

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของฝ่ายผลิตด้านใบยา													เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละค่านิยมสุจริต หักคดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน อสม. ไม่น้อยกว่า 95%					
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลระบบและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567					
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและสภาพการณ์องค์กร	ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตด้านใบยา	กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
1	วิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต	กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)		-
2	แต่งตั้งคณะกรรมการฯ พท. อสม. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ พท. อสม. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ อสม. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	คณะกรรมการฯ (พท. อสม.)		-
3	เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต หักคดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตค้ำของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับงานต่อต้านการทุจริต 2. การเสริมสร้างความรู้ด้านกฏระเบียบและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและความตระหนักถึงและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์กรฯ และมีการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักสูตรมาใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ 4. สร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและรางวัลการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ต.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย		-
3.2	ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการประเมินตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร		-
3.3	การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	คณะกรรมการฯ (พท. อสม.)		-
3.4	ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งมอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ส่งประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	คณะกรรมการฯ (พท. อสม.)		-
4	เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำและเผยแพร่สื่อปฏิบัติ			
4.1	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	4			1		1			1					1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสม. (Complaints Handling Policy)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร		-
4.2	ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสร 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อสม. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต (ประจำเดือน)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร		-
4.3	การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	4				1	1	1	1						1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสียหายการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ		-
5	เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	5			2		2			1					เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่เป็นต้นตอของระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่ปกติกฎหมายกำหนด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย		-

6																		
การแสดงผลงานในการบริหารด้วยความสุจริต																ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการผู้จัดการธุรกิจตลอดจนกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้พนักงานมีคิปฏิบัติและสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร	-
6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต		7		1	1	1	1	1	1	1								
6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)		4		1				1						1	เพื่อให้มีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	สำนักกฎหมาย	-	
6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้		4		1				1						1	1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยศท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน ยืดหยุ่น โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	คณะกรรมการฯ (ศปท. ยศท.) สำนักเฝ้าระวังสื่อสารสนเทศ	-	
7																		
7.1 ส่วนงานทบทวน และพิจารณาถึงกรณีการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนงาน			1															
7.2 สืบรวจความคืบหน้าการยุติคดีถึงรุ่งระปิดเพิ่มบริเวณจุดที่มีความเสี่ยงในการลับอบขโมยบุหรื				1														
7.3 ตรวจสอบพร้อมในการใช้งานของกล้องวงจรปิดทุกตัว ที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายผลิตด้านโยธา					1													
7.4 คัดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมในจุดที่มีความเสี่ยง						1												
		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ช่วยเหลือความเสี่ยงในการลักอบขโมยบุหรื	คณะกรรมการฯ (ศปท. ยศท.) ของฝ่ายผลิตด้านโยธา	-	
		100	4	10	11	9	14	9	11	10	8	4	6	4				
															รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช่งบประมาณ		

