

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของสำนักงานพัฒนาธุรกิจ													เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละคำนิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน อสม. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขึ้นเงินเดือนและพัฒนาองค์การคุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร													ความเสี่ยงคือ				
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก: หัวหน้าสำนักงานพัฒนาธุรกิจ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยความสำเร็จ	ค่าใช้จ่าย		
		%	ค.ค.	พ.ช.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
1. วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการ ป้องกันการทุจริต	กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-	
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ คปท. อสม. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ คปท. อสม. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ อสม. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	คณะทำงานฯ (คปท. อสม.)	-	
เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับกรณีการต่อต้านการทุจริต 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรา อังคควมรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักสูตรมาใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ 4. สร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและผลกระทบจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (อ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-	
3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
3.2 ความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานส่วนกลางและพนักงานส่วนตำบล	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานส่วนกลางและพนักงานส่วนตำบล 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานส่วนกลางและพนักงานส่วนตำบล 3. รายงานการประเมินตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานส่วนกลางและพนักงานส่วนตำบล	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานส่วนกลางและพนักงานส่วนตำบล 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	คณะทำงานฯ (คปท. อสม.)	-	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การลดข้อประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	คณะทำงานฯ (คปท. อสม.)	-	
เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ																	
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	4			1										เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำและเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสม. (Complaints Handling Policy)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสม. ดำเนิน (ทุจริต) และกระทำการทุจริต (ประจำเดือน)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	4				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดความเสี่ยงด้านจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	-	
เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ																	
การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับกการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินคดีเรื่องร้องเรียน	5			2										เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินคดีสำนวน (ทุจริต) และการทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กำหนดตามกฎหมายกำหนด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-	
การแสดงผลงานในการบริหารความสุจริต																	
6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนาต่อต้านการทุจริตลดข้อจำกัดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
6.2 การกำกับดูแลองค์กรที่ให้มีปฏิสัมพันธ์กับภายนอกของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ (Compliance)	4			1										เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	สำนักกฎหมาย	-	
6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์การคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4			1										1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาจริยธรรมของ อสม. ไม่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ร่ายดการเข้าถึง ไม่ชัดเจน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินการเพื่อเป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบ	คณะทำงานฯ (คปท. อสม.) สำนักกฎหมายและสื่อสารองค์กร	-	
กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน																	
กิจกรรม ป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาธุรกิจ - ให้นำพนักงานผู้ปฏิบัติงานที่ซื่อสัตย์สุจริตของสำนักงานพัฒนาธุรกิจในการติดต่อเจรจาได้ออกไปผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงนภายนอก)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติและบุคลากรทุกคนของสำนักงานพัฒนาธุรกิจได้ รับรู้และรับทราบร่วมกัน	สำนักพัฒนาธุรกิจ	-	
	100	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	

เดือน	สุภาษิต	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
