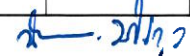


ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของสำนักพัฒนาธุรกิจ													เป้าหมาย							
วัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100%							
กลยุทธ์ การส่งเสริมบรรณานุกรมและวิถีงานอย่างซื่อสัตย์													- ร้อยละความพึงพอใจ ทิศบุคคล และพฤติกรรมการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน อสม. ไม่น้อยกว่า 95%							
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก /หัวหน้าสำนักพัฒนาธุรกิจ	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ระยะเวลาดำเนินการ	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายหลัก		
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค						ก.ย	
1 วิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนึกงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566		2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต					
2 แต่งตั้งและทำรายงาน ศปช. กศช. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงองค์ทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567		2	1	1											1. ทำสื่อสิ่งพิมพ์รายงาน ศปช. กศช. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ อสม. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน			คณะทำงานฯ (ศปช. กศช.)		
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทิศบุคคล และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การขับเคลื่อนหลักคุณธรรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่		10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนหลักคุณธรรมค่านิยมสุจริตค่านิยมของสำนักพัฒนาธุรกิจ ป.ป.ช. และหลักคุณธรรมฯ เมื่อรับทราบต่อต้านการทุจริต 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในค่านิยมและวัตถุประสงค์ของวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่ขยาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติราชการตามคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ 4. สร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ต.ค. มี.ค. มิ.ย. ก.ย.)				ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายวิทยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	
3.2 ความเต็มใจทำงานและโปร่งใสในส่วนคนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. พหุวัฒนธรรมและการปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส ให้อำนาจ 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส ให้อำนาจสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตน 3. รายงานการลงนามคณคทกรป้องกันมิให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. แยกแยะและประชาสัมพันธ์เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตแก่พนักงานและประชาชน			ฝ่ายวิทยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร		
3.3 การปฏิบัติตนไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำบริหารและพนักงาน (No Gift Policy)		11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. แยกแยะและประชาสัมพันธ์เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรรมการปฏิบัติหน้าที่			คณะทำงานฯ (ศปช. กศช.)		
3.4 กระตุ้นค่านิยมในการรับทราบการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนึกงาน ป.ป.ช.		16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งมอบประเมิน ITA ของสำนึกงาน ป.ป.ช. ให้อำนาจต่อหน่วยงานภายใน ระยะเวลาที่กำกับดูแล และวิเคราะห์ประเมินผลสัมฤทธิ์ที่ทราบ			คณะทำงานฯ (ศปช. กศช.)		
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		4			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำและเผยแพร่และยึดปฏิบัติ 1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสม. (Complaints Handling Policy)			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร		
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานของเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางในการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสม. สำนักวิมัย (ทุจริต) และกรรมการทุจริต (ประจำตัวเดิม)			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร		
4.3 การประเมินความตั้งใจ และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร		4			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำคู่มือการประเมินความซื่อสัตย์สุจริตและประพฤติมิชอบ และแนวปฏิบัติความซื่อสัตย์สุจริตและแนวทางการป้องกันควบคุมความซื่อสัตย์สุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดความเสี่ยงเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ		
5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับภาคดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ถือใบอนุญาตในระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียน		5			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1. จัดทำคู่มือการประเมินความซื่อสัตย์สุจริตและประพฤติมิชอบ และแนวปฏิบัติความซื่อสัตย์สุจริตและแนวทางการป้องกันควบคุมความซื่อสัตย์สุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดความเสี่ยงเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย		
