



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและบริหารงานตามหลักการด้านการกำกับดูแลที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการนี้ ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ขอแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นองค์กรคุณธรรมภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม เติบโตสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีวัฒนธรรมที่ดั่งงามของไทยมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรพัฒนาตนเอง สะท้อนการมีคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู พร้อมทั้งปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ตามแนวคิดคุณธรรมนำการพัฒนา และกำหนดเป็นแผนดำเนินงานตามเป้าหมายองค์กรคุณธรรม เพื่อให้ทุกส่วนงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ ดังนี้

พอเพียง หมายถึง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผลใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

วินัย หมายถึง ปฏิบัติตนตามกติกากฎระเบียบวินัยขององค์กรและสังคมตามหน้าที่ พลเมืองที่ดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สุจริต หมายถึง มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา หมายถึง การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม (การให้และเสียสละ อาทิ เช่น เงิน สิ่งของ ความรู้ ข่าวสาร แรงกาย กำลังใจ ไอเดีย และเวลา เพื่อให้ประโยชน์ต่อผู้อื่นและส่วนรวม)

กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของอาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

**แผนดำเนินงานตามเป้าหมายองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

| ประเภท | ปัญหาที่ อยากแก้ | ความดีที่ อยากทำ | เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ | การมอบหมายและการรายงานผล |
|--------|---------------------|---------------------|---|---|
| - | - | - | <p>เป้าหมาย : จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไปร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร</p> | <p>ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โดยฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร จัดทำประกาศเจตนารมณ์ ขับเคลื่อนและรวบรวมติดตามการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ</p> <p>เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย</p> <p>๑) *ทุกส่วนงาน* นำส่งเอกสารลงนามประกาศเจตนารมณ์ฯ โดยเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๒) *ทุกส่วนงาน* ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยมีจำนวนผู้บริหารและบุคลากรในส่วนงาน ๘๐% ขึ้นไปและนำส่งหลักฐาน เช่น รายชื่อหรือรูปภาพการเข้าร่วมหรือรูปภาพหน้าจอการเข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> |
| - | - | - | <p>เป้าหมาย :</p> <p>๑) จัดทำแผนดำเนินงานตามเป้าหมายองค์กรคุณธรรม โดยกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่ สอดคล้อง ๓ มิติ (หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม)</p> <p>๒) การกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง หรือมีการดำเนินงานตามเป้าหมายของ “แผนดำเนินงานตามเป้าหมายองค์กรคุณธรรม” และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป</p> | <p>ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. โดยฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร จัดทำแผนดำเนินงานตามเป้าหมายองค์กรคุณธรรม และทุกส่วนงาน ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานตามเป้าหมายองค์กรคุณธรรม จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้อง ๓ มิติ โดยกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง หรือมีการดำเนินงานตามเป้าหมายตามแผนฯ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป</p> <p>เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย</p> <p>๑) *ทุกส่วนงาน* จัดทำและนำส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนด้านคุณธรรม เพื่อมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานของส่วนงาน โดยกำหนดผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้าสำนัก เป็นประธานคณะทำงานฯ</p> <p>๒) ทุกส่วนงาน นำส่งแผนดำเนินงานตามเป้าหมายองค์กรคุณธรรม จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้อง ๓ มิติ</p> |

