



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) .....

ที่ สทส. ๑๙๐๐๐๐/๕๒๖ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ .....

เรื่อง ขออนุมัติใช้ขอบเขตของงาน (TOR) และขออนุมัติใช้ราคากลาง จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES  
หมวด ๒ ค่าซ่อมแซม พร้อมขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าการ

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ท้ายบันทึกกองบริหารและควบคุมงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ที่ (สทส.๑๙๐๐๐๐/๑๘๙ ลว.๒๓ มี.ค.๒๕๖๖) ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง อนุมัติหลักการ ใช้งบค่าใช้สอยปี ๒๕๖๗ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า หมวด ๒ ค่าซ่อมแซม (๒๕๐) ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (๒๙๑-๒๕๒-๒๐๐๒) รหัสงบประมาณ ๐๑-๐-๒๙๐๐๐๑๐๐-๐๐-๖๗-๒๕๒-๐๐๐๐๐๐-๐-๖๕๑๐๐๐-๓๕๑-๐-๐ จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Oracle ERP และระบบ Oracle MES วงเงิน ๓๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (เอกสารแนบ A)

๑.๒ อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ท้ายบันทึกกองบริหารและควบคุมงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ที่ (สทส.๑๙๐๐๐๐/๓๕๕ ลว. ๑ มิ.ย.๒๕๖๖) ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติ ดำเนินการด้านงบประมาณ งบค่าใช้สอย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดงบค่าใช้สอย ปี ๒๕๖๗ สำหรับซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบงานต่างๆเนื่องจากระบบ Oracle ERP และ ระบบ MES มีระบบปฏิบัติการของซอฟต์แวร์แยกกันจึงขอแยกงบประมาณเป็นการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES จำนวนเงิน ๔,๒๑๐,๐๐๐.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (เอกสารแนบ B)

๑.๓ อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ต่อท้ายบันทึกสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ สทส. ๑๙๐๐๐๐/๕๑๕ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอยกเลิกคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES (ฉบับเดิม) และขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES (ฉบับใหม่) หมวด ๒ ค่าซ่อมแซม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ C)

## ๒. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

๒.๑ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) ได้จัดทำขอบเขตงานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES (เอกสารแนบ D) พร้อมได้จัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง โดยสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ E)

๒.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๕(๒) และ ๕๖ (๑) (ง) (เอกสารแนบ F)

๒.๓ คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๒๔๐/๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบ อำนาจ และการตั้งตัวแทน (เอกสารแนบ G)

## ๓. ข้อเสนอ

๓.๑ ขออนุมัติใช้ขอบเขตงานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES ในวงเงิน ๔,๒๑๐,๐๐๐.-บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒๙๔,๗๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๔,๕๐๔,๗๐๐.-บาท

S ๓๖.๗๒๖

๓.๒ ขออนุมัติใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง และขออนุมัติใช้ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES เป็นเงิน ๔,๒๐๐,๐๐๐.-บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒๙๔,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๔,๔๙๔,๐๐๐.-บาท

๓.๓ ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES (เอกสารแนบ H)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอ ข้อ ๓. ก่อน และลงนามประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๓.๓ เพื่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศส่งให้ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....*ศิริพร วัฒน*.....ประธานกรรมการ  
(นางสาวพัชรินทร์ ลภะวงศ์)

(ลงชื่อ).....*สุวัชร เผือกสุวรรณ*.....กรรมการ  
(นายสุวัชร เผือกสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....*เบญจวรรณ ตี๋อัน*.....กรรมการ  
(นางเบญจวรรณ ตี๋อัน)

(ลงชื่อ).....*เกษม นาคจันทวงศ์*.....กรรมการ  
(นายเกษม นาคจันทวงศ์)

(ลงชื่อ).....*รัตนวิสาเลนทร์*.....กรรมการ  
(นายรจัน รัตนวิสาเลนทร์)

(ลงชื่อ).....*ธนวัต เลื่อมใส*.....กรรมการ  
(นายธนวัต เลื่อมใส)

MES ใต้โต๊ะ  
ที่ ๒๒๓ ๓๑ ๑๑๖๖  
๑.๑  
(นายอานนท์ ไหว้งษ์)  
หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
- 1 กย. 2566

อนุมัติตามเสนอ-ลงนามแล้ว

*ก*  
(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)  
ผู้ว่าการ  
- 1 กย. 2566

*๑.๑*  
(นายอานนท์ ไหว้งษ์)  
หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
31 ส.ค. 2566



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่ สทส.๑๙๐๐๐๐/ ๕๖๘๑ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าการ ผ่าน หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

อนุมัติตามเสนอ

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

- 1 ก.ย. 2566

(นายไชยสิทธิ์ ตันประดิษฐ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอานนท์ โห้วงษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

31 ส.ค. 2566



ประกาศ การยาสูบแห่งประเทศไทย

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การยาสูบแห่งประเทศไทย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
การยาสูบแห่งประเทศไทย (M๖๖๐๘๐๐๒๔๐๙๘) ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๘๐๐๓๒๕๗๐	จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES	๔,๕๐๔,๗๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ...สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ที่ สทส. ๑๙๐๐๐๐/ ๕๑๕

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES (ฉบับเดิม) และขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES (ฉบับใหม่) หมวด ๒ ค่าซ่อมแซม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าการ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผู้ว่าการ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ท้ายบันทึก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ สทส. ๑๙๐๐๐๐/๓๘๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES หมวด ๒ ค่าซ่อมแซม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ความรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น (เอกสารแนบ ก)

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทยที่ ๕๙/๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานพัสดุ ข้อ ๔ (๑) (๑.๑) กำหนดให้คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน...ให้ดำเนินให้เสร็จสิ้นนับถัดจากวันที่คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งภายในกำหนดเวลา ๔๕ วัน กรณีมีรายละเอียดทางเทคนิคซับซ้อน (เอกสารแนบ ข)

๒.๒ ท้ายบันทึกสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ สทส. ๑๙๐๐๐๐/๓๘๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ กองแผนงานสารสนเทศได้สอบถามไปยังกองพัฒนาระบบสารสนเทศ เรื่องการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ซึ่งยังมีได้ส่งมาให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใน ๔๕ วัน ทำการหลังได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๖๖ สำหรับงานที่มีเทคนิคซับซ้อนซึ่งจะครบกำหนดวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ (๔๕วัน) และกองพัฒนาระบบสารสนเทศได้ชี้แจงเหตุผลในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ล่าช้า เนื่องจากการบำรุงรักษาครั้งแรกหลังจากจบสัญญา F๐๒/๔ ที่มีรายละเอียดการทำงานแต่ละระบบไม่เหมือนเดิมและมีเนื้อหา รายละเอียดมากขึ้น ทำให้มีการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ต้องมีความรอบคอบครบถ้วน (เอกสารแนบ ก)

๒.๓ คำสั่งโรงงานยาสูบกระทรวงการคลังที่ ๒/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งประธานกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้างร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบงานหรือควบคุมงานก่อสร้าง และประธานกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้าง ข้อ ๓ (เอกสารแนบ ค)

๒.๔ คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๒๔๐/๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจและการตั้งตัวแทน (เอกสารแนบ ง)

### ๓. ข้อเสนอ

๓.๑ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ขออนุมัติยกเลิกแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES ตามข้อ ๑

๓.๒ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและจัดทำราคา  
กลาง โดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

- ๑. นางสาวพัชรินทร์ ลกะวงศ์ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานกรรมการ
- ๒. นายสุวัชร เผือกสุวรรณ ผู้ช่วยหัวหน้ากอง กองผลิตยาเส้น ฝ่ายผลิตด้านใบยา เป็นกรรมการ
- ๓. นางเบญจวรรณ ตีอ้น ผู้ช่วยหัวหน้ากองพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นกรรมการ
- ๔. นายเกษม นาคจันวงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖ เป็นกรรมการ
- ๕. นายรุจน์ รัตนวิสาalnนท์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖ เป็นกรรมการ
- ๖. นายธนวัต เลื่อมใส นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๕ เป็นกรรมการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้.-

- ๑. จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒. รวบรวมคำวิจารณ์ ข้อเสนอแนะ ความเห็นจากสาธารณชน มาพิจารณาปรับปรุงร่างขอบเขต  
ของงานและร่างเอกสารประกวดราคา
- ๓. ปรับปรุงร่างขอบเขตของงานฯ ให้มีความเหมาะสม
- ๔. นำเสนอขอบเขตของงานฯ ต่อผู้ว่าการ เพื่อขอรับความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติยกเลิกคณะกรรมการตามข้อ ๓.๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง  
ขอบเขตของงาน ตามข้อ ๓.๒

(นายอานนท์ ไหวงษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
24 ส.ค. 2566

อนุมัติตามเสนอ

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

28 ส.ค. 2566

คณะทำงาน

- บริหารงานด้านเอกสาร
- ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- พัฒนาและบริหารระบบสารสนเทศ
- สนับสนุนและบริการระบบสารสนเทศ
- วิเคราะห์และวางแผนระบบสารสนเทศ
- ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายอานนท์ ไหวงษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

28 ส.ค. 2566



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ สทส.๑๙๐๐๐๐/๓๕๑ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES หมวด ๒ ค่าซ่อมแซม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าการ

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ บันทึกข้อความกองงบประมาณ สำนักงบประมาณ ที่ สงป.๐๐๐๑๐๒/๔๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอนำส่งเอกสารงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามอนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั่วยบันทึกกองบริหารและควบคุมงบประมาณสำนักงบประมาณ ที่ (สทส.๑๙๐๐๐๐/๓๕๕ ลว. ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการด้านงบประมาณ งบค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียด หมวด ๒ ค่าซ่อมแซม (๒๕๐) รหัสงบประมาณ ๐๑-๐-๒๙๐๐๐๑๐๐-๐๐-๖๗-๒๕๒-๐๐๐๐๐๐-๐-๖๕๑๐๐๐-๓๕๑-๐-๐ ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (๒๙๑-๒๕๒-๒๐๐๒) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES ระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ภายในวงเงิน ๔,๒๑๐,๐๐๐.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (เอกสารแนบ ๒)

