ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของสำนักพัฒนาธุรกิจ

เป้าหมาย
- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100%
- ร้อยละค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท. ไม่น้อยกว่า 95%

วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส

กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร

ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าสำนักพัฒนาธุรกิจ

ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

	กิจกรรมหลัก	%	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย งบทำการ
1	วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
3	**เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต**																	
	เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมต้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ 4. สร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-
	3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1				1. ทบทวนคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
	3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
4	**เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**																	
	4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	4			1		1		1		1				เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำและเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. (Complaints Handing Policy)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	4				1	1	1	1						1.จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-
5	**เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ** การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	5			2		2		1						เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-
6	**การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต** 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	7		1	1	1	1	1	1	1					ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตสอดคล้องตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		สำนักกฎหมาย	-
	6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1			1		1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-
7	<u>**กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน**</u> กิจกรรม ป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาธุรกิจ - ให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานใช้อีเมลกลางของสำนักพัฒนาธุรกิจในการติดต่อเจรจาโต้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและบุคลากรทุกคนของสำนักพัฒนาธุรกิจได้รับรู้และรับทราบร่วมกัน		สำนักพัฒนาธุรกิจ	-
		100	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4			รวมค่าใช้จ่าย	**ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ**

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมส่วนงาน	คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 174/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ประจำปีงบประมาณ 2567	1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 วันพุธที่ 29 พฤศจิกายน 2566 2. ส่วนงานทบทวน และพิจารณากิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2567	1. สพธ. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต BREAK THE CORRUPTION ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย รวมไทยต้านโกง เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ 8 ธันวาคม 2566 2. ส่งเสริมพนักงานให้เข้ารับการอบรมหลักสูตร การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้สามารถนำข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. ประจำปี 2567 เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกัน ได้แก่ - นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. - นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. 4. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลล์กลางติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง	1. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมอบรม-สัมมนา ดังนี้ 1) หัวข้อ "ผังเมือง กรุงเทพฯ ใหม่ เรื่องร้อน ต้องรู้" จัดโดยบริษัท โมเดอร์น พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแตนท์ จำกัด 2) อบรมการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) อบรมหลักสูตร การป้องกันการขัดกันแห่งประโยชน์และการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามที่กฎหมายกำหนด 4) อบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กับผู้พิพากษา 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกร็ดความรู้..สู้ทุจริต "เรียกรับเงินจากผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่ง เพื่อช่วยเหลือให้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถตู้ปรับอากาศ" และ "จัดสัมมนาโครงการอันเป็นเท็จ" จาก สำนักงาน ป.ป.ช. และสาระน่ารู้เรื่องธรรมาภิบาลกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ 2567 จากศูนย์ ศปท. ยสท. 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้พนักงานรับทราบเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบ กระบวนการไต่สวน การแจ้งเบาะแส/การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์และการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริตตามที่กฎหมายกำหนด 4. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลล์กลาง	1. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมประชุมหารือการทบทวนระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ของ ยสท. ร่วมกับสำนักกฎหมาย รองผู้ตรวจการ 2. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ 1) รับฟังชี้แจงการตอบ IIT ปีงบประมาณ 2567 2) ส่งพนักงานเข้าร่วมพิธีรับมอบใบประกาศเกียรติคุณ "บุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต" และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ 3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลล์กลางติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง	1. ร่วมจัดทำกิจกรรมการประมวลผลขององค์กร (ROPA) ประชาสัมพันธ์ระเบียบ ยสท.ว่าด้วย การจัดหาและซื้อใบยาในประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567 นำเสนอขอปรับแก้ไขประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ของ ยสท. ต่อคณะอนุกรรมการบริหารจัดการและจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ ยสท. 2. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ 1) อบรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์พื้นฐาน (Basic) วันที่ 14,22,25 - 27 มี.ค.2567 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ รองผู้ตรวจการ ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายใบยา สำนักกฎหมาย เป็นต้น 2) ส่งพนักงานเข้าร่วมสัมมนา เจาะกลยุทธ์อสังหาในยุคเศรษฐกิจโลกแบ่งขั้ว 3) อบรมการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (SCM) 4) สอบคัดเลือก Risk Ambassador ปีงบประมาณ 2567 5) เข้าร่วมกิจกรรม Innovation Exhibition 2024 (ยสท. อยุธยา) 3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลล์กลางติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง	1. ประชาสัมพันธ์คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 และข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของ ยสท. ปีงบประมาณ 2567 2. ส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมข้อควรระวัง เพื่อลดโอกาสและลดความเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมายจากการปฏิบัติงาน 3. ตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และยืนยันการตรวจสอบข้อมูล 4. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลล์กลางติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง	1. ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม และจัดทำเอกสารการดำเนินงานตามเป้าหมายองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2567 2. ส่งเสริมให้พนักงานไปปฏิบัติงานลงพื้นที่เชิงรุกงานด้านอสังหาริมทรัพย์ของ ยสท. ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเข้าพบหอการค้าจังหวัด/สมาคมอสังหาริมทรัพย์/นักลงทุนที่สนใจเพื่อประชาสัมพันธ์แปลงที่ดินให้เช่าของ ยสท. อบรมตามโครงการ แผนบริหารคนเก่ง (Talent Management) อบรมและศึกษาดูงาน "โครงการ KM Star" 3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลล์กลางติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง	1. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นของนักลงทุนผู้สนใจ (Market Sounding) โครงการพัฒนาที่ดินพร้อมผลตอบแทนการจัดหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ของ ยสท. ปีงบฯ 2567 และอบรม Talent Mangement 2. ร่วมลงนามเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม และการประเมิน "องค์กรคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ 2567 3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลล์กลางติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง			
					รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต - เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ครั้งที่ 2/2567และเข้ารับใบประกาศเกียรติคุณ เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 2567 ณ ห้องประชุม 1 ตึกอำนวยการ	**รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต** - เข้าร่วมการอบรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์พื้นฐาน (Basic) วันที่ 14,22,25,26 และ 27 มี.ค. 2567 ที่ห้องประชุมฝ่ายวิจัยและพัฒนา และห้องอบรมคอมพิวเตอร์	**รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต** ตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของ สพธ.	**รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต** ลงพื้นที่เชิงรุกงานด้านอสังหาริมทรัพย์ของ ยสท. ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเข้าพบหอการค้าจังหวัด/สมาคมอสังหาริมทรัพย์/นักลงทุนที่สนใจ เพื่อประชาสัมพันธ์แปลงที่ดินให้เช่าของ ยสท.	**รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต** ร่วมประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม และการประเมิน "องค์กรคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ 2567			
เป้าหมายรายเดือน	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4
ผลงานรายเดือน	4	10	11	9	14	9	11	10	8			
ผลงานสะสม	4	14	25	34	48	57	68	78	86			

100

(นางสาวนันทกา มารักษ์กุล)
หัวหน้าสำนักพัฒนาธุรกิจ