| ประเภท | ปัญหาที่ อยากแก้ | ความดีที่ อยากทำ | เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ | การมอบหมายและการรายงานผล |
|--------|---------------------|---------------------|---|--|
| - | - | - | เป้าหมาย : ทุกส่วนงานร่วมขับเคลื่อนและ ดำเนินการพัฒนาทบทวน วิเคราะห์หรือถอดบทเรียน เพื่อให้มีผลสำเร็จเป็นไปแผน ดำเนินงานตามเป้าหมายองค์กร คุณธรรม | ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. โดยฝ่ายอำนวยการและ สื่อสารองค์กร ขับเคลื่อนและดำเนินการพัฒนาทบทวน วิเคราะห์หรือถอดบทเรียน โดยทุกส่วนงานนำผลการ วิเคราะห์ไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีผลสำเร็จ เป็นไปตามเป้าหมายองค์กรคุณธรรม และยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร นำส่งเอกสารในการ ขับเคลื่อนและดำเนินการพัฒนาทบทวน หรือการถอด บทเรียน |
| - | - | - | เป้าหมาย : ๑. มีบรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมการทำงาน เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อ ต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดย ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติงานด้าน ๕ ส เริ่มจาก นิสัยการทำงานที่ดีจนเกิดเป็น วินัยที่เป็นรากฐานการทำงานที่ มีประสิทธิภาพ ๒. บุคลากรในองค์กรมี พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้นโดยเกิดความร่วมมือทั่วทั้ง องค์กร จากผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย เช่น ด้านสุจริต ในการที่ ยสท. ได้รับ ผลการประเมินมีค่า ITA ผ่าน เกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. และได้ในระดับผ่านดีเยี่ยม | ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบหลัก : ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน นโยบาย และรายงานผล การดำเนินงาน ๕ ส โดยสำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ๒) ทุกส่วนงานปฏิบัติงานด้าน ๕ ส สอดคล้องตาม นโยบายองค์กร ๓) ทุกส่วนงานให้ความร่วมมือเกิดพฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น เพื่อ ยสท. ได้รับผลการ ประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช.ใน ระดับผ่านดีเยี่ยม และเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย ๑) สำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม นำส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน นโยบาย และ รายงานผลการดำเนินงาน ๕ ส ๒) <u>ทุกส่วนงาน</u> นำส่งรายงานผลการดำเนินงาน ๕ ส และรูปภาพกิจกรรม |

| ประเภท | ปัญหาที่ อยากแก้ | ความดีที่ อยากทำ | เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ | การมอบหมายและการรายงานผล |
|--|--|--|--|--|
| มติที่ ๑ หลักธรรม ทางศาสนา | ส่งเสริมการปฏิบัติ ตนตามหลักธรรม ทางศาสนา | จัดอบรม พนักงานหรือ เผยแพร่ หลักธรรม ศาสนาหรือเข้า ร่วมกิจกรรมทาง ศาสนา ตาม หลักธรรมทาง ศาสนาเพื่อ ส่งเสริมการรับรู้ ข้อคิดในการ ดำเนินชีวิต และ เพื่อองค์กร ปลอดการทุจริต และประพฤติ มิชอบ | เป้าหมาย : ยสท. ส่งเสริมการเข้า ร่วมกิจกรรมตาม หลักธรรมศาสนาอย่าง น้อย ๑ กิจกรรม วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นองค์กรที่ส่งเสริม การปฏิบัติตนตาม หลักธรรมทางศาสนา ตามแผนปฏิบัติการ ด้านการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ | ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบหลัก : ๑) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนฝึกอบรม ประจำปี ส่งเสริมพนักงานด้านจริยธรรม ๒) คณะทำงานบริหารงานสถาบันพลัง จิตตานุภาพ สาขา ๑๒๒ โรงงานยาสูบ จัดทำหลักสูตรวิทันตสาสมาธิ เพื่อเผยแพร่ การเรียนรู้ของหลักสูตรและกิจกรรมต่างๆ และการทำงานของจิตอาสาขององค์กร เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย ๑) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขอให้นำส่งเอกสาร การจัดอบรมพนักงานด้านจริยธรรม และ นำส่งรายงานผลการดำเนินงาน ๒) คณะทำงานบริหารงานสถาบันพลัง จิตตานุภาพฯ ขอให้นำส่งเอกสารและ รูปภาพ ดังนี้ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารงาน สถาบันพลังจิตตานุภาพ สาขา ๑๒๒ โรงงานยาสูบ - หลักสูตรวิทันตสาสมาธิ - พิธีเททองและพิธีพุทธาภิเษกพระพุทธรูป พระพุทธรูปวิสุทธิมงคล ๓) *ทุกส่วนงาน* ที่มีการเข้ารับการอบรม ด้านจริยธรรม นำส่งเอกสารหรือรูปภาพ การเข้าร่วมกิจกรรม ในวันสำคัญทาง ศาสนา |
| มติที่ ๒ หลักปรัชญา ของ เศรษฐกิจ พอเพียง | ๒.๑ การนำหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการ บริหารงาน นำหลัก ความรู้และคุณธรรม มาปฏิบัติงาน โดยมี มาตรการ/แผน/ กิจกรรมส่งเสริม วัฒนธรรมและ พฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อ ยสท. ได้รับผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ของ สำนักงาน ป.ป.ช.ใน ระดับผ่านดีเยี่ยม และเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ | ๒.๑ จัดทำ มาตรการและ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน กรณี เกิดการทุจริต ต่อหน้าที่หรือ การประพฤติ มิชอบของ เจ้าหน้าที่ การยาสูบแห่ง ประเทศไทย (Complaints Handing Policy) | เป้าหมาย : ทุกส่วนงานรับทราบ และปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อ หน้าที่หรือการประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่การ ยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handing Policy) เพื่อ ยสท. ได้รับผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ของ สำนักงาน ป.ป.ช.ใน ระดับผ่านดีเยี่ยม และ เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ | ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร โดยศูนย์ ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ดำเนินการ จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อ หน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การ ยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handing Policy) เผยแพร่เพื่อถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรและ ดำเนินการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร นำส่งเอกสารดังนี้ ๑) ดำเนินการจัดทำมาตรการและแนวทาง ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ฯ เผยแพร่เพื่อถือ ปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร |

| ประเภท | ปัญหาที่ อยากแก้ | ความดีที่ อยากทำ | เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ | การมอบหมายและการรายงานผล |
|--------|---|---|---|--|
| | | | วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นองค์กรที่นำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง มาใช้ในการ บริหารงาน ตามแนว แผนปฏิบัติการด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ | ๒) นำส่งรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. จากทุกส่วนงาน ๓) นำส่งรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. |
| | ๒.๒ การนำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงมาใช้ในการ ดำรงชีวิตอย่าง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สัจคม และ สิ่งแวดล้อม | การกระตุ้น เศรษฐกิจและ สร้างรายได้ให้ ชุมชน ช่วยเหลือ และพึ่งพากัน ด้วยความจริงใจ ในการอยู่ ร่วมกับชุมชน โดยรอบ การ พึ่งพาอาศัย เอื้อเพื่อเอื้อแก่ ต่อกัน อย่างมี ความสุขและ ยั่งยืน | เป้าหมาย : จัดกิจกรรมตลาดนัด ชุมชน ยสท.อยุธยา ซึ่ง ยสท. เปิดพื้นที่ให้ ผู้ประกอบการ OTOP เครือข่ายโคกหนองนา และกลุ่มเกษตรกร อ.อุทัย จ.พระนครศรี อยุธยา นำผลิตภัณฑ์ ชุมชน ของดีอำเภออุทัย มาจำหน่ายให้กับ พนักงาน ยสท. อยุธยา เป็นการกระตุ้น เศรษฐกิจและสร้าง รายได้ให้ชุมชน ณ บริเวณโรงอาหาร อาคาร B-๐๑ การยาสูบ แห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใน การใช้สถานที่และค่า สาธารณูปโภค วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นองค์กรที่นำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง มาใช้ในการ การดำรงชีวิตอย่าง พอประมาณ และการ พึ่งพาอาศัย เอื้อเพื่อ เอื้อแก่ต่อกัน | ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร จัดกิจกรรม “ผลิตภัณฑ์ชุมชน ของดีอำเภออุทัย” เป็น กิจกรรมที่ ยสท. ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา ชุมชน ส่งเสริมเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้แก่ ชุมชน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนจัดการ ความเสี่ยง ของ ยสท. เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย ๑. ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร นำส่ง เอกสารหรือรูปภาพกิจกรรมตลาดนัดชุมชน ยสท.อยุธยา ๒. ทุกส่วนงาน ที่มีการเข้าร่วมกิจกรรม นำส่ง รูปภาพกิจกรรมการเข้าร่วมตลาดนัดชุมชน |