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คำสั่งโรงงานยาสูบกระทรวงการคลังที่ ๒/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งประธานกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้างร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบงานหรือควบคุมงานก่อสร้าง และประธานกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้าง ข้อ ๓ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๒๔๐/๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจและการตั้งตัวแทน (เอกสารแนบ ๔)

## ๓. ข้อเสนอ


สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและจัดทำราคากลางโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

- |                            |                                      |                   |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวพัชรินทร์ ลภะวงศ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางรพีพร บุญสุทธิ       | หัวหน้ากองพัฒนาระบบสารสนเทศ          | เป็นกรรมการ       |
| ๓. นายรุจน์ รัตนวิสาณนท์   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖              | เป็นกรรมการ       |
| ๔. นายเกษม นาคจันวงศ์      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖              | เป็นกรรมการ       |

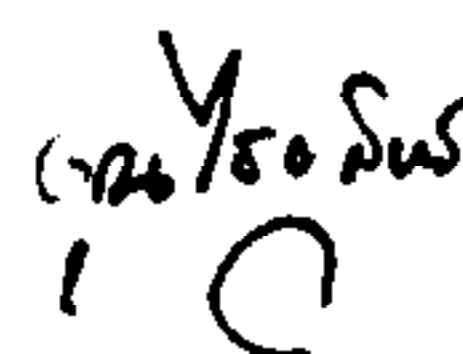
โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้-

- จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- รวบรวมคำวิจารณ์ ข้อเสนอแนะ ความเห็นจากสาธารณชน มาพิจารณาปรับปรุงร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา อนุมัติตามเสนอ
- ปรับปรุงร่างขอบเขตของงานฯ ให้มีความเหมาะสม
- นำเสนอขอบเขตของงานฯ ต่อผู้ว่าการ เพื่อขอรับความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน ตามข้อ ๓ (นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

  
(นายอานนท์ ไหว่งษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
13 มิ.ย. 2566

  
15.6.66

ผู้ว่าการ  
3 มิ.ย. 2566  
19.6.66  
นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองงบประมาณ สำนักงบประมาณ (โทร. 2203, 1094)

ที่ สงป.000102/4๑

วันที่ 14 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอนำส่งเอกสารงบประมาณ ประจำปี 2567

เรียน หัวหน้าสำนักงบประมาณ ผ่าน หัวหน้ากองงบประมาณ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ 2566 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2566 อนุมัติตั้งงบประมาณประจำปี 2567 ตามที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเสนอ นั้น

กองงบประมาณขอนำส่งเอกสารงบประมาณ ประจำปี 2567 ในรูปแบบ .pdf โดยจัดส่งให้ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Informa)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิตรี อัครอารีย์)

นักงบประมาณ 5

(นางสาวศุภาสินี สุทธิวิเศษ)

หัวหน้ากองงบประมาณ

(นางวิไล ดอกไม้งาม)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงบประมาณ

เรียน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสมาน นนทะวงษ์)

หัวหน้าสำนักงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2567

งบค่าใช้จ่าย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (29000000)

หมวด 1 ค่าจ้างแรงงาน	90,000.- บาท
หมวด 2 ค่าซ่อมแซม	82,680,500.- บาท
หมวด 3 ค่าวัสดุ	5,832,400.- บาท
หมวด 4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	9,565,100.- บาท
รวม	<u>98,168,000.- บาท</u>

## ปีงบประมาณ 2567

## งบค่าใช้จ่าย

## สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (29000000)

รหัส งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ ปี 2567
	<p>กองแผนงานสารสนเทศ (29000100)</p> <p>หมวด 1 ค่าจ้างแรงงาน (240)</p>	
01-0-29000100-00-67-241-000000-0-651000-105-0-0	<p>ค่าล่วงเวลาพนักงานรายเดือน (291-241-2001)</p> <p>สำหรับพนักงานปฏิบัติงานล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน ฯลฯ</p>	90,000
		90,000
	<p>หมวด 2 ค่าซ่อมแซม (250)</p>	
01-0-29000100-00-67-252-000000-0-651000-321-0-0	<p>ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน (291-252-2001)</p> <p>สำหรับเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ</p>	20,000
01-0-29000100-00-67-252-000000-0-651000-351-0-0	<p>ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (291-252-2002)</p> <p>สำหรับเป็นค่าซ่อมแซมดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบงานต่างๆ</p>	82,660,500
		82,680,500
	<p>หมวด 3 ค่าวัสดุ (260)</p>	
01-0-29000100-00-67-262-000000-0-651000-122-0-0	<p>ค่าเครื่องแบบ (291-262-2005)</p> <p>สำหรับเป็นค่าชุดทำงานพนักงานรายเดือน จำนวน 13 คน คนละ 3 ชุด</p>	24,400
01-0-29000100-00-67-262-000000-0-651000-899-0-0	<p>ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (291-262-2004)</p> <p>สำหรับเป็นค่าซื้อลิขสิทธิ์ Software เพื่อใช้ในงานคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p>	5,808,000
		5,832,400



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานงบประมาณ (โทร.1027)

ที่ ว.ยสท.000100/๑

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง งบประมาณ ประจำปี 2567 ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้ว่าการ, รองผู้ว่าการด้านบริหาร, รองผู้ว่าการด้านการผลิต, รองผู้ว่าการด้านโทยา, รองผู้ว่าการด้านการตลาด, รองผู้ว่าการด้านบริหารจัดการการผลิต, ผู้ตรวจการ, ผู้ชำนาญการปรุง, ผู้ชำนาญการโทยา, ฝ่ายตรวจสอบภายใน, ฝ่ายบริการกลาง, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายวางแผนการผลิต, ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป, ฝ่ายผลิตด้านโทยา, ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ, ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา, ฝ่ายโทยา, ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร, ฝ่ายวิจัยและพัฒนา, ฝ่ายการแพทย์, ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร, ฝ่ายตลาด, ฝ่ายขาย, ฝ่ายการพิมพ์, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย, สำนักงานงบประมาณ, สำนักกฎหมาย, สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม, สำนักพัฒนาธุรกิจ, สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ 2566 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2566 อนุมัติตั้งงบประมาณประจำปี 2567 ตามที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเสนอ (รายละเอียดแนบ)

เพื่อให้การบริหารและควบคุมงบประมาณของการยาสูบแห่งประเทศไทยมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติ ดังนี้

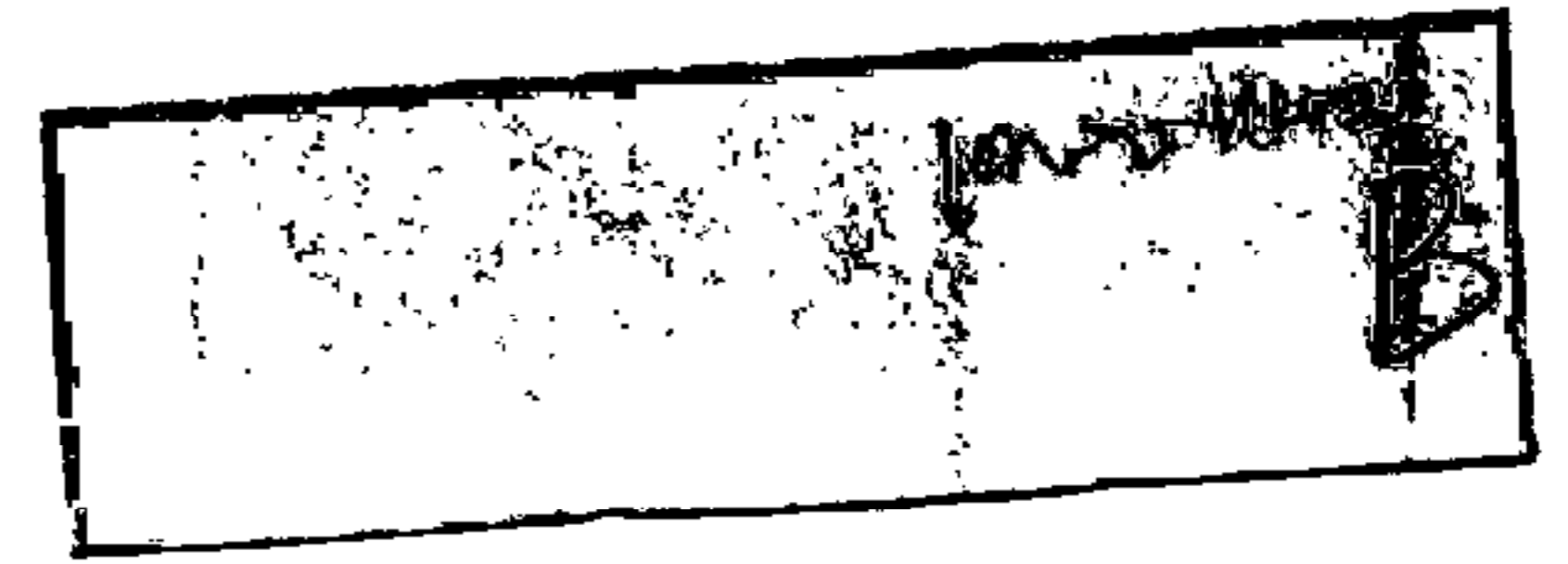
1. งบค่าใช้จ่าย ประจำปี 2567 สามารถดำเนินการในขั้นเตรียมการล่วงหน้าได้ แต่การอนุมัติจ่ายเงินจะเริ่มได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป
2. งบลงทุน ประจำปี 2567 จะถือใช้ได้เมื่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) แจ้งผลการอนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) ซึ่งจะเวียนให้ทราบต่อไป
3. ให้หน่วยงานดำเนินการขั้นเตรียมการล่วงหน้าในส่วนของงบลงทุน ประจำปี 2567 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566 แต่จะผูกพันสัญญาได้ เมื่อได้รับอนุมัติจาก ครม. ก่อน ตามข้อ 2.
4. ให้ทุกหน่วยงานวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ งบลงทุนที่ขออนุมัติรายปี จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้น และให้จัดทำประมาณการจ่ายเงินงบค่าใช้จ่ายเป็นราย 12 เดือนในระบบงบประมาณ ส่งให้สำนักงานงบประมาณ ภายในเดือนพฤษภาคม 2566 และควบคุมการใช้เงินตามประมาณการที่จัดทำไว้อย่างเคร่งครัด
5. หน่วยงานที่เป็นเจ้าของงบประมาณต้องรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดผลตามแผนที่ตั้งงบประมาณไว้ โดยให้สอดคล้องกับมาตรการประหยัด และควรมีการพิจารณาและทบทวนความจำเป็นอย่างรอบคอบในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

