

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ													เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ยสท. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร													ผู้รับผิดชอบหลัก: หัวหน้าสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ				
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ ในชั้นคน	ค่าใช้จ่าย งบบุคลากร	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	2	1	1										รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการมาตรการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-	
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ คปท. ยสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567	2	1	1										1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ คปท. ยสท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.)	-	
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต													1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ 4. สร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-	
3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1					
3.2 ความชัดเจนแห่งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความชัดเจนแห่งผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความชัดเจนแห่งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความชัดเจน 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความชัดเจนแห่งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
3.3 การปฏิบัติตนนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.)	-	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด		คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.)	-	
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ													เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำและเผยแพร่และถือปฏิบัติ				
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	4			1		1			1				1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. (Complaints Handling Policy)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	4				1	1	1	1	1				1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-	
5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ													เพื่อสร้างความรู้สึกความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-	
5 การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมที่เกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีเรื่องร้องเรียน	5			2		2			1								

6	การแสดงผลงานในการบริหารด้วยความสำเร็จ															ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนาเริ่มต้นด้านการทุจริตสอดคล้องตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และสร้างการรับรู้นโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	7	1	1	1	1	1	1	1									
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4	1						1						1		สำนักกฎหมาย	-
	6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ชีวตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4	1						1						1		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-
7	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประสิทธิผลของสำนักงานโครงการช่วยเหลือแรงงานผลิตยาสูบฯ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
	7.1 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. ผ่าน Application Line																เพื่อส่งเสริม กระตุ้นเตือน สร้างทัศนคติการทำงาน และแจ้งข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต	
	7.2 กำหนดขอบเขตการสื่อสาร / จัดทำสื่อ / ช่องทางการติดต่อ / การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานทราบ																ผู้มาบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว	
	7.3 กำหนดแนวทางการและสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1. คุณภาพการดำเนินงาน 2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 3. การปรับปรุงระบบการทำงาน																แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มาบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	7.4 รับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																รับข้อมูลความต้องการ ความคาดหวังและจำนวนผู้มาบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง	
	7.5 ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ตามความต้องการ ข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มาบริการ	
	7.6 ประเมินผลและสรุปความพึงพอใจของผู้มาบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาบริการ	
		88	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4			รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช่งบประมาณ

เดือน	อุตสาหกรรม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กิจกรรมส่วนงาน	คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 174/2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของยาสูบแห่งประเทศไทย (คปท. ยศท.) ประจำปีงบประมาณ 2567	1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของยาสูบแห่งประเทศไทย (คปท. ยศท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566	1. พนักงานรับผู้ร้องเรียนและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยศท. ผ่าน Application Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2. สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวดเร็ว ดังนี้ 2.1 สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบเพื่อเข้าเสนอราคาและประกาศผู้ชนะ ตลอดจนแจ้งขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.2 เพิ่มช่องทางติดต่อแบบช่องทาง เช่น โทรศัพท์ โน้ต E-mail เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสอบถามรายละเอียดหรือประเด็นต่างๆ ที่สงสัย 3. กำหนดแนวทางพัฒนาระบบปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ 3.1 ด้านคุณภาพการดำเนินงาน - จัดสถานที่รองรับให้เป็นสัดส่วนและความพอเพียงในการอำนวยความสะดวก - เจ้าหน้าที่อโยธยา ช่าง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้ารับการอบรมจัดซื้อจัดจ้าง 3.2 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร - เพิ่มช่องทางติดต่อแบบช่องทาง เช่น E-mail โทรศัพท์ โน้ต ให้สะดวกและติดต่อง่าย - จัดทำแบบสอบถามผ่านระบบ google form เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ 3.3 ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน - จัดทำ Flow Chat แสดงลำดับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบรายละเอียดของเอกสาร (Checklist)	1. พนักงานรับผู้ร้องเรียนและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยศท. ผ่าน Application Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2. รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ณ จุดให้บริการ (Wak-in) และช่องทาง (E-Service) 3. ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของสำนักงานโครงการฯ ผ่านช่องทาง E-Service เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567เรียบร้อยแล้ว ตามลิ้งค์ <a href="https://www.thaitobacco.or.th/2024/01/0065876.html">https://www.thaitobacco.or.th/2024/01/0065876.html</a>	1. พนักงานรับผู้ร้องเรียนและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยศท. ผ่าน Application Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2. รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ณ จุดให้บริการ (Wak-in) และช่องทาง (E-Service)	1. พนักงานรับผู้ร้องเรียนและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยศท. ผ่าน Application Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2. รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ณ จุดให้บริการ (Wak-in) และช่องทาง (E-Service)	1. พนักงานรับผู้ร้องเรียนและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยศท. ผ่าน Application Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2. รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ณ จุดให้บริการ (Wak-in) และช่องทาง (E-Service)	1. พนักงานรับผู้ร้องเรียนและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยศท. ผ่าน Application Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2. รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ณ จุดให้บริการ (Wak-in) และช่องทาง (E-Service)	1. พนักงานรับผู้ร้องเรียนและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยศท. ผ่าน Application Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2. รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ณ จุดให้บริการ (Wak-in) และช่องทาง (E-Service)	1. พนักงานรับผู้ร้องเรียนและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยศท. ผ่าน Application Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2. รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ณ จุดให้บริการ (Wak-in) และช่องทาง (E-Service)	1. พนักงานรับผู้ร้องเรียนและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยศท. ผ่าน Application Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2. รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ณ จุดให้บริการ (Wak-in) และช่องทาง (E-Service)	1. พนักงานรับผู้ร้องเรียนและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยศท. ผ่าน Application Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2. รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ณ จุดให้บริการ (Wak-in) และช่องทาง (E-Service)	1. พนักงานรับผู้ร้องเรียนและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยศท. ผ่าน Application Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2. รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ณ จุดให้บริการ (Wak-in) และช่องทาง (E-Service)
					รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต - ได้รับไปประกาศเกียรติคุณบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต 1. เข้าร่วมกลุ่ม Line คปท.ยศท. 2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ คปท.ยศท. ให้กับหน่วยงานภายในสังกัด 3. เผยแพร่สื่อโซเชียล และจรรยาบรรณคณะกรรมการ ยศท. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ประจำปีงบประมาณ 2567 <input type="checkbox"/>	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามกิจกรรมของแผน คปท. ของ ยศท. ให้กับผู้บริหารและพนักงานบริหารทางกลุ่ม Line	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามกิจกรรมของแผน คปท. ของ ยศท. ให้กับผู้บริหารและพนักงานบริหารทางกลุ่ม Line	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามกิจกรรมของแผน คปท. ของ ยศท. ให้กับผู้บริหารและพนักงานบริหารทางกลุ่ม Line	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามกิจกรรมของแผน คปท. ของ ยศท. ให้กับผู้บริหารและพนักงานบริหารทางกลุ่ม Line	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามกิจกรรมของแผน คปท. ของ ยศท. ให้กับผู้บริหารและพนักงานบริหารทางกลุ่ม Line	รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามกิจกรรมของแผน คปท. ของ ยศท. ให้กับผู้บริหารและพนักงานบริหารทางกลุ่ม Line	
	เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
	ผลงานรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
	ผลงานสะสม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100