| ประเภท | ปัญหาที่ อยากแก้ | ความดีที่ อยากทำ | เป้าหมาย/ วัตถุประสงค์ | การมอบหมายและการรายงานผล |
|---|--|--|--|--|
| มติที่ ๓ วิถีวิฒนธรรม ไทยที่ดีงาม | ๓.๑ พนักงาน ปฏิบัติตน สอดคล้องตาม วิถีวิฒนธรรม ไทยที่ดีงาม โดย การส่งเสริมการ แต่งกายด้วยชุด ผ้าไทย | ๓.๑ จัดทำคำสั่ง ยสท. เรื่อง การแต่งกายของ พนักงาน ยสท. เพื่อสอดคล้องตาม วิถีวิฒนธรรมไทย ที่ดีงาม โดย ส่งเสริมการแต่ง กายเพิ่มเติมด้วย ชุดผ้าไทยในวัน ศุกร์ | เป้าหมาย : จัดทำคำสั่ง ยสท. เรื่อง การแต่งกายของ พนักงาน ยสท. เพื่อ ทราบและเป็นแนว ปฏิบัติ วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นองค์กรที่ ปฏิบัติสอดคล้องตาม วิถีวิฒนธรรมไทยที่ดี งาม ตามแผนปฏิบัติ การด้านการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ | ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่ง ยสท. เรื่อง การแต่งกายของพนักงาน ยสท. และขับเคลื่อน สอดคล้องตามวิถีวิฒนธรรมไทยที่ดีงาม เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย ๑) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำและนำส่งคำสั่ง ยสท. เรื่อง การแต่งกายของพนักงาน ยสท. และแจ้งเวียนคำสั่ง เพื่อทราบและเป็นแนว ปฏิบัติ ๒) *ทุกส่วนงาน* นำส่งรูปภาพกิจกรรมที่มีการ แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย |
| | ๓.๒ กิจกรรม ตามวิถึ วัฒนธรรมไทย | ๓.๒ กิจกรรมรด น้ำขอพรเนื่องใน ประเพณีหรือ เทศกาลสำคัญ เช่น เนื่องในวันขึ้น ปีใหม่และ สงกรานต์ | เป้าหมาย : จัดกิจกรรมรดน้ำขอ พรเนื่องในประเพณี หรือเทศกาลสำคัญ เช่น เนื่องในวันขึ้นปี ใหม่และสงกรานต์ วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นองค์กรที่ ปฏิบัติสอดคล้องตาม วิถีวิฒนธรรมไทยที่ดี งาม ตามแผนปฏิบัติ การด้านการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ | ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดำเนินกิจกรรมตาม ประเพณีหรือเทศกาลสำคัญ สอดคล้องตามวิถึ วัฒนธรรมไทยที่ดีงาม เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย *ทุกส่วนงาน* นำส่งรูปภาพกิจกรรมรดน้ำขอพร เนื่องในประเพณีหรือเทศกาลสำคัญ เช่น เนื่องใน วันขึ้นปีใหม่และสงกรานต์ |

| ประเภท | ปัญหาที่อยากแก้ | ความดีที่อยากทำ | เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ | การมอบหมายและการรายงานผล |
|---|--|---|--|--|
| คุณธรรม เป้าหมาย ๑. พอเพียง | การใช้ทรัพยากร/ วัสดุสำนักงาน อย่างไม่คุ้มค่า ส่งผลให้เกิดผล กระทบด้าน สิ่งแวดล้อม | จัดทำประกาศ นโยบาย การจัดการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อมุ่งมั่นควบคุมการ ใช้พลังงานและ ทรัพยากรต่าง ๆ ของ องค์กรให้มี ประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง และสร้าง ความตระหนักถึง ผลกระทบของการใช้ ทรัพยากรที่มีผลต่อ สิ่งแวดล้อม และเกิด ความร่วมมือพนักงาน จากทุกส่วนงาน จึงได้ กำหนดแผนงานใน การปรับปรุงผล Eco- Efficiency ให้ดำเนิน โครงการ Green Office ส่วนต่อขยาย เพื่อสนับสนุนการลด ค่าก๊าซเรือนกระจก ขององค์กร เพื่อให้ เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ สำนักงาน คณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร) กำหนด | เป้าหมาย: จัดกิจกรรม การจัดการสำนักงาน สีเขียว (Green office) เพื่อพนักงานมีส่วนร่วม และตระหนักรู้ในการใช้ พลังงานและทรัพยากร ต่าง ๆ ขององค์กรให้มี ประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็น องค์กรที่มีการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน และสื่อสาร นโยบายให้แก่บุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง เผยแพร่ข้อมูลการ ดำเนินงานสู่สาธารณชน | ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบหลัก : ๑) สำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม ๒) คณะทำงานดำเนินงานโครงการสำนักงาน สีเขียว (Green office) และ คณะอนุทำงานรายหมวด ขับเคลื่อนด้าน พอเพียงเพื่อดำเนินงานการจัดการ สิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงาน สีเขียว และมุ่งมั่นควบคุมการใช้พลังงาน และทรัพยากรต่าง ๆ ขององค์กรให้มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย ๑) คณะทำงานดำเนินงานโครงการสำนักงาน สีเขียว (Green office) โดยสำนัก คุณภาพ ฯ จัดทำและนำส่งคำสั่ง คณะทำงานดำเนินงานโครงการสำนักงาน สีเขียว (Green office) และ คณะอนุทำงานรายหมวด และนโยบาย การจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ๒) *ทุกส่วนงาน* นำส่งข้อมูลรูปภาพ กิจกรรมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green office) เช่น รูปภาพการ ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์โครงการ บริหารจัดการขยะ โครงการลดการใช้ พลังงานตั้งเวลาพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ การรวบรวมกระดาษ Recycle และการ รณรงค์การเปิดเครื่องปรับอากาศ สำนักงานที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศา เซลเซียส เป็นต้น |
| ๒. วินัย | การตรวจสอบ กฎหมายพิเศษ เฉพาะของแต่ละ ส่วนงาน เพื่อ ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันและ พนักงานถือ ปฏิบัติถูกต้อง ตามกฎหมายและ กฎระเบียบ องค์กร | จัดทำมาตรการ ควบคุมภายในของ ส่วนกฎหมาย เรื่อง การควบคุมการละเมิด กฎหมายฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ทุกส่วนงาน ตรวจสอบกฎหมาย เฉพาะที่มีผลกระทบ ต่อการปฏิบัติงาน โดย ให้ความสำคัญในการ ตรวจสอบกฎหมาย พิเศษเฉพาะของแต่ละ หน่วยงานที่ต้องถือ | เป้าหมาย : ทุกส่วนงาน รายงานผลการ ตรวจสอบกฎหมาย เฉพาะที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงาน ครบถ้วน ถูกต้อง วัตถุประสงค์ : องค์กร และพนักงานยึดถือและ ปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน วิธีการ ปฏิบัติงาน กฎหมาย และกฎระเบียบองค์กร | ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบหลัก : ๑) คณะทำงานประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ การกำกับดูแลฯ (Compliance Unit) โดยสำนักกฎหมาย ขับเคลื่อนด้านวินัยเกี่ยวกับการเสริมสร้าง ให้คำปรึกษา ดูแลและกำกับการ ปฏิบัติงานของ ยสท. ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และ มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่าง เป็นระบบ |

