลูกจ้าง สำนักกฎหมายฯ	-	-
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ		4			1		1		1		1				1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการติดการเรื่องร้องเรียน 2. รายงานข้อมูลเรื่องลักษณะการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระบวนการกำกับดูแล (ประจามติ)	ผู้อำนวยการและลูกจ้าง สำนักกฎหมายฯ	-	-
4.2 ซ่องหาการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องข้อเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทั่งการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำคู่มือแนวทางการแจ้งเบาะแส ระบบเบ็ดเตล็ดและไม่เบ็ดเตล็ด ตามมาตรฐานคุณภาพของเจ้าหน้าที่ เชิงคุณภาพและเชิงคุณค่า 2. รายงานข้อมูลเรื่องลักษณะการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระบวนการกำกับดูแล (ประจามติ)	ผู้อำนวยการและลูกจ้าง สำนักกฎหมายฯ	-	-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการปิด翳ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไก ป้องกันการทุจริตในองค์กร		4					1	1	1						1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ แผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการ เปิดเผยข้อมูลเบ็ดเตล็ด เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่อง ร้องเรียนด้านเชื้อจัดจ้าง	ผู้อำนวยการและลูกจ้าง สำนักกฎหมายฯ	-	-
5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมิชอบเรื่อง เรื่องร้องเรียน ไม่เสียค่าปรับ		5							2		2		1		เพื่อรักษาความดูแลที่ดีให้กับบุคคลที่ได้รับผลกระทบ ค่าดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด และกระบวนการกำกับดูแล ทุจริตอยู่ในกระบวนการ	ผู้อำนวยการและลูกจ้าง สำนักกฎหมายฯ	-	-
การอบรมให้ความรู้ทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียน															เพื่อรักษาความดูแลที่ดีให้กับบุคคลที่ได้รับผลกระทบ ค่าดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด และกระบวนการกำกับดูแล ทุจริตอยู่ในกระบวนการ	ผู้อำนวยการและลูกจ้าง สำนักกฎหมายฯ	-	-

6	การเผยแพร่เจ้าหน้าที่ในภารกิจด้วยความสุจริต							7								ผู้บริหารระดับสูงและเจตนารวมถึงต้องการที่จะตัดสินใจในการดำเนินการที่มีผลลัพธ์ดีและมีประสิทธิภาพ ให้พนักงานติดตามได้ ไม่ว่าจะเป็นบุคคลหรือองค์กร รวมถึงการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงและเจตนา	ผู้อำนวยการและฝ่ายสนับสนุน	ผู้อำนวยการและฝ่ายสนับสนุน													
	6.1 หน่วยงานนโยบายค่าตอบแทนต่อตัวบุคลากรทุกราย		1	1	1	1	1																								
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้มีภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎหมายที่ ระบบที่ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)		4		1		1												สำนักกฎหมาย	-											
	6.3 ส่งเสริมระบบบริหารด้วยภารกิจภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซึ่งควรตรวจสอบไปด้วย		4	1			1												สำนักกฎหมาย	-											
7	กิจกรรมต่อตัวบุคลากรทุกรายและประพฤติเชิงชุมชนของบุคคล							20								เพื่อปิดโอกาสในการมีส่วนร่วม สร้างความพึงพอใจ และสร้างการตรวจสอบและการป้องกันภารกิจ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย	คณะกรรมการและฝ่ายสนับสนุน	คณะกรรมการและฝ่ายสนับสนุน													
	กิจกรรมของบุคลากรทุกรายของบุคคลภายใน																														
	7.1 ผู้นำหรือแนวทางปฏิบัติงานข้ามหน้าที่ (O10)				2	2	2																								
	7.2 กิจกรรมภายในส่วนร่วมบุคคลใช้ภาษาอังกฤษเชิงบุคคลภายนอก				2	2	2																								
	7.3 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนร่วมทั่วไป ภาษาอังกฤษเชิงบุคคลภายนอก (O25)					2														คณะกรรมการและฝ่ายสนับสนุน											
	7.4 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนร่วมทั่วไป ภาษาไทย (O26)					2														รายงานการดำเนินการ											
	108	3	9	10	12	17	16	14	9	7	3	5	3																		

