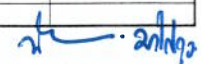


เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมดำเนินงาน	<p>คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 174/2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>2. ส่วนงานทบทวน และ พิจารณากิจกรรมต่อต้านการทุจริตและ ประพฤตินิสัยของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2567</p>	<p>1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 วันพุธที่ 29 พฤศจิกายน 2566</p> <p>2. ส่วนงานทบทวน และ พิจารณาเอกสารต่อต้านการทุจริตและ ประพฤตินิสัยของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2567</p>	<p>1. สทศ. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต BREAK THE CORRUPTION ไม่ทำ ไมทน ไม่เคย" ร่วมไทยต้านโกง เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ 8 ธันวาคม 2566</p> <p>2. ส่งเสริมพนักงานให้เข้ารับการอบรมหลักสูตร การพัฒนา อสังหาริมทรัพย์ ของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้สามารถนำข้อมูลหลาย หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. ประจำปี 2567 เพื่อให้พนักงานยึดถือ เป็นแนวทางการปฏิบัติโดยทั่วกัน ได้แก่ - นโยบายการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤตินิสัยของบุคลากรของ ยสท. - นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัดจากการปฏิบัติหน้าที่ - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ยสท.</p> <p>4. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้ อีเมลล์กลางติดต่อกับหน่วยงาน</p>	<p>1. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วม อบรม-สัมมนา ดังนี้ 1) หัวข้อ "วังเมือง กรุณา ทา ไท" เรื่อง อสังหาริมทรัพย์ของ ยสท. ร่วมกับ สำนักกฎหมาย รองผู้จัดการ ยสท. และผู้จัดการ ยสท. ดังนี้ 1) รับฟังชี้แจงการตอบ IT ปีงบประมาณ 2567 2) ส่ง พนักงานเข้าร่วมพิธีรับมอบใบ ประกาศศกศรศึกษาศาสตร์ ด้านวัฒนธรรมธุรกิจ" และ ประชารัฐสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เครือข่าย "สู้ทุจริต" ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการ ใช้อีเมลล์กลางติดต่อกับหน่วยงาน ภายนอกทุกครั้ง</p> <p>3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการ ใช้อีเมลล์กลางติดต่อกับหน่วยงาน ภายนอกทุกครั้ง</p>	<p>1. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมประชุม หารือการทบทวนระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการให้เข้า อสังหาริมทรัพย์ของ ยสท. ร่วมกับ สำนักกฎหมาย รองผู้จัดการ ยสท. ดังนี้ 1) รับฟังชี้แจงการตอบ IT ปีงบประมาณ 2567 2) ส่ง พนักงานเข้าร่วมพิธีรับมอบใบ ประกาศศกศรศึกษาศาสตร์ ด้านวัฒนธรรมธุรกิจ" และ ประชารัฐสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ</p> <p>2. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการ ใช้อีเมลล์กลางติดต่อกับหน่วยงาน ภายนอกทุกครั้ง</p>	<p>1. ร่วมจัดทำกิจกรรมการ ประมวลผลขององค์กร (ROPA) ประชาสัมพันธ์ระเบียบ ยสท.ว่าด้วยการ จัดทำและซื้อนโยบายในประเภท อสังหาริมทรัพย์ของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ 2567 และข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของ ยสท. ปีงบประมาณ 2567</p> <p>2. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ 1) อบรมการพัฒนา อสังหาริมทรัพย์พื้นฐาน (Basic) วันที่ 14,22,25 - 27 มี.ค.2567 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ รองผู้จัดการ ฝ่ายการตลาด ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายนโยบาย สำนักกฎหมาย เป็นต้น 2) ส่งพนักงาน เข้าร่วมสัมมนา เจาะกลยุทธ์สร้าง ในยุคเศรษฐกิจโลกแปรขั้ว 3) อบรมการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (SCM) 4) สอบ คัดเลือก Risk Ambassador ปีงบประมาณ 2567 5) เข้าร่วม กิจกรรม Innovation Exhibition 2024 (ยสท. อุตสาหกรรม)</p> <p>3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการ ใช้อีเมลล์กลางติดต่อกับหน่วยงาน ภายนอกทุกครั้ง</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์คู่มือการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและมาตรการป้องกันของการ ยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 และข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของ ยสท. ปีงบประมาณ 2567</p> <p>2. ส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมข้อควรระวัง เพื่อลดโอกาสและลดความเสี่ยงต่อการ ละเมิดกฎหมายจากการปฏิบัติงาน</p> <p>3. ตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT และยื่นรับการตรวจสอบ ข้อมูล</p> <p>4. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนา ธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลล์กลาง ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง</p>	<p>1. ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์องค์กร วัฒนธรรม และจัดทำเอกสารการดำเนินงานตาม เป้าหมายองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>2. ส่งเสริมให้พนักงานไปปฏิบัติงานลงพื้นที่ซึ่ง ปลูกงานด้านอสังหาริมทรัพย์ของ ยสท. ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อ เข้าพบขอการค้าจังหวัด/สมาคม อสังหาริมทรัพย์/นักลงทุนในพื้นที่เพื่อ ประชาสัมพันธ์แปลงที่ดินให้เจ้าของ ยสท. อบรมตามโครงการ แผนบริหารคนเก่ง (Talent Management) อบรมและศึกษาดูงาน "โครงการ KM Star"</p> <p>3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการ ใช้อีเมลล์กลางติดต่อกับ หน่วยงานภายนอกทุกครั้ง</p>	<p>1. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมรับฟัง ความคิดเห็นของนักลงทุนผู้สนใจ (Market Sounding) โครงการ พัฒนาที่ดินพร้อมแผนออกแบบการ จัดหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ของ ยสท. ปีงบ 2567 และอบรม Talent Mangement</p> <p>2. ร่วมลงนามเจตนารมณ์องค์กร วัฒนธรรม และการประเมิน "องค์กรคุณธรรม" ประจำปี งบประมาณ 2567</p> <p>3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการ ใช้อีเมลล์กลางติดต่อกับ หน่วยงานภายนอกทุกครั้ง</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์ผลการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส (Market Sounding) โครงการ พัฒนาที่ดินพร้อมแผนออกแบบการ จัดหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ของ ยสท. ปีงบ 2567 และอบรม Talent Mangement</p> <p>2. สทศ. เข้าร่วมกิจกรรมดังนี้ 1) ร่วมพิธีวางศิลาฤกษ์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลัง ของแผ่นดินไทย 2) จัดประชุมร่วม และผู้สังเกตการณ์จากองค์กร ต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) พร้อมลงนามบันทึกข้อตกลง คุณธรรมในโครงการพัฒนา ที่ดินพร้อมแผนออกแบบ การจัดหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ให้ เจ้าของขยาย โดยวิธีประมูลของ ยสท. ปีงบประมาณ 2567 และ หนังสือการรักษาสัญญาเป็น ความลับและไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) ส่งเสริมให้พนักงานทุกคน เข้าอบรมรูปแบบออนไลน์ (E-Learning) ครบทั้ง 3 หลักสูตร</p> <p>3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของ สำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความ ร่วมมือในการใช้อีเมลล์กลาง ติดต่อกับหน่วยงานภายนอก ทุก ครั้ง</p>		
เป้าหมายรายเดือน	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4		
ผลงานรายเดือน	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4
ผลงานสะสม	4	14	25	34	48	57	68	78	86	90		