| ประเภท | ปัญหาที่ยากแก่ | ความดีที่อยากทำ | เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ | การมอบหมายและการรายงานผล |
|-----------|---------------------------------------|--|---|--|
| | | ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานนั้น ๆ และควบคุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายและกฎระเบียบฯ กำหนด | และมีการทบทวนปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเพื่อลดโอกาสในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร | <p>๒) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล แจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการ ยสท.</p> <p>เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย</p> <p>๑) สำนักกฎหมาย นำส่งเอกสารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานฯ (Compliance Unit) - แผนปฏิบัติการคณะกรรมการประสานงานฯ - รายงานการประชุมหรือมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง <p>๒) ทุกส่วนงาน นำส่งรายงานการตรวจสอบกฎหมายเฉพาะที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ปฏิบัติงาน</p> <p>๓) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล นำส่งคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณคณะกรรมการ ยสท.</p> |
| ๓. สุจริต | ปัญหาด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ | จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของทุกส่วนงาน สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละส่วนงาน ขับเคลื่อนและดำเนินงาน ป้องกันและต่อต้านการทุจริตให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีระบบ | <p>เป้าหมาย : ทุกส่วนงาน รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ของส่วนงาน ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อ ยสท. เป็นองค์กร ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)</p> | <p>ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก :</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. โดยฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ทบทวนและจัดทำนโยบาย มาตรการ แนวทางการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. และกำกับดูแลงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของ ยสท. - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล <p>๑) แจ้งเวียนการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ตามนโยบายองค์กร ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)</p> <p>๒) จัดอบรมการป้องกันการขัดกันแห่งประโยชน์และการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริตตามกฎหมายที่กำหนด</p> <p>เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย</p> <p>๑) ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร นำส่งเอกสารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ศปท. ยสท. - แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. - รายงานการประชุมหรือมติที่ประชุม คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. |