พิจารณาสำนักงาน	คำสั่งการควบคุมแห่งประเทศไทย ที่ 174/2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ประจำปีงบประมาณ 2567	1. ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 2. ส่วนงานทวน และพิจารณา กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและ ประสิทธิภาพของสำนักงาน ปีงบประมาณ 2567	1. สท. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต BREAK THE CORRUPTION ไม่ทำ ไม่นอน ไม่ยอม รวยไทยด้านโกง เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ 8 ธันวาคม 2566 2. ส่งเสริมพนักงานให้เข้ารับการอบรม หลักสูตร การพัฒนาสิ่งทรมิตรแท้ ของ บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้สามารถนำข้อมูลหมาย หลักเกณฑ์ที่ ข้อกำหนดต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. ประจำปี 2567 เพื่อให้พนักงานมีคตินิยมแนวทางปฏิบัติโดยที่กัน ได้แก่ - นโยบายการต่อต้านการทุจริตและ ประสิทธิภาพในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. - นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. 4. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนา ธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลกลางติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง	1. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมอบรม-สัมมนาด้วยหัวใจหรือ สัมผัสเรื่อง รุ่งเรืองไปด้วย หัวใจ บริสุทธิ์ ไม่ดื้อรั้น หรือเพทุบายที่ คอยจับตาค้นหา จ้างคิด 2)อบรมหลักสูตรการป้องกันการฉ้อโกงและผลประโยชน์และการดำเนินกิจการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตตามที่กฎหมาย 4) อบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองส่วนบุคคล (POPA) กับผู้พิทักษ์ฯ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกร็ด ความรู้...สู่ธุรกิจ "เรียกเงินจับจ่าย" ขออนุญาตประกอบการขนส่ง เพื่อ ชะวนเหลือให้ได้รับอนุญาต ประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถ ตู้ปรับอากาศ และ "จัดสัมมนา โครงการอันเป็นที่" จากสำนักงาน ป.ป.ช. และสาระน่ารู้เรื่อง ธรรมภิบาลกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ 2567 จากศูนย์ ศปท. ยสท. 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้พนักงานบริหาร เกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบ การรายงานได้ส่วนการแจ้งเบาะแส/ การร้องเรียนการฉ้อโกงแห่ง ผลประโยชน์และการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนทุจริตตามที่กฎหมายกำหนด 4. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนัก พัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการ ใช้อีเมลกลางติดต่อกับหน่วยงาน ภายนอกทุกครั้ง	1. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมประชุม หรือการทวนระเบียบ ประกาศที่ เกี่ยวข้องกับการให้เข้าถึงสิทธิทรัพย์สิน ของ ยสท. ร่วมกับสำนักกฎหมาย รอง ผู้ตรวจการ 2. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ 1) รับฟังชี้แจงการตอบ IT ปีงบประมาณ 2567 2) ส่งพนักงานเข้าร่วมพิธีรับมอบใบประกาศเกียรติคุณ "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมธุรกิจ" และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานบริหาร 3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนัก พัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้ อีเมลกลางติดต่อกับหน่วยงาน ภายนอกทุกครั้ง	1. ร่วมจัดทำกิจกรรมการประมวลผล ขององค์กร (ROPA) ประชาสัมพันธ์ ระเบียบ สท. ว่าด้วย การจัดหาและซื้อ ใยาในประเภท (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567 นำเสนอข้อรับแก้ไขประกาศและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้เข้า อสังหาริมทรัพย์ของ ยสท. ต่อ คณะกรรมการบริหารจัดการและ จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ ยสท. 2. ส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ 1) อบรมการพัฒนา อสังหาริมทรัพย์ขั้นพื้นฐาน (Basic) วันที่ 14,22,25 - 27 มี.ค.2567 ร่วมกับ พนักงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ของ ผู้ตรวจการ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริการ กลาง ฝ่ายโยธา สำนักกฎหมาย เป็นต้น 2) ส่งพนักงานเข้าร่วมสัมมนา เจาะกล ยุทธศาสตร์ในยุคเศรษฐกิจโลกและเจ้า 3) อบรมการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (SCM) 4) สอดคล้อง Risk Ambassador ปีงบประมาณ 2567 5) เข้าร่วมกิจกรรม Innovation Exhibition 2024 (ยสท. อยุธยา) 3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนัก พัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้ อีเมลกลางติดต่อกับหน่วยงาน ภายนอกทุกครั้ง	1. ประชาสัมพันธ์คู่มือการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตและมาตรการป้องกันของการ ควบคุมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 และข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของ ยสท. ปีงบประมาณ 2567 2. ส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมหรือคอร์สเวิร์ก เพื่อลดโอกาสและความเสี่ยงต่อการ ละเมิดกฎหมายจากการปฏิบัติงาน 3. ตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT และยืนยันการตรวจสอบ ข้อมูล 4. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนา ธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลกลาง ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง	1. ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์องค์กร คุ้มครอง และจัดทำเอกสารการดำเนินงานตาม เป้าหมายองค์กรคุ้มครอง ประจำปีงบประมาณ 2567 2. ส่งเสริมให้พนักงานไปปฏิบัติงานลงพื้นที่เชิง ภูมิจานด้านอสังหาริมทรัพย์ของ ยสท. ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อ เข้าพบหอการค้าจังหวัด/สมาคม อสังหาริมทรัพย์/นักลงทุนที่สนใจเพื่อ ประชาสัมพันธ์แปลงที่ดินให้เข้าของ ยสท. อบรมตามโครงการ แผนบริหารคนเก่ง (Talent Management) อบรมและศึกษาดูงาน "โครงการ KM Star" 3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการใช้อีเมลกลางติดต่อกับ หน่วยงานภายนอกทุกครั้ง					
เป้าหมายรายเดือน	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4	
ผลงานรายเดือน	4	10	11	9			11	10					
ผลงานสะสม	4	14	25	34			68	78					