

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของสำนักงานกฤษฎีกา													เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละค่านิยมสุจริต ทักษะคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%						
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567						
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าสำนักงาน											ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567						
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย			
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.		
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต	กลุ่มงานด้านประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)		-		
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)		-		
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดวัฒนธรรมทระหนักูและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ 4. สร้างการตระหนักูรู้สึโง่และเกรงกลัวการระทักการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)					
3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย		-	
3.2 ความซัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซัดแย้ง 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม			ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร		-
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่			คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)		-
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด			คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)		-
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำและเผยแพร่คู่มือปฏิบัติ					
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	4			1		1			1					1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy)			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร		-
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแอส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำทุจริต (ประจำเดือน)			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร		-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	4				1	1	1	1	1					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ		-

5	เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ																	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด	ฝ่ายบริหารบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-	
6	การแสดงความซื่อสัตย์สุจริต																	ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนาพร้อมทั้งดำเนินการทุจริตตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
	6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	7		1	1	1	1	1	1	1								เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	สำนักกฎหมาย	-	
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1														1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้	คณะทำงานฯ (ศบช. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	
	6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1														2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	คณะทำงานฯ (ศบช. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	
7	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักกฎหมาย																	(1) พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการบังคับใช้กับ ยสท. และอยู่บนพื้นฐานความถูกต้อง เป็นปัจจุบันกับเหตุการณ์	คณะทำงานฯ (ศบช. ยสท.)	-	
	(1) ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ ยสท. จากราชกิจจานุเบกษา และ website ต่างๆ ก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	(2) เสริมสร้างทัศนคติที่ดี และปลูกจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานของพนักงาน	คณะทำงานฯ (ศบช. ยสท.)	-	
	(2) จัดทำบทความหรือออกรายการเสียงสามสาย ยสท. ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้"																	(3) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100%		-	
	(3) จัดทำบทความเกี่ยวกับการทุจริตความผิด เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงภัยของโทษตามระเบียบ กฎหมาย ในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study (ร.ค., มี.ค., มี.ย., ก.ย.)																				-
	(4) จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานได้รับรู้และรับทราบในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่าน Google Meet																				-
	(5) กำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร																				-
	(6) การเปิดเผยอำนาจหน้าที่และอำนาจของ ยสท. บนเว็บไซต์ (OS) (มี.ค.)																				-
		100	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4					รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	