| ประเภท | ปัญหาที่อยากแก้ | ความดีที่อยากทำ | เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ | การมอบหมายและการรายงานผล |
|------------|--|---|--|---|
| | | | | <p>๒) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล นำส่งเอกสารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ตามนโยบายองค์กร ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) - การจัดอบรมการป้องกันการขัดกันแห่งประโยชน์และการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริตตามกฎหมายที่กำหนดและรูปภาพการอบรม <p>๓) ทุกส่วนงาน จัดทำและนำส่งแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ของส่วนงาน และรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน พร้อมทั้ง Link URL การเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของ ยสท.</p> |
| ๔. จิตอาสา | ๔.๑ เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดทักษะประสบการณ์ ความชำนาญด้านจัดซื้อจัดจ้าง | ๔.๑ จัดอบรมให้ความรู้ ข่าวดสาร และเพิ่มทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติงานถูกต้อง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้อื่นและส่วนรวม | <p>เป้าหมาย : พนักงานทุกส่วนงานเข้าร่วมอบรมตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์ : เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างที่มีทักษะชำนาญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีจิตอาสา เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้หรือเป็นวิทยากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดจ้าง และส่วนรวม</p> | <p>ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดอบรมหลักสูตร “ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง” ๒) *ทุกส่วนงาน* ส่งพนักงานหรือตัวแทนในสังกัดเข้ารับการอบรมหลักสูตร “ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง” <p>เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๓) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดอบรมและนำส่งเอกสารหรือรูปภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตร “ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง” |
| | ๔.๒ บริจาคโลหิต เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วย ป้องกันภาวะขาดแคลนเลือด และมีจิตอาสาโดยไม่แบ่งแยก ดำรงรักษาด้วยหลักมนุษยธรรม | ๔.๒ พนักงาน ยสท. ร่วมบริจาคโลหิตกับหน่วยบริการโลหิตเคลื่อนที่ “ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย” | <p>เป้าหมาย : พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์ : ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย นำโลหิตไปใช้ได้เพียงพอกับความต้องการ และพนักงาน ยสท. ผู้มีจิตอาสา กระทำความดี ในการให้และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p> | <p>ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมการบริจาคโลหิต และทุกส่วนงานเข้าร่วมบริจาคโลหิต</p> <p>เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย</p> <p>สำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม นำส่งเอกสารและรายงานผลการบริจาคโลหิตและรูปภาพกิจกรรม</p> |

| ประเภท | ปัญหาที่อยากแก้ | ความดีที่อยากทำ | เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ | การมอบหมายและการรายงานผล |
|-----------|--|--|--|---|
| ๕. กตัญญู | การสร้างเครือข่ายบุคคลต้นแบบให้มีจำนวนมากยิ่งขึ้น รองรับการดำเนินงานป้องกันและต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมการทำความดีที่แสดงออกถึงความกตัญญูต่อตนเอง องค์กร ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า สังคม และประชาชน | ๕.๑ จัดกิจกรรม "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" ขับเคลื่อนส่งเสริมการทำความดีที่เป็นพื้นฐานความถูกต้องดีงามสำนึก รู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อตนเอง องค์กร ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า สังคม และประชาชน | เป้าหมาย : จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการที่มีคุณธรรมหรือกระทำ ความดี เพื่อยกย่องเป็น "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" จำนวนทั้งสิ้น ๓๕ คน วัตถุประสงค์ : พนักงานระดับปฏิบัติการที่มีคุณธรรม กระทำความดี แสดงออกถึงความกตัญญู เพื่อยกย่องเป็นบุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต | ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. โดยฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร จัดกิจกรรม "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย ๑) ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร จัดกิจกรรมและนำส่งรายงานการจัดกิจกรรม "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" ๒) ทุกส่วนงาน พิจารณาคัดเลือกและนำส่งรายชื่อบุคคลที่มีคุณธรรมหรือกระทำ ความดีที่แสดงออกถึงความกตัญญูตามหลักเกณฑ์ ส่วนงานละ ๑ คน |
| | | ๕.๒ การจัดกิจกรรม "บุคคลต้นแบบ Role Model" ตามแผนโครงการเสริมสร้างต้นแบบที่ดี เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้พฤติกรรมการทำงาน สอดคล้องตามค่านิยมองค์กร ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับรองผู้ว่าการ และระดับผู้อำนวยการ ฝ่ายหรือเทียบเท่า และหัวหน้าสำนักงาน | เป้าหมาย : จำนวนผู้บริหารที่มีคุณธรรมหรือทำความดีแสดงออกถึงความกตัญญู สอดคล้องตามค่านิยมองค์กร ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับรองผู้ว่าการ จำนวน ๔ คน และระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าและหัวหน้าสำนักงาน จำนวน ๔ คน รวมทั้งสิ้น ๘ คน วัตถุประสงค์ : ผู้บริหารที่มีคุณธรรมหรือกระทำ ความดีแสดงออกถึงความกตัญญู เพื่อเป็นบุคคลต้นแบบ Role Model | ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดกิจกรรม "บุคคลต้นแบบ Role Model" เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดกิจกรรมและนำส่งรายงานการจัดกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ "บุคคลต้นแบบ Role Model" (ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม, ด้านทำงานเป็นทีม, ด้านมุ่งเน้นลูกค้า และด้านเห็นคุณค่าบุคลากร) |

ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรม จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน
จึงประกาศให้ทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกันต่อไป



(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)
ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย