ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของฝ่ายการพิมพ์

เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100%
- ร้อยละค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท. ไม่น้อยกว่า 95%

วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส

กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการฝ่ายการพิมพ์

ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

	กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				งบทำการ
1	วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
3	**เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต**														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบายมาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาธิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ 4. สร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-
	เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1				1. ทบทวนคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
	3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)	-
4	**เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำและเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. (Complaints Handing Policy)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	4			1		1		1		1							
	4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	4				1	1	1	1						1.จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-
5	**เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ**														เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-
	การอบรมให้ความรู้เพิ่มพักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	5			2		2		1									

6	**การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต**																	
	6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	7		1	1	1	1	1	1	1					ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตสอดคล้องตามภารกิจที่ดูแลกิจการที่มีและเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		สำนักกฎหมาย	-
	6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1			1		1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จ่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-
	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	1. ทบทวนและกำหนดนโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต														ฝ่ายการพิมพ์ทบทวนและกำหนดนโยบายฯ		ฝ่ายการพิมพ์	-
	2. จัดทำไปสเตอร์ติดประกาศ ให้พนักงานรับทราบ														ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการรับรู้			
	3. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต														พนักงานรับรู้นโยบาย/ข้อมูลข่าวสาร			
	4. ประเมินผลการรับรู้ของพนักงานผ่านระบบ QR Code (2 ครั้ง)														ผลการประเมินการรับรู้			
	5. สรุปผลการประเมินการรับรู้ฯ (เดือนมีนาคมและกันยายน)														พนักงานรับรู้ข้อมูลฯ ไม่น้อยกว่า 90%			
	6. จัดทำสมุดยืมคืนทรัพย์สินของฝ่ายการพิมพ์ (เดือนมกราคมถึงกันยายน)														บันทึกข้อมูลการยืม-คืนทรัพย์สินของฝ่ายการพิมพ์			
		100	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4			รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมหลัก	1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566 2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566 2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับตัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับตัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 5. การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับตัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร 5. การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับตัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ยกระดับตัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 7.1 แบบวัดการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยสท.	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance) 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 7.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ปีงบประมาณ 2567

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมส่วนงาน	คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 174/2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ประจำปีงบประมาณ 2567	1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 วันพุธที่ 29 พฤศจิกายน 2566 2. ส่วนงานทบทวน และพิจารณา กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2567	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบาย ฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต ผ่านไลน์กลุ่ม ฝ่ายการพิมพ์	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ นโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต ผ่านไลน์กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ - จัดทำสมุดยืมคืนทรัพย์สินของฝ่าย การพิมพ์	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ นโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต ผ่านไลน์กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ - จัดทำสมุดยืมคืนทรัพย์สินของฝ่ายการ พิมพ์	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ นโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต ผ่านไลน์กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ - จัดทำสมุดยืมคืนทรัพย์สินของฝ่ายการ พิมพ์	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่าย การพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต ผ่านไลน์กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ - จัดทำสมุดยืมคืนทรัพย์สินของฝ่ายการพิมพ์	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการ พิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต ผ่านไลน์กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ - จัดทำสมุดยืมคืนทรัพย์สินของฝ่ายการพิมพ์	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ นโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต ผ่านไลน์กลุ่มฝ่ายการพิมพ์ - จัดทำสมุดยืมคืนทรัพย์สินของฝ่ายการ พิมพ์			
					รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต 1. เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ครั้งที่ 2/2567และเข้ารับใบประกาศ เกียรติคุณ เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 2567 ณ ห้อง ประชุม 1 ตึกอำนวยการ	**รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต** 1. ประชาสัมพันธ์นโยบายและข่าวสารด้าน ศปท. ให้พนักงานทราบ	**รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต** 1. ประชาสัมพันธ์นโยบายและข่าวสารด้าน ศปท. ให้พนักงานทราบ	**รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต** 1. ประชาสัมพันธ์นโยบายและข่าวสารด้าน ศปท. ให้พนักงานทราบ	**รายงานการดำเนินงานของบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต** 1. ประชาสัมพันธ์นโยบายและข่าวสารด้าน ศปท.ให้พนักงานทราบ			
เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานสะสม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100