6 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยคุณธรรมสุจริต		6.1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตต่อสื่อมวลชนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทุจริต และเผยแพร่การปฏิบัติของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต และสร้างการรับรู้ในวงกว้างต่อการทุจริตขององค์กร			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)		4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพิ่มแผนปฏิบัติการ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์			สำนักกฎหมาย	
6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้		4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ อสม. ให้อำนาจเป็นปัจจุบัน ฝ่ายอำนวยการฯ ในชั้นก่อน เปิดมอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินกิจกรรมเพื่อองค์กรคุณธรรมที่มีแบบ			คณะทำงานฯ (ศปช. กศช.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน กิจกรรม ป้อนงานการทุจริตของสำนักพัฒนาธุรกิจ - ให้อำนาจสำนักพัฒนาธุรกิจใช้แผนการของสำนักพัฒนาธุรกิจในการคัดกรองรายได้อุปกรณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการและบุคลากรทุกคนของสำนักพัฒนาธุรกิจได้รับรู้และทราบร่วมกัน			สำนักพัฒนาธุรกิจ
		100	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4				รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมดำเนินงาน	คำสั่งการจากศูนย์แห่งประเทศไทย ที่ 174/2566 เรื่อง แคล้ง คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการปกครอง (คปท. ยสท.) ประจำปีงบประมาณ 2567 2. ส่วนงานบริหาร และพิจารณากิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2567	1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการปกครองแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 2. ส่วนงานบริหาร และพิจารณากิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2567	1. สทช. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต BREAK THE CORRUPTION ไม่ทำ ไมทน ไม่เคย รวมไทยต้านโกง เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ 8 ธันวาคม 2566 2. ส่งเสริมพนักงานให้เข้ารับการอบรมหลักสูตร การพัฒนา อีซีพีเสริมพลังใจ ของคุณากร อธิ์กันทรวิชัย ประจำปี 2567 เพื่อให้สามารถนำข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. ประจำปี 2567 เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน ได้แก่ - นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคธุรกิจและพาณิชย์ของ ยสท. - นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการคุ้มครองข้อมูลเชิงพาณิชย์ - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและแนวปฏิบัติการจัดทำเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. 4. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลล์ทางติดต่อกับหน่วยงาน	1. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมอบรม-สัมมนา ดังนี้ 1) หัวข้อ "ผังเมือง กฎหมาย โฉนด เรื่อง อสังหาริมทรัพย์ของ ยสท. ร่วมกับ เคอร์เนล พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแตนท์ จำกัด 2) อบรมการ มุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) อบรมหลักสูตร การป้องกัน การฉ้อโกงและประโยชน์และการดำเนินการด้านวินัยของ ร้องเรียนการทุจริตความที่กฎหมายกำหนด 4) อบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กับผู้พิพากษา 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เครือข่ายผู้ "สู้ทุจริต " เชิญชวน เภยันจากผู้ของภาค ประกอบการขนส่ง เพื่อช่วยเหลือให้ได้รับอนุญาต ประกอบการขนส่งประจำทาง ด้วยรถตู้ปรับอากาศ และ "จัดสัมมนาโครงการอื่นเป็นแห่ง" จาก สำนักงาน ป.ป.ช. และสาระน่ารู้เรื่องธรรมภิบาลกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ 2567 จากศูนย์ คปท. ยสท. 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้พนักงาน รับทราบเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบ กระบวนการได้ส่วน การแจ้งเบาะแสและการป้องกันการฉ้อโกงและประพฤติมิชอบและการดำเนินการด้านวินัยของ ร้องเรียนการทุจริต	1. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมประชุม หรือการประชุมมอบหมาย หรือการอบรมหรืออบรมเชิงปฏิบัติการได้เข้า อสังหาริมทรัพย์ของ ยสท. ร่วมกับ เคอร์เนล พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแตนท์ จำกัด 2) อบรมการ มุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) อบรมหลักสูตร "บุคคลต้นแบบด้านวินัยของธุรกิจ" และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ 2. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ 1) รับฟังเสียงจากคน IT ปีงบประมาณ 2567 2) ส่งพนักงานเข้าร่วมพิธีรับมอบใบประกาศนียบัตรคุณ "บุคคลต้นแบบด้านวินัยของธุรกิจ" และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ 3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลล์ทางติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง	1. ร่วมจัดทำกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เรื่องระเบียบ (ROPA) ประชาสัมพันธ์ระเบียบ ยสท. 2 ด้วย การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในประเภท (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 เกี่ยวกับข้อบังคับให้ประกอบและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้จ่าย อีซีพีเสริมพลังใจของ ยสท. ต่อ คณะอนุกรรมการบริหารกิจการ และจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ ยสท. 2. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ 1) อบรมการพัฒนา อีซีพีเสริมพลังใจพื้นฐาน (Basic) วันที่ 14,22,25 - 27 มี.ค.2567 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ร้องเรียนการร้องเรียนการขนส่ง ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายโยธา สำนักกฎหมาย เป็นต้น 2) ส่งพนักงาน เข้าร่วมสัมมนา เจาะกลยุทธ์อสังหาริมทรัพย์โลกแห่งที่ 3) อบรมการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีซีพีเสริมพลังใจ (SCM) 4) สอบคัดเลือก Risk Ambassador ปีงบประมาณ 2567 5) เข้าร่วมกิจกรรม Innovation Exhibition จากศูนย์ คปท. ยสท. 3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลล์ทางติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง	1. ประชาสัมพันธ์คู่มือการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและมาตรการป้องกันของการ กฎหมายแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 และข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของ ยสท. ปีงบประมาณ 2567 2. ส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมชี้แจงระเบียบ เพื่อลดโอกาสและลดความเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมายจากการปฏิบัติงาน 3. ตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และยื่นรับการตรวจสอบข้อมูล 4. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลล์ทางติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง	1. ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม และจัดทำเอกสารกำกับเนรณธรรม เป็นนามองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2567 และข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของ ยสท. ปีงบประมาณ 2567 2. ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตนลงพื้นที่เชิงรุกตามคำขออสังหาริมทรัพย์ของ ยสท. ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเข้าพบหรือการคำแจ้งเหตุ/รายงาน อสังหาริมทรัพย์/นักกลยุทธ์/สนับเพื่อประชาสัมพันธ์แปลงที่ดินให้ชัดเจน ยสท. อบรมคนโครงการ แผนบริหารคน (Talent Management) อบรมและศึกษาคุณโครงการ KM Star 3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลล์ทางติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง	1. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นของนักกลยุทธ์ใจ (Market Sounding) โครงการพัฒนาที่ดินหรือผลตอบแทนการจัดหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ของ ยสท. ปีงบประมาณ 2567 และอบรม Talent Management 2. ร่วมลงนามเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม และการประเมิน "องค์กรคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ 2567 3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลล์ทางติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง	1. ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี 2567 ประมวลผลจาก อีซีพีเสริมพลังใจของ ยสท. ได้รับคะแนน 97.22 คะแนน ระดับผ่านดีเยี่ยม ให้พนักงานได้รับทราบ 2. ยสท. เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ 1) ร่วมพิธีวางศิลาฤกษ์ปฏิญาณตนของ ยสท. ประจำปี 2567 และอบรม Co-Working ร่วมกิจกรรม Co-Working พื้นที่ปลอดภัย เปิดกว้าง สร้างสรรค์ทางความคิด "แนวทางการทำงานและตัวอย่างวิธีการของ PMI ในวันที่...โลกเปลี่ยน" 3. เข้าร่วมพนักงานร่วมกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมกระบวนการ "ใจถึงกับใจ" ด้วยเทคโนโลยี : ความรู้ (E-Learning) ครบทั้ง 3 หลักสูตร 3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลล์ทางติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง	1. ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมโครงการให้ผลตอบแทนที่เป็นคุณค่า (Market Sounding) โครงการพัฒนาที่ดินหรือผลตอบแทนการจัดหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ของ ยสท. ปีงบประมาณ 2567 และอบรม Co-Working ร่วมกิจกรรม Co-Working พื้นที่ปลอดภัย เปิดกว้าง สร้างสรรค์ทางความคิด "แนวทางการทำงานและตัวอย่างวิธีการของ PMI ในวันที่...โลกเปลี่ยน" 2. ร่วมกิจกรรมถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ปฏิบัติการ ยสท. ร่วมกิจกรรมภาคีโครงการคุณธรรมร่วมกิจกรรม Co-Working พื้นที่ปลอดภัย เปิดกว้าง สร้างสรรค์ทางความคิด "แนวทางการทำงานและตัวอย่างวิธีการของ PMI ในวันที่...โลกเปลี่ยน"	
เป้าหมายรายเดือน	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4
ผลจำนวนรายเดือน	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4
ผลงานสะสม	4	14	25	34	48	57	68	78	86	90	96	


 (นางสาวนันทกา นารักษ์กุล)
 หัวหน้าสำนักพัฒนาธุรกิจ