  
(นางสาวนันทกา มารีรักษ์กุล)  
หัวหน้าสำนักพัฒนาธุรกิจ

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาควิชาการของสำนักพัฒนาธุรกิจ												เป้าหมาย						
วัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส												ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100%						
กลยุทธ์ การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร												ร้อยละค่านิยมทุจริต ทศณคช และพฤติกรรมการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%						
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าสำนักพัฒนาธุรกิจ										ระยะเวลาดำเนินการ	ความถี่หรือ ปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย			
		ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					ส.ค.	ก.ย.	ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)
1. วิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											รายงานวิเคราะห์และประเมินผล เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต	ไตรมาสที่ 1	กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)		
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาควิชาการของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	ไตรมาสที่ 1	คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)		
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมเชิงดีต่อสังคม														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกลไกและระบบการทุจริตและสร้างพฤติกรรมเชิงดีต่อสังคม เช่น การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรการ องค์กรความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำวัฒนธรรมเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน จรรยาบรรณและจรรยาบรรณ 4. สร้างการตระหนักรู้ที่มีโทษและผลกระทบจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)				
เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทศณคช และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	
3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
3.2 ความตื่นตัวทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามภาคการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม			ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
3.3 การปฏิบัติตนตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่			คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งมอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด และได้ส่งประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด			คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำและเผยแพร่และสื่อปฏิวัติ				
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	4			1		1			1				1	1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตด้วยหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy)			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดและปิดไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และรณรงค์การทุจริต (ประจำเดือน)			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สវางานอิเล็กทรอนิกส์ การทุจริตในองค์กร	4				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและขอรับเรื่องร้องเรียนด้านซื้อจัดจ้าง			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	
5. เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ														เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และระงับการทุจริต ให้ดำเนินการโดยรวดเร็วและลดผลกระทบต่อกระบวนการผลิตปฏิบัติงาน			ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	
6. การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยธรรมสุจริต														ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตสอดคล้องตามภารกิจและทิศทางที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างโปร่งใส เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการทุจริตขององค์กร			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	7		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1							1	1. เสริมแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์			สำนักกฎหมาย	
6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1							1	1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเป็นที่ยศท. ยศท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน วัฒนธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมกับคน			คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
7. กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน														เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและบุคลากรทุกคนของสำนักพัฒนาธุรกิจได้รับรู้และรับทราบร่วมกัน				
กิจกรรม ป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาธุรกิจ - ให้นำงานปฏิบัติมาใช้ผลกลางของสำนักพัฒนาธุรกิจในการติดต่อเจรจาโดยกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				สำนักพัฒนาธุรกิจ	
	100	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4				รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