## บันทึกข้อความ



ส่วนงาน กองบริหารและควบคุมงบประมาณ สำนักงบประมาณ (โทร. 1031, 2212)

ที่ (สทส.190000/355 ลว. 1 มิ.ย. 2566) วันที่ ๗ มิถุนายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการด้านงบประมาณ งบค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2567 ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน หัวหน้าสำนักงบประมาณ ผ่าน หัวหน้ากองบริหารและควบคุมงบประมาณ

ตามเสนอของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียด งบค่าใช้จ่าย ปี 2567 งบฯ ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (291-252-2002) รายการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Oracle ERP และระบบ Oracle MES จำนวนเงิน 33,000,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งได้รับอนุมัติ หลักการใช้งบค่าใช้จ่าย ปี 2567 ตามอนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 30 มีนาคม 2566 ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า จำนวนเงิน 82,660,500.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์ และระบบงานต่างๆ เนื่องจากระบบ Oracle ERP และระบบ MES มีระบบปฏิบัติการของ ซอฟต์แวร์แยกกัน เพื่อให้การดำเนินการร่าง TOR ของทั้งโครงการทั้ง 2 ระบบ ไม่ผูกพันกับระบบงานใด ระบบงานหนึ่ง และสามารถดำเนินการแยกการจัดซื้อจัดจ้างโดยเป็นธรรมกับผู้รับจ้าง ยสท. ได้ประโยชน์สูงสุด ในแต่ละงานที่ต้องบำรุงรักษา และสามารถควบคุมการดำเนินการของผู้รับจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแยกงบประมาณในการดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จากเดิม - รายการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Oracle ERP และระบบ Oracle MES จำนวนเงิน 33,000,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

แก้ไขเป็น - รายการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Oracle ERP จำนวนเงิน 28,790,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- รายการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES จำนวนเงิน 4,210,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม):

กองบริหารและควบคุมงบประมาณได้ตรวจสอบ หากพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ เห็นควร นำเสนอขออนุมัติดำเนินการด้านงบประมาณ งบค่าใช้จ่ายของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2567 ดังนี้

1. ขออนุมัติยกเลิกอนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้จ่าย ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า ตามอนุมัติ ผู้ว่าการ ลงวันที่ 30 มีนาคม 2566 (ต่อท้ายบันทึกกองบริหารและควบคุมงบประมาณ สำนักงบประมาณ ที่ (สทส.190000/189 ลว. 23 มีนาคม 2566) ลงวันที่ 29 มีนาคม 2566) งบฯ รหัส 01-0-29000100-00-67-252-000000-0-651000-351-0-0 ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (291-252-2002)

- รายการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Oracle ERP และระบบ Oracle MES จำนวนเงิน 33,000,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

/2.เมื่อได้รับ...

2. เมื่อได้รับอนุมัติในข้อ 1.แล้ว ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายรายปี รหัส 01-0-29000100-00-67-252-000000-0-651000-351-0-0 ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (291-252-2002) มีงบฯ ตั้งไว้ 82,660,500.- บาท ขณะนี้มียอดคงเหลือ 33,100,000.- บาท ดังนี้

จากเดิม - รายการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Oracle ERP และระบบ Oracle MES จำนวนเงิน 33,000,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

แก้ไขเป็น - รายการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Oracle ERP จำนวนเงิน 28,790,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- รายการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES จำนวนเงิน 4,210,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

3. เมื่อได้รับอนุมัติตามข้อ 2. แล้ว ขออนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้จ่ายรายปี ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (291-252-2002) ครั้งนี้ภายในวงเงิน 33,000,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า สำหรับรายการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Oracle ERP และรายการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ สำนักงานประมาณเห็นควรให้หน่วยงาน พิจารณาทบทวนถึงความจำเป็นในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสม โดยหากสามารถปรับลดค่าใช้จ่ายด้านนี้ลงได้ จะทำให้ค่าใช้จ่ายของยสท. ลดลงได้มากขึ้นในปีงบประมาณ 2567

สำหรับปีงบประมาณ 2567 การอนุมัติจ่ายเงินจะเริ่มได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ใช้จ่ายจากงบฯ รหัส 01-0-11000000-00-67-277-000000-9-118102-999-0-0 ภาษีซื้อ (110-277-2004) งบกลาง

ทั้งนี้ ตามระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2561 “ข้อ 27 วรรคสอง กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าการ” และการอนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้จ่ายในขั้นเตรียมการล่วงหน้า เป็นอำนาจอนุมัติของผู้ว่าการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงบประมาณ ซึ่งเป็นอำนาจการบริหารงานทั่วไปตามพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2561 “มาตรา 22 ผู้ว่าการมีหน้าที่บริหารกิจการของยสท. ให้เป็นไปตามกฎหมาย..” ประกอบข้อบังคับการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการและการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อยู่ในอำนาจอนุมัติผู้ว่าการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้ว่าการ  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการด้าน  
งบประมาณ ตามเสนอของกองบริหารและควบคุม  
งบประมาณ



(นายสมาน นนทะวงษ์)  
หัวหน้าสำนักงานประมาณ

อนุมัติตามเสนอของสำนักงานประมาณ



(นายอุทัยรัตน์ พงษ์พันธุจาม)

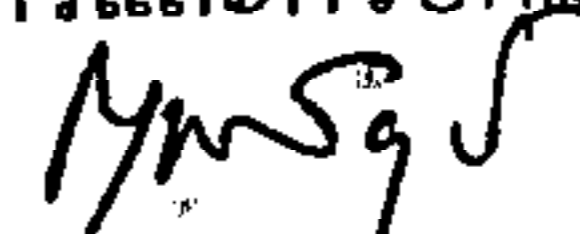
ผู้ว่าการ - 7 มิ.ย. 2566

พิศมัย มุ่งผลชาติ

(นางสาวนิลบล บุญสอาด)

นักงบประมาณ 5

กองบริหารและควบคุมงบประมาณ



(นางสุพัตรา เกษมสันต์-ณ อยุธยา)

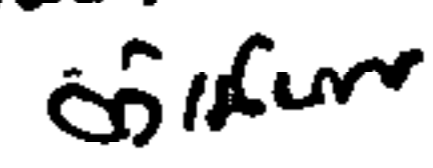
หัวหน้ากองบริหารและควบคุมงบประมาณ



(นายสุรศักดิ์ สุขนาแซง)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานประมาณ

อนุมัติ



วันที่ 7 มิ.ย. 2566  
วิภา ภาณุ - อ.ประสิทธิ์ พิธี ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖

09.6



# บันทึกข้อความ

สำนักงานงบประมาณ  
เลขรับ 1604  
วันที่ 1 มิ.ย. 66  
เวลา 15:34 น.

ส่วนงาน สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ สทส. ๑๙๐๐๐๐/๓๕๕ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและถัวจ่าย หมวด ๒ ค่าซ่อมแซม บึงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน สำนักงานงบประมาณ

## ๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติผู้ว่าการ ลว. ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ท้ายบันทึกกองบริหารและควบคุมงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ที่ (สทส.๑๙๐๐๐๐/๑๘๙ ลว. ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖) ลว. ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติ หลักการใช้งบค่าใช้สอยปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า หมวด ๒ ค่าซ่อมแซม (๒๕๐) งบฯ ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (๒๙๑-๒๕๒-๒๐๐๒) วงเงิน ๘๒,๖๖๐,๕๐๐.- บาท สำหรับค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา Oracle ERP และระบบ Oracle MES วงเงิน ๓๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เอกสารแนบ ๑)

## ๒. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

๒.๑ บันทึกข้อความกองพัฒนาระบบสารสนเทศที่ สทส.๑๙๐๐๐๒/๑๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณการจัดทำ TOR จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Oracle ERP และระบบ Oracle MES เนื่องจากทั้งสองระบบมีระบบปฏิบัติการของ Software แยกจากกัน (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและถัวจ่ายงบประมาณ หมวด ๒ ค่าซ่อมแซม (๒๕๐) งบฯ ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (๒๙๑-๒๕๒-๒๐๐๒) รหัส ๐๑-๐-๒๙๐๐๐๑๐๐-๐๐-๖๗-๒๕๒-๐๐๐๐๐๐-๐-๖๕๑๐๐๐-๓๕๑-๐-๐ ตามข้อ ๑ ดังนี้ เดิม โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษา Oracle ERP และระบบ Oracle MES วงเงิน ๓๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เป็น โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Oracle ERP วงเงิน ๒๘,๗๙๐,๐๐๐.- บาท และโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES วงเงิน ๔,๒๑๐,๐๐๐.- บาท

## ๓. ข้อเสนอ

สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและถัวจ่าย หมวด ๒ ค่าซ่อมแซม (๒๕๐) งบฯ ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (๒๙๑-๒๕๒-๒๐๐๒) รหัส ๐๑-๐-๒๙๐๐๐๑๐๐-๐๐-๖๗-๒๕๒-๐๐๐๐๐๐-๐-๖๕๑๐๐๐-๓๕๑-๐-๐ ตามข้อ ๒ ซึ่งอยู่ในอำนาจของผู้ว่าการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบตามข้อ ๓

(นายอานนท์ โห้วงษ์)

หัวหน้าสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1 มิ.ย. 2566

- กองบริหารและควบคุม
  - กองวิเคราะห์
  - กองงบประมาณ
  - กองกำกับติดตาม
  - กองบริหารทั่วไป
- เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายสมาน นนทะวงษ์)

หัวหน้าสำนักงานงบประมาณ

- 1 มิ.ย. 2566



# บันทึกข้อความ

ที่	1324
วันที่	31 พ.ค. 2566
เวลา	14.05

ส่วนงาน กองพัฒนาระบบสารสนเทศ 14-8

ที่ สทส.๑๙๐๐๑๓/๑๗ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตงบประมาณการจัดทำ TOR จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Oracle ERP และระบบ Oracle MES

เรียน กองแผนงานสารสนเทศ ผ่านหัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

จ. ๒๕๖๖

ส่งมอบ  
ข้อมูล

กองพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้มีการตั้งงบประมาณการจัดทำบำรุงรักษาระบบ Oracle ERP และระบบ Oracle MES ตามงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ ๖๗ เป็นจำนวน ๓๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เนื่องจากระบบ Oracle ERP และระบบ MES มีระบบปฏิบัติการของซอฟต์แวร์แยกกัน เพื่อให้การดำเนินการร่าง TOR ของโครงการของทั้ง ๒ ระบบ ไม่ผูกพันกับระบบงานใดระบบงานหนึ่ง และสามารถดำเนินแยกการจัดซื้อจัดจ้างโดยเป็นธรรมกับผู้รับจ้าง ยสท. ได้ประโยชน์สูงสุดในแต่ละงานที่ต้องบำรุงรักษา และสามารถควบคุมการดำเนินการของผู้รับจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองพัฒนาระบบสารสนเทศขออนุญาตงบประมาณในการดำเนินการดังนี้

๑. จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Oracle ERP จำนวนเงิน ๒๘,๗๕๐,๐๐๐.- บาท
๒. จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES จำนวนเงิน ๔,๒๕๐,๐๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ

*Jrnt.*

(นางรพีพร บุญสุทธิ)

หัวหน้ากองพัฒนาระบบสารสนเทศ

*L 24*

(นายโสภณ ทองศรีงาม)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน กองแผนงานสารสนเทศ

เห็นชอบและดำเนินการต่อไป

*Dr. I*

(นายอานนท์ ไทวงษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

31 พ.ค. 2566

อนุมัติ  
จ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๖ -  
พ. ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
2567  
*Ω*  
จ. ๕.๕





## บันทึกข้อความ

เลขที่	189
วันที่	10 มิ.ย. 2566
เวลา	9.54 น.

ส่วนงาน กองบริหารและควบคุมงบประมาณ สำนักงบประมาณ (โทร. 1031, 2212)  
 ที่ (สทส.190000/189 ลว. 23 มี.ค. 2566) วันที่ 29 มีนาคม 2566  
 เรื่อง ขออนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้สอย ปีงบประมาณ 2567 ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า

เรียน หัวหน้าสำนักงบประมาณ ผ่าน หัวหน้ากองบริหารและควบคุมงบประมาณ

ตามเสนอของ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ขออนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้สอยปี 2567 จำนวนเงิน 82,680,500.-บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อดำเนินการต่างๆ ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567 ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า ตามรายละเอียดดังนี้

### หมวด 2 ค่าซ่อมแซม

- งบฯ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน (291-252-2001) เป็นเงิน 20,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ

- งบฯ ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (291-252-2002) เป็นเงิน 82,660,500.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับเป็นค่าซ่อมแซมดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบงานต่างๆ ของส่วนงานต่างๆ ฯลฯ จำนวน 17 รายการ ดังนี้

1. จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Oracle ERP และระบบ Oracle MES วงเงิน 33,000,000.- บาท

2. จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารพัสดุคงคลัง Ware House Management System (WMS) วงเงิน 3,100,000.- บาท

3. จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณและตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMA) วงเงิน 444,000.- บาท

4. จัดซื้อลิขสิทธิ์พร้อมบำรุงรักษาระบบ Google Applications (Google Workspace) จำนวน 930 ลิขสิทธิ์ วงเงิน 3,841,000.- บาท

5. จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ e-Helpdesk วงเงิน 1,445,000.- บาท

6. จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และยสท. อยู่ธยา วงเงิน 934,500.- บาท

7. จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์และรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ ยสท. วงเงิน 4,500,000.- บาท

8. จ้างเหมาบำรุงรักษาสายสัญญาณ และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายยสท. วงเงิน 2,690,000.- บาท

/9.จ้างเหมา...

9. จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสนับสนุน Data Center ยสท. และยสท.อยุธยา วงเงิน 6,756,000.- บาท
  10. จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบแม่ข่ายเสมือนยสท. วงเงิน 2,560,000.- บาท
  11. จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเครือข่าย ยสท. วงเงิน 950,000.- บาท
  12. บำรุงรักษา Percall วงเงิน 200,000.- บาท
  13. บำรุงรักษาระบบ PDPA วงเงิน 460,000.- บาท
  14. จ้างเหมาบำรุงรักษาสายสัญญาณและอุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Network) ยสท. อยุธยา วงเงิน 9,190,000.- บาท
  15. จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ (Security) ยสท.อยุธยา วงเงิน 8,850,000.- บาท
  16. จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ยสท.อยุธยา วงเงิน 2,950,000.- บาท
  17. จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ IP Phone ยสท.อยุธยา วงเงิน 790,000.- บาท
- รวม 17 รายการ วงเงินรวม 82,660,500.- บาท
- รวม วงเงินที่ขออนุมัติใน หมวด 2 ค่าซ่อมแซม (250) เป็นเงิน 82,680,500.- บาท
- รายละเอียดตามเอกสารแนบ

กองบริหารและควบคุมงบประมาณได้ตรวจสอบแล้ว หากพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ เห็นควร นำเสนอขออนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้สอยปี 2567 จำนวนเงิน 82,680,500.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า เพื่อดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น ดังนี้

1. งบ ฯ รหัส 01-0-29000100-00-67-252-000000-0-651000-321-0-0 ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์สำนักงาน (291-252-2001) มینگบฯ ตั้งไว้ 20,000.- บาท ยังไม่มีการขออนุมัติหลักการใช้งบฯ ครั้งนี้ ภายในวงเงิน 20,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ตามรายละเอียดข้างต้น

2. งบ ฯ รหัส 01-0-29000100-00-67-252-000000-0-651000-351-0-0 ค่าซ่อมแซม คอมพิวเตอร์ (291-252-2002) มینگบฯ ตั้งไว้ 82,660,500.- บาท ยังไม่มีการขออนุมัติหลักการใช้งบฯ ครั้งนี้ ภายในวงเงิน 82,660,500.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบงานต่างๆ จำนวน 17 รายการ ตามรายละเอียดข้างต้น

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำนักงานงบประมาณเห็นควรให้หน่วยงาน พิจารณาทบทวนถึงความจำเป็นในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสม โดยหากสามารถปรับลดค่าใช้จ่ายด้านนี้ลงได้ จะทำให้ค่าใช้จ่ายของยสท. ลดลงได้มากขึ้นในปีงบประมาณ 2567

สำหรับปีงบประมาณ 2567 การอนุมัติจ่ายเงินจะเริ่มได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ภาษีมูลค่าเพิ่ม จ่ายจากงบฯ รหัส 01-0-11000000-00-67-277-000000-9-118102-999-0-0  
ภาษีซื้อ (110-277-2004) งบกลาง

ทั้งนี้ การอนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้จ่ายในชั้นเตรียมการล่วงหน้า เป็นอำนาจอนุมัติของผู้ว่าการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงบประมาณ ซึ่งเป็นอำนาจการบริหารงานทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2561 "มาตรา 22 ผู้ว่าการมีหน้าที่บริหารกิจการของยสท. ให้เป็นไปตามกฎหมาย.." ประกอบข้อบังคับการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการและการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อยู่ในอำนาจอนุมัติผู้ว่าการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้ว่าการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการใช้งบฯ ปี 2567 ในชั้นเตรียมการล่วงหน้า ตามเสนอของกองบริหารและควบคุมงบประมาณ

(นายสมาน นนทะวงษ์)

หัวหน้าสำนักงานงบประมาณ

ณัฐพล บุญรอด

(นางสาวนิลบล บุญรอด)

นักงบประมาณ 5

กองบริหารและควบคุมงบประมาณ

(นางสุพัตรา เกษมสันต์ ณ อยุธยา)

หัวหน้ากองบริหารและควบคุมงบประมาณ

(นายสุรศักดิ์ สุขนาแซง)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานงบประมาณ

อนุมัติตามเสนอของสำนักงานงบประมาณ

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

3 0 ค.ค. 2566



พท. 1540  
 สำนักงบประมาณ  
 เลขรับ 971  
 วันที่ 27 มี.ค. 66  
 เวลา 10:07 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน...สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ที่ สทส.190000/189 ..... วันที่ 23 มีนาคม 2566 .....

เรื่อง ขออนุมัติหลักการใช้งบประมาณค่าใช้สอยหมวด 2 ค่าซ่อมแซม (250) ปีงบประมาณ 2567  
 ในชั้นเตรียมการล่วงหน้า

เรียน ผู้ว่าการ

### 1. เรื่องเดิม

1.1 ตามบันทึกกองงบประมาณ สำนักงบประมาณ ที่ สงป.000102/49 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2566 เรื่อง ขอนำ  
 ส่งเอกสารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567 นั้น (เอกสารแนบ 1)

1.2 บันทึกสำนักงบประมาณ ที่ ว.ยสท.000100/1 ลว. 6 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง งบประมาณ ประจำปี  
 2567 ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้มีมติที่ประชุมอนุมัติตั้งงบประมาณ 2567 และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ  
ขั้นเตรียมการล่วงหน้าในส่วนของงบลงทุน ประจำปี 2567 ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม 2566 ตามข้อ 1.  
 ความรายละเอียดแจ้งแล้วนั้น (เอกสารแนบ 2)

### 2. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติงบประมาณค่าใช้สอย หมวด 2 ค่าซ่อมแซม (250) ปีงบประมาณ  
 2567 และขอดำเนินการในชั้นเตรียมการล่วงหน้า ดังนี้

1) งบฯ รหัส 01-0-29000100-00-67-252-000000-0-651000-321-0-0 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน  
 (291-252-2001) วงเงิน 20,000.- บาท

2) งบฯ รหัส 01-0-29000100-00-67-252-000000-0-651000-351-0-0 ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์  
 (291-252-2002) วงเงิน 82,660,500.- บาท

รวมวงเงินงบประมาณ 82,680,500.- บาท (แปดสิบล้านหกแสนแปดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ 3)

### 3. ข้อเสนอ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ขออนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้สอย หมวด 2 ค่าซ่อมแซม (250)  
 ค่าซ่อมแซมประจำปี 2567 ตามข้อ 2. หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ผู้ช่วย/สำนักงบประมาณ  
 ตำแหน่งการต่อไป

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

24 มี.ค. 2566

(นายอานนท์ ไหว้งษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

23 มี.ค. 2566

กองบริหารและควบคุมฯ

กองวิเคราะห์ฯ

กองงบประมาณ

กองกำกับติดตามฯ

กองบริหารทั่วไป

เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายสุรศักดิ์ สุขนาแซง)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนัก รักษาการแทน

รายละเอียดประกอบ

หมวด 2 ค่าซ่อมแซม (250)		วงเงิน
รหัส 01-0-29000100-00-67-252-000000-0-651000-321-0-0		
1 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน (291-252-2001)		20,000.00
รหัส 01-0-29000100-00-67-252-000000-0-651000-351-0-0		
2 ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (291-252-2002)		82,660,500.00
2.1 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Oracle ERP และระบบ Oracle MES	33,000,000.00	
2.2 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารพัสดุคงคลัง Ware House Management System (WMS)	3,100,000.00	
2.3 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณและตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMA)	444,000.00	
2.4 จัดซื้อลิขสิทธิ์พร้อมบำรุงรักษาระบบ Google Applications (Google Workspace) จำนวน 930 ลิขสิทธิ์	3,841,000.00	
2.5 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ e-Helpdesk	1,445,000.00	
2.6 จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และยสท. ออยุธยา	934,500.00	
2.7 จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ ยสท.	4,500,000.00	
2.8 จ้างเหมาบำรุงรักษาสายสัญญาณและอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ยสท.	2,690,000.00	
2.9 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสนับสนุน Data Center ยสท. และ ยสท.อยุธยา	6,756,000.00	
2.10 จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบแม่ข่ายเสมือน ยสท.	2,560,000.00	
2.11 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเครือข่าย ยสท.	950,000.00	
2.12 บำรุงรักษา Percall	200,000.00	
2.13 บำรุงรักษาระบบ PDPA	460,000.00	
2.14 จ้างเหมาบำรุงรักษาสายสัญญาณและอุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Network) ยสท. ออยุธยา	9,190,000.00	
2.15 จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ (Security) ยสท. ออยุธยา	8,850,000.00	
2.16 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ยสท. ออยุธยา	2,950,000.00	
2.17 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ IP Phone ยสท. ออยุธยา	790,000.00	
		82,680,500.00

ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับวิธีการ  
งบประมาณ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบ-  
แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้  
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ  
กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ตลอดจนการแต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุทำงาน หรือคณะอื่นใด เพื่อดำเนินการ  
ตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ การปฏิบัตินอกเหนือระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทยเสนอคณะกรรมการ  
การยาสูบแห่งประเทศไทยพิจารณา

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“ยสท.” หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย งบประมาณ และการ  
บริหารงานบุคคล หรือชื่อเรียกอื่นใดในทำนองเดียวกันที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๗ หากปรากฏว่างบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานใดที่ได้รับอนุมัติไม่พอจ่าย แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงิน และมีเงินงบประมาณรายการใดในหมวดเดียวกันหรือหมวดอื่นในหน่วยงานเดียวกันเหลือจ่าย พอจะขอโอนมาชดเชยจ่ายได้ก็ให้เสนอผู้ว่าการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยผ่านหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านงบประมาณ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็ให้เบิกจ่ายได้

กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าการ

ข้อ ๒๘ ให้ผู้ว่าการมีอำนาจโอนเงินงบประมาณรายจ่ายระหว่างหน่วยงานในวงเงินไม่เกินสิบล้านบาท

การโอนเงินเดือนและค่าจ้างเหลือจ่ายไปรองรับการตั้งอัตราใหม่ ผู้ว่าการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

ข้อ ๒๙ การโอนเงินเหลือจ่ายระหว่างรายการงบประมาณภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือลดรายการงบประมาณ นอกเหนือไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

กรณีงบประมาณที่ทำเป็นแผนระยะยาว หรืองบประมาณที่ทำเป็นโครงการให้โอนได้ภายใต้แผนระยะยาวหรือโครงการเดียวกัน

ข้อ ๓๐ การขออนุมัติเบิกเงินตามงบประมาณปีใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่จำนวนเงินที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เบิกจ่ายล่วงหน้าปีงบประมาณได้

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยงานที่กำกับดูแลด้านงบประมาณจัดทำบัญชีรายละเอียดแสดงรายรับรายจ่ายจริงของหน่วยงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณหนึ่งๆ เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเสนอต่อผู้ว่าการเพื่อเสนอคณะกรรมการทราบภายในห้าเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๒ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ การเบิกจ่ายงบประมาณให้สามารถเบิกจ่ายได้เฉพาะรายการที่มีการก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว ถ้าเป็นงบประมาณใหม่ต้องรอการแจ้งผลการพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติก่อน

ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียด รายการงบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยยังคงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วงเงินเท่าเดิม โดยให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณของรัฐบาลกิจ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

การยกเลิกรายการงบประมาณให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ



พระราชบัญญัติ  
การยาสูบแห่งประเทศไทย  
พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการยาสูบแห่งประเทศไทย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“ยาสูบ” หมายความว่า ยาสูบตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต

“ใบยา” หมายความว่า ใบยาตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต

“กิจการใบยา” หมายความว่า การเพาะปลูกต้นยาสูบ การบ่มใบยา การอบใบยา การหั่นใบยา หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับใบยาเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

“ผลิตภัณฑ์จากพืชอื่น” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์จากพืชอื่นที่ใช้ในการผลิตหรือที่เป็นประโยชน์ต่อการผลิตยาสูบตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



มาตรา ๒๒ ผู้ว่าการมีหน้าที่บริหารกิจการของ ยสท. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด และมีอำนาจ บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง

ผู้ว่าการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของ ยสท.

มาตรา ๒๓ ผู้ว่าการมีอำนาจ

(๑) บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย และกิจการอื่น ด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้าง ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าเป็นพนักงานตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปจะต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการก่อน

(๒) วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและกำหนดเงื่อนไขในการทำงานของพนักงานและ ลูกจ้าง โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบหรือข้อบังคับและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๔ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้ว่าการเป็นผู้แทนของ ยสท. และ เพื่อการนี้ ผู้ว่าการอาจมอบให้บุคคลใดปฏิบัติงานแทนก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

กิจการที่ผู้ว่าการกระทำโดยฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อบังคับตามมาตรา ๑๗ วรรคสอง ย่อมไม่ผูกพัน ยสท. เว้นแต่คณะกรรมการจะให้สัตยาบัน

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่ผู้ว่าการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด หรือเมื่อตำแหน่ง ผู้ว่าการว่างลงและยังมิได้มีการแต่งตั้งผู้ว่าการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งพนักงานในระดับรองผู้ว่าการ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน แต่ในกรณีที่ไม่มีรองผู้ว่าการหรือรองผู้ว่าการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

ให้ผู้รักษาการแทนผู้ว่าการมีหน้าที่และอำนาจอย่างเดียวกับผู้ว่าการ

มาตรา ๒๖ ประธานกรรมการ กรรมการ และพนักงาน อาจได้รับโบนัสหรือเงินรางวัล ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

#### หมวด ๓

#### การร้องทุกข์และการสงเคราะห์

มาตรา ๒๗ พนักงานและลูกจ้างมีสิทธิร้องทุกข์ได้ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๘ ให้ ยสท. จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนสงเคราะห์ หรือการสงเคราะห์อื่นเพื่อสวัสดิการของพนักงาน ลูกจ้าง และครอบครัว ในกรณี



## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

### จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES

#### ๑. ความเป็นมา

ในปี ๒๕๖๔ การยาสูบแห่งประเทศไทยได้มีโครงการพัฒนาและติดตั้ง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการ ระบบ MES และระบบ Logistics เพื่อรองรับระบบงานสารสนเทศทั้งหมด (F-๐๒/๔) โดยมีระบบ MES (Manufacturing Executing System) เป็นส่วนหนึ่งในโครงการนี้ ปัจจุบันมีการใช้งาน ณ การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา ในส่วนงานด้านการผลิต ดังนั้นเพื่อให้การทำงานของระบบดังกล่าวสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพสูงสุด ลดความเสี่ยงหรือความเสียหายจากเหตุที่ไม่สามารถใช้งานระบบดังกล่าวข้างต้นให้น้อยที่สุด จึงต้องมีการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES จากบริษัทที่มีผู้มีความรู้ความชำนาญ

#### ๒. วัตถุประสงค์

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES เป็นเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยระบบ MES ติดตั้งอยู่ ณ การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา สำหรับการบำรุงรักษาจะต้องมีทั้งการดำเนินการเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และการแก้ไขเมื่อเกิดกรณีหรือปัญหาขึ้น (Corrective Maintenance)

#### ๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดทำดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

*[Handwritten signatures and initials]*

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้  
ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน  
นามกิจการร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic  
Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
ดังนี้

#### มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี  
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดง  
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน  
กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้  
ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจด  
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจด  
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจด  
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจด  
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจด  
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน  
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน  
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

(๕) ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับระบบ MES ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ ประจำประเทศไทยสำหรับผลิตภัณฑ์ ที่ใช้ในระบบ MES ในการพัฒนาและดูแลผลิตภัณฑ์ มีสิทธิ์ในการจำหน่ายและดูแลระบบให้กับผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอในโครงการนี้

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอประวัติพนักงานที่มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน และมีเอกสารรับรองหรือประกาศนียบัตรผ่านการทดสอบความสามารถออกแบบและการพัฒนาระบบของผลิตภัณฑ์ ที่ใช้ในระบบ MES

หมายเหตุ ทั้งนี้ห้ามมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรตลอดระยะเวลาสัญญาเว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิมและแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้า อย่างน้อย 5 วันทำการเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอผลงานที่เคยให้บริการบำรุงรักษาหรือติดตั้งเกี่ยวกับระบบ MES กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือองค์กรอิสระ หรือหน่วยงานพิเศษ มูลค่าของแต่ละโครงการต้องไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยโครงการนั้นต้องดำเนินการแล้วเสร็จและหมดภาระผูกพันตามสัญญา ในรูปแบบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา อย่างน้อย ๒ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานรัฐ เอกชน หรือองค์กรอิสระอื่นๆ ที่ ยสท. เชื่อถือได้

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ขอบเขตของงาน สำหรับการบำรุงรักษาระบบ MES มีตามรายละเอียดเอกสารแนบ ๑-๓

๔.๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะการทำงานของระบบ MES (เอกสารแนบ ๑)

๔.๑.๒ การเชื่อมโยงข้อมูลของระบบ MES กับระบบที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบ ๒)

๔.๑.๓ รายละเอียดข้อกำหนดสำหรับการฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๓)

๔.๒ ในกรณีที่การยาสูบแห่งประเทศไทยได้มีการปรับเปลี่ยนเครื่องแม่ข่าย หรือ ระบบคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtualization Computer System) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการลง Software ใหม่ รวมถึงระบบปฏิบัติการ(ถ้ามี) พร้อมการ Setup Configuration ที่จำเป็น และ/หรือ รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtualization Computer System) ของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา พร้อมแก้ไขเพื่อเปลี่ยนแปลงหรือปรับแต่งลักษณะเฉพาะ Re-Configuration เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานตามที่ผู้รับจ้าง หรือการยาสูบแห่งประเทศไทยเห็นควรว่าการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแต่งลักษณะเฉพาะดังกล่าวก่อให้เกิดผลดีต่อประสิทธิภาพการทำงานที่เพิ่มขึ้นและไม่มีผลเสียต่อการทำงานของโดยรวมของระบบ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องลงนามเอกสารห้ามเปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement)

๔.๔ บุคลากรของผู้รับจ้างที่ได้นำเสนอตามข้อ ๓.๑๖ ต้องลงนามเอกสารห้ามเปิดเผยข้อมูลด้วยเช่นกัน

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการบำรุงรักษาที่เสนอตามข้อ ๗.๓ อย่างเคร่งครัด หากมีเหตุอันทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการบำรุงรักษาที่เสนอ ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน

๔.๖ การแจ้งปัญหาให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข โดยวาจาหรือทางโทรศัพท์ก็ได้ หรือ e-mail หรือมีเครื่องมือของผู้รับจ้างในการบันทึกและติดตามขอความช่วยเหลือด้านเทคนิค (SR-Service Request) หรือระบบ helpdesk ของการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือช่องทางสื่อสารอื่นๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งนี้การนับเวลาให้นับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตามเงื่อนไขความสำคัญของปัญหา (ตารางที่ ๑)



ตารางที่ ๑ ตารางแสดงระดับของปัญหา

ระดับ	ลักษณะปัญหา	เงื่อนไขการแก้ปัญหา
	ระบบสารสนเทศ	
Critical	กรณีที่ระบบ MES หยุดการทำงาน หรือไม่สามารถทำงานได้ เช่น ระบบ MES ไม่พร้อมใช้งาน	ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง
High	กรณีที่ฟังก์ชันหลักที่สำคัญของระบบ (Key business functions) ทำงานไม่สมบูรณ์ และมีความเป็นไปได้ที่จะมีการสูญหายของข้อมูล ดังเช่น กรณีที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูล และออกรายงานได้	ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง
Normal	กรณีที่ฟังก์ชันย่อยของระบบ MES ไม่สามารถทำงานหรือให้บริการได้ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกในการทำงาน เช่น ต้องการปรับแก้ข้อมูลที่ใช้งานบันทึกข้อมูลผิดพลาด หรือผู้ใช้งานเกิดข้อขัดข้องระหว่างการดำเนินการในขั้นตอนระบบ	ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน ดังนี้

๔.๘.๑ รายงานสรุปผลการปฏิบัติการประจำเดือน (Monthly Operations Summary Report) โดยรายงานดังกล่าว ต้องครอบคลุมถึงประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องแม่ข่ายระบบ MES กิจกรรมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน รายการแจ้งปัญหาและการแก้ไขปัญหาต่างๆ และรวบรวมรายงานสรุปเมื่อครบ ๓ เดือน รายงานสรุปสถิติสะสมผลการปฏิบัติการต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มสัญญาถึงเดือนที่จัดทำรายงาน เพื่อนำส่งมอบผลการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๑ ชุดพร้อม flash drive รูปแบบไฟล์ PDF และจะต้องส่งรายงานไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมพร้อมบันทึกการรายงานการประชุมเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล MES และระบบโปรแกรม MES และระบบงานที่พัฒนาขึ้นเอง โดยนำเสนอผลงานในภาพรวม และสรุปประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องแม่ข่ายระบบ MES พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ในการบำรุงรักษาแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อ ๓ เดือน ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
- ครั้งที่ ๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗
- ครั้งที่ ๓ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗
- ครั้งที่ ๔ เดือน กันยายน ๒๕๖๗

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการกู้ระบบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (Annual Joint Recovery Test) เพื่อเป็นการทดสอบความพร้อมของระบบสำรอง โดยต้องจัดทำเอกสารขั้นตอนการทดสอบ (Test

Procedure) และแจ้งกำหนดการที่จะทำการทดสอบเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเตรียมความพร้อมต่างๆ ที่จำเป็น และเข้าร่วมทดสอบตามกำหนดการที่ได้นัดหมาย เมื่อการทดสอบทุกระบบแล้วเสร็จสมบูรณ์ จะต้องสรุปเป็นรายงานผลการทดสอบการทุกระบบสำรอง และนำส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ภายในงวดที่ ๔ ของงวดงานและการจ่ายเงิน ตามข้อ ๑๒)

## ๕. ขอบเขตความรับผิดชอบ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง เฉพาะที่เกิดกับระบบที่ต้องบำรุงรักษาตามขอบเขตของงาน ดังระบุในข้อ ๔.

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมด ไม่ว่าจะจากความจงใจหรือความประมาทอันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง

๕.๓ ในระหว่างปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างกระทำการโดยเจตนา หรือไม่เจตนา หรือประมาทเลินเล่อ จนทำให้ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ หรือข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบตามสัญญา เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อทั้งหมดและต้องทำการแก้ไขปรับปรุงเพื่อระงับหรือบรรเทาความเสียหายโดยเร็ว

### ๕.๔ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

๕.๔.๑ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งใช้งานในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างดูแลรับผิดชอบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕.๕ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) หาก ผู้รับจ้างผิดสัญญา และเกิดความเสียหายกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมด

๕.๖ กรณีที่การยาสูบแห่งประเทศไทยมีการปรับปรุงหรือย้ายอุปกรณ์ในห้องติดตั้งเครื่องแม่ข่าย (Server Room) โดยมีความจำเป็นต้องปิดระบบ (Shutdown Server) ตามวันและเวลาที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนด ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องเข้ามาดูแลเครื่องแม่ข่าย รวมถึงตรวจสอบสภาพความพร้อมการใช้งานของระบบ MES ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

## ๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาโดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่กำหนดในขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๒ แล้วแต่กรณี

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ ตามข้อ ๓.๑๕

(๔) แคตตาล็อก และ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอ Catalogue และ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุพร้อมรายละเอียดทางเทคนิคที่จัดทำจากบริษัทผู้ผลิตของรุ่นที่เสนอ และรายละเอียดของอุปกรณ์ พร้อมทำเครื่องหมายให้ทราบถึงรุ่นที่เลือก และคุณสมบัติสำหรับใช้งานตามขอบเขตของงานที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดตามข้อ ๔.๑.๒ (เอกสารแนบ ๒ ข้อ ๓.๒ ,ข้อ ๓.๓)

(๕) ต้องเสนอประวัติ และจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการที่เกี่ยวข้องและหนังสือรับรองคุณสมบัติ ตามข้อที่ ๓.๑๖ ซึ่งเป็นผู้ที่การยาสูบแห่งประเทศไทยจะอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาให้การยาสูบแห่งประเทศไทยเท่านั้น

(๖) หลักฐานเอกสารตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน โดยแสดงรายชื่อลูกค้า จำนวน และรายละเอียดของการให้บริการ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือองค์กรอิสระ หรือหน่วยงานพิเศษ ซึ่งมีระยะเวลาและวงเงิน ตามข้อ ๓.๑๗

## ๗. การเสนอราคา

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้แล้ว เช่น ค่าจัดส่งพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเครื่องมือ ค่าจ้างแรงงาน เป็นต้น โดยเสนอราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ



ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

คู่สัญญาต้องนำส่งแผนการทำงาน ตามขอบเขตของงาน ให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาความถูกต้องของแผนการทำงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ก่อนส่งให้ กองสัญญา สำนักกฎหมาย หรือหน่วยงานที่จัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ

#### ๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาคัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมที่ต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๘.๒ การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีหนังสือเชิญชวนจากการยาสูบแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๘.๓ การยาสูบแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาข้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย

๙. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ ๔,๕๐๔,๗๐๐.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๐. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องติดต่อทำสัญญากับการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่กองสัญญา สำนักกฎหมาย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้การยาสูบแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ การยาสูบแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ระยะเวลารวม ๑๒ เดือน

๑๒. กวดงานและการจ่ายเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทยจะชำระค่าจ้างพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็น ๔ งวด และการจ่ายเงินทุกงวดจะต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ ๒๐% ของราคาในสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วนและตามที่ระบุในขอบเขตของงานข้อ ๔.๘ , ข้อ ๗.๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

งวดที่ ๒ ๓๐% ของราคาในสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วนและตามที่ระบุในขอบเขตของงานตามข้อ ๔.๑.๒ (เอกสารแนบ ๒ ข้อ ๓) , ข้อ ๔.๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

งวดที่ ๓ ๓๐% ของราคาในสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วนและตามที่ระบุในขอบเขตของงานตามข้อ ๔.๑.๑ (เอกสารแนบ ๑ ข้อ ๑๑) , ข้อ ๔.๑.๓ , ข้อ ๔.๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

งวดที่ ๔ ๒๐% ของราคาในสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วนและ  
ตามที่ระบุในขอบเขตของงานตามข้อ ๔.๘ , ข้อ ๔.๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

#### ๑๓. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ ในระหว่างการให้บริการบำรุงรักษา หากการยาสูบแห่งประเทศไทยเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือขาดการให้บริการรวมกันได้ ๓ ครั้ง การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ นอกเหนือจากการเรียกค่าปรับของสัญญาดังกล่าว

๑๓.๒ ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุใน ข้อ ๔.๗ (ตารางที่ ๑ ตารางแสดงระดับของปัญหา) จะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) การปรับนับตั้งแต่ชั่วโมงที่เกินจากที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขการแก้ปัญหา จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามเงื่อนไข และ/หรือจนกว่าระบบจะสามารถใช้งานได้ตามปกติ

๑๓.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑.๑ (เอกสารแนบ ๑ ข้อ ๑๑), ข้อ ๔.๑.๒ (เอกสารแนบ ๒ ข้อ ๓) จะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบถูกต้องครบถ้วน

#### ๑๔. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้าง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญากับการยาสูบแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันการใช้ระบบ MES ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ หากการใช้ระบบ MES ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการ แก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ ๔ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๕. การบอกเลิกสัญญา

หากการยาสูบแห่งประเทศไทยเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ไม่กระทบสิทธิของการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่จะร้องเรียนค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

ในกรณีดังกล่าวการยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิเรียกประกัน การปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้น ต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะหักเอาจากจำนวนใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

การที่การยาสูบแห่งประเทศไทยไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา



## ๑๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งงานนี้ ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากการยาสูบแห่งประเทศไทยแล้ว การที่การยาสูบแห่งประเทศไทยได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่แห่งงานนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

## ๑๗. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือ เหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๔, ข้อ ๕, ข้อ ๑๓ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น


การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร


Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and several initials on the right.


๑๘. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน

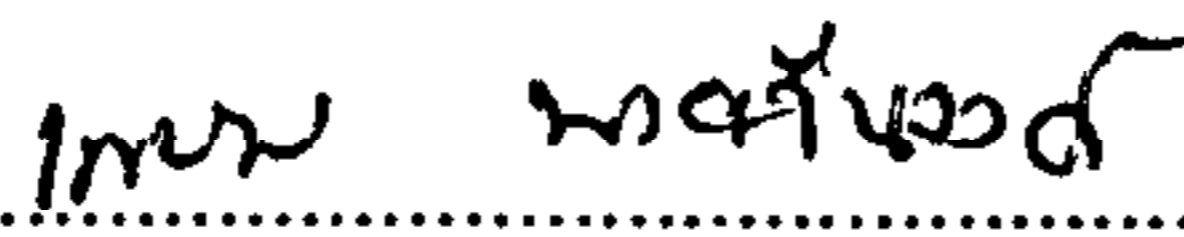
๑๘.๑ การยาสู่บทแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียด และเงื่อนไขแบบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญา การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญา การยาสู่บทแห่งประเทศไทย และผู้รับจ้างจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันสัญญาด้วย

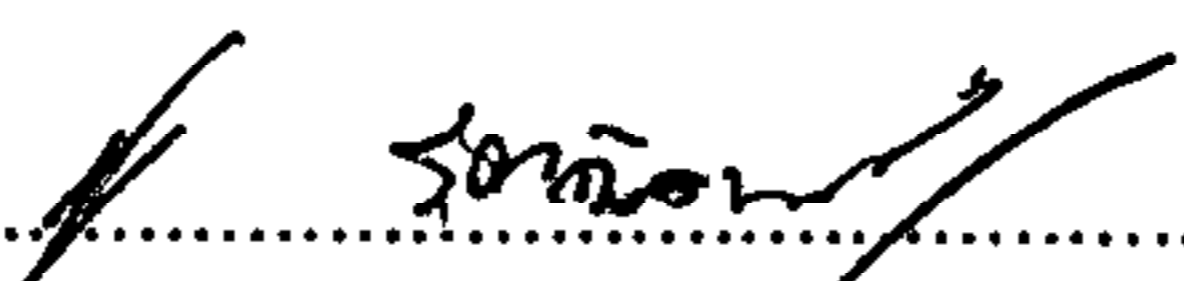
หมายเหตุ ใช้สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗


  
..... ประธานคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ  
(นางสาวพัชรินทร์ ลภะวงศ์ )

  
..... คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ  
(นายสุวัชร เผือกสุวรรณ)

  
..... คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ  
(นางเบญจวรรณ ดิอัน)

  
..... คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ  
(นายเกษม นาคจันวงศ์)

  
..... คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ  
(นายรุจน์ รัตนวิศาลนนท์)

  
..... คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ  
(นายชนวัต เลื่อมใส)

## รายละเอียดคุณลักษณะการทำงานของระบบ MES

๑. ระบบ MES สามารถรองรับการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้ สำหรับผู้ใช้แบบ AD (Active Directory)
๒. ระบบ MES สามารถรองรับการสร้างกราฟิกบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำหรับแสดง Dashboard
๓. ระบบ MES สามารถรองรับมาตรฐานการเชื่อมต่อข้อมูลจากระบบ SCADA อื่นในอาคาร B๐๒ และ อาคาร B๐๔ ดังรายละเอียด ตามเอกสารแนบ ๒ ข้อ ๑
๔. ระบบ MES สามารถรองรับการดึงข้อมูลจาก OPC DA, OPC UA, BACNET, SNMP
๕. ระบบ MES สามารถรองรับการอ่านข้อมูลจากเครื่องจักรในช่วงเวลาเดียวกันอย่างน้อย ๕,๐๐๐ Tag
๖. ระบบ MES สามารถรองรับการแสดงกราฟ Trend จากข้อมูลที่ได้จาก OPC HDA Server และ ข้อมูลจากฐานข้อมูลซอฟต์แวร์ SCADA ได้
๗. ระบบ MES สามารถรองรับการทำรายงานจากข้อมูลที่ได้จาก OPC HDA Server ในรูปแบบ Excel โดยสามารถใช้พารามิเตอร์เลือกช่วงเวลาของข้อมูลที่ต้องการได้
๘. ระบบ MES สามารถรองรับการติดต่อ Database ในรูปแบบ OLEDB (Object Linking and Embedding Database) และ ODBC (Open Database Connectivity) ได้
๙. ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบ MES ที่ผู้ว่าจ้างใช้งานอยู่เดิมหรือปรับปรุงใหม่ ให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน โดยมีโปรแกรมและรายงานแบ่งตามหน่วยงาน ดังนี้
  - ๙.๑ กองผลิตยาเส้น มีโปรแกรมและรายงานต่างๆ ดังนี้
    - ๙.๑.๑ SETUP Target ของการผลิตแต่ละเครื่องจักร
    - ๙.๑.๒ SETUP ค่ามาตรฐานของหัววัดความชื้น (PV Min, PV Max)
    - ๙.๑.๓ รับแผนผลิตจาก ERP
    - ๙.๑.๔ Dashboard
    - ๙.๑.๕ ภาพรวม Silo
    - ๙.๑.๖ แผนผลิตยาเส้นประจำปี (ลงวัน)
    - ๙.๑.๗ ความคืบหน้าการผลิตรายปี
    - ๙.๑.๘ ความคืบหน้าการผลิตรายปี ผลการผลิตยาเส้น
    - ๙.๑.๙ Progress การผลิตของเครื่องจักร
    - ๙.๑.๑๐ Progress การผลิตของเครื่องจักร ดูข้อมูลย้อนหลัง
    - ๙.๑.๑๑ แสดงค่าความชื้นต่างๆ
    - ๙.๑.๑๒ ดูข้อมูลย้อนหลังความชื้นต่างๆ
    - ๙.๑.๑๓ รายงานประวัติการใช้งานเครื่องจักร
    - ๙.๑.๑๔ รายงานผลการผลิตของเครื่องจักร

- ๙.๑.๑๕ รายงานผลการผลิตยาเส้น
- ๙.๑.๑๖ รายงานกำลังการผลิตของเครื่องจักร
- ๙.๒ กองผลิตยาเส้นพอง มีโปรแกรมและรายงานต่างดังนี้
  - ๙.๒.๑ SETUP Target ของการผลิตแต่ละเครื่องจักร
  - ๙.๒.๒ SETUP ค่ามาตรฐานของเครื่องมือวัดต่างๆ (PV Min, PV Max)
  - ๙.๒.๓ รับแผนผลิตจาก ERP
  - ๙.๒.๔ Dashboard
  - ๙.๒.๕ ภาพรวม Silo
  - ๙.๒.๖ ความคืบหน้าการผลิตรายปักษ์
  - ๙.๒.๗ ผลการผลิตรายปักษ์
  - ๙.๒.๘ Progress การผลิตของเครื่องจักร
  - ๙.๒.๙ Progress การผลิตของเครื่องจักร ดูข้อมูลย้อนหลัง
  - ๙.๒.๑๐ สถานะเครื่องจักร
  - ๙.๒.๑๑ แสดงค่าเครื่องมือวัดต่างๆ
  - ๙.๒.๑๒ รายงานประวัติการใช้งานเครื่องจักร
  - ๙.๒.๑๓ รายงานผลการผลิตของเครื่องจักร
  - ๙.๒.๑๔ รายงานผลการผลิตรวม
- ๙.๓ กองมวลและบรรจุ มีโปรแกรมและรายงานต่างๆดังนี้
  - ๙.๓.๑ SETUP กลุ่มสาเหตุเครื่องหยุด
  - ๙.๓.๒ SETUP สาเหตุเครื่องหยุด
  - ๙.๓.๓ SETUP เปอร์เซ็นต์สูญเสียของเครื่องจักร
  - ๙.๓.๔ SETUP กลุ่มสาเหตุเครื่องจักรหยุดสำหรับคำนวณ OEE
  - ๙.๓.๕ SETUP User สำหรับการเข้าถึงเครื่องจักร
  - ๙.๓.๖ รับแผนผลิตจาก ERP
  - ๙.๓.๗ Dashboard
  - ๙.๓.๘ Overview
  - ๙.๓.๙ Montly OEE Adjust
  - ๙.๓.๑๐ OEE Adjust
  - ๙.๓.๑๑ Silo
  - ๙.๓.๑๒ แผนผลิตประจำปักษ์
  - ๙.๓.๑๓ บันทึกผลผลิตและบันทึกสาเหตุเครื่องจักรหยุด
  - ๙.๓.๑๔ สรุปแผนการดำเนินงานรายวัน
  - ๙.๓.๑๕ รายงานประวัติการใช้งานเครื่องจักร



- ๙.๓.๑๖ รายงานผลการผลิตของเครื่องจักร
- ๙.๓.๑๗ รายงานการหยุดการทำงานของเครื่องจักรแบบผิดปกติ
- ๙.๓.๑๘ รายงานความเร็วเฉลี่ยของเครื่องจักร
- ๙.๓.๑๙ รายงานกลุ่มสาเหตุเครื่องจักรแบบผิดปกติ
- ๙.๓.๒๐ รายงานเครื่องจักรหยุดแบบผิดปกติ Log
- ๙.๔ กองผลิตกันกรอง มีโปรแกรมและรายงานต่างๆดังนี้
  - ๙.๔.๑ SETUP กลุ่มสาเหตุเครื่องหยุด
  - ๙.๔.๒ SETUP สาเหตุเครื่องหยุด
  - ๙.๔.๓ SETUP เปอร์เซ็นต์สูญเสียของเครื่องจักร
  - ๙.๔.๔ SETUP กลุ่มสาเหตุเครื่องจักรหยุดสำหรับคำนวณ OEE
  - ๙.๔.๕ SETUP User สำหรับการเข้าถึงเครื่องจักร
  - ๙.๔.๖ รับแผนผลิตจาก ERP
  - ๙.๔.๗ Dashboard
  - ๙.๔.๘ Overview
  - ๙.๔.๙ OEE Adjust
  - ๙.๔.๑๐ แผนผลิตประจำปี
  - ๙.๔.๑๑ บันทึกผลผลิตและบันทึกสาเหตุเครื่องจักรหยุด
  - ๙.๔.๑๒ สรุปรูปแผนการดำเนินงานรายวัน
  - ๙.๔.๑๓ รายงานประวัติการใช้งานเครื่องจักร
  - ๙.๔.๑๔ รายงานผลการผลิตของเครื่องจักร
  - ๙.๔.๑๕ รายงานการหยุดการทำงานของเครื่องจักรแบบผิดปกติ
  - ๙.๔.๑๖ รายงานความเร็วเฉลี่ยของเครื่องจักร

๑๐. ระบบ MES สามารถรองรับการแสดงผลในรูปแบบ Dashboard ได้โดยแสดงผลต่างๆ ตามหน่วยงานดังนี้

๑๐.๑ กองผลิตยาเส้น

- ๑๐.๑.๑ รองรับการแสดงผลข้อมูลแผนการผลิตยาเส้น รายปี
- รองรับการแสดงผลข้อมูลผลผลิตยาเส้น
- ๑๐.๑.๒ รองรับการแสดงผลข้อมูลปริมาณยาเส้นแต่ละ SILO และ BOX BIN

๑๐.๒ กองผลิตยาเส้นพอง

- ๑๐.๒.๑ รองรับการแสดงผลข้อมูลแผนการผลิตยาเส้น รายปี
- ๑๐.๒.๒ รองรับการแสดงผลข้อมูลผลผลิตยาเส้น
- ๑๐.๒.๓ รองรับการแสดงผลข้อมูลปริมาณยาเส้นแต่ละ SILO



๑๐.๓ กองมวนและบรรจุ

๑๐.๓.๑ รongรับการแสดงข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานเครื่องจักร OEE (Overall Equipment Effectiveness)

๑๐.๓.๒ รongรับการแสดงข้อมูลผลผลิตบุหรีตามกลุ่มของเครื่องจักร เทียบกับเป้าการผลิต

๑๐.๔ ฝ่ายการพิมพ์

๑๐.๔.๑ รongรับการแสดงข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานเครื่องจักร OEE (Overall Equipment Effectiveness)

๑๐.๔.๒ รongรับการแสดงข้อมูลสถานะเครื่องจักร

๑๐.๔.๓ รongรับการแสดงข้อมูลผลผลิตสิ่งพิมพ์สำเร็จรูป

๑๐.๔.๔ รongรับการบันทึกเวลาเครื่องจักรหยุด / Downtime ได้

๑๐.๔.๕ รongรับการบันทึกผลผลิตสูญเสียสิ่งพิมพ์สำเร็จรูปได้

๑๐.๔.๖ รongรับการบันทึกปรับเวลาแผนการผลิตจากระบบ ERP ได้

๑๐.๔.๗ รongรับการออกรายงานผลผลิตของเครื่องจักรสิ่งพิมพ์เครื่อง Gravure ได้

๑๑. ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงหน้าจอแสดงผลระบบ MES ให้รongรับการทำงานในรูปแบบ WEB รวมถึงรายงานต่างๆแสดงเป็นรูปแบบ PDF File และ Excel โดยต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

๑๑.๑ ระบบต้องสามารถกำหนด ค่าต่างๆ ได้ เช่น target ของการผลิตแต่ละเครื่องจักร ค่ามาตรฐานของหัววัดความชื้น เป็นต้น

๑๑.๒ ระบบต้องสามารถแสดงภาพรวมแต่ละ SILO, MINI SILO, BOXBIN ได้

๑๑.๓ ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เช่น BLEND CODE , BATCHID ,ค่าความชื้น, น้ำหนักยาเส้น แต่ละ BOXBIN เป็นต้นได้

๑๑.๔ ระบบต้องแสดงแผนผลิตประจำปี (ลงรายวัน) ตามกระบวนการผลิต เช่น กระบวนการผลิตยาเส้น กระบวนการผลิตยาเส้นพอง กระบวนการผลิตกันกรอง กระบวนการผลิตบุหรี กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ เป็นต้น ได้

๑๑.๕ ระบบต้องแสดงความคืบหน้าการผลิตรายปี (ลงรายวัน) ตามกระบวนการผลิต เช่น กระบวนการผลิตยาเส้น กระบวนการผลิตยาเส้นพอง กระบวนการผลิตกันกรอง กระบวนการผลิตบุหรี กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ เป็นต้นได้

๑๑.๖ ระบบต้องแสดง Progress การผลิตของเครื่องจักร และสามารถดูข้อมูลย้อนหลัง ตามกระบวนการผลิต เช่น กระบวนการผลิตยาเส้น กระบวนการผลิตยาเส้นพอง กระบวนการผลิตกันกรอง กระบวนการผลิตบุหรี กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ เป็นต้นได้

๑๑.๗ ระบบต้องแสดงค่าความชื้นต่างๆ กระบวนการผลิตยาเส้น กระบวนการผลิตยาเส้นพองได้



๑๑.๘ ระบบต้องสามารถแก้ไขข้อมูลกรณี ที่ข้อมูลจากระบบ SCADA มาไม่ถูกต้องได้ เช่น BLEND CODE, BATCHID, วันที่ ของกระบวนการผลิตยาเส้น กระบวนการผลิตยาเส้น พอง เป็นต้นได้

๑๑.๙ ระบบต้องแสดงข้อมูล OEE ของกระบวนการผลิตกันกรอง กระบวนการผลิตบุหรี ได้

๑๑.๑๐ รายละเอียดโปรแกรม/รายงานต่างๆ รองรับการแสดงผลการทำงานในรูปแบบ WEB แยกตามหน่วยงาน ดังนี้

๑๑.๑๐.๑ กองผลิตยาเส้น มีโปรแกรมและรายงานต่างๆ ดังนี้

๑๑.๑๐.๑.๑ SETUP Target ของการผลิตแต่ละเครื่องจักร

๑๑.๑๐.๑.๒ SETUP ค่ามาตรฐานของหัววัดความชื้น (PV Min, PV Max)

๑๑.๑๐.๑.๓ รับแผนผลิตจาก ERP

๑๑.๑๐.๑.๔ Dashboard เพิ่มข้อมูลส่วน MINI SILO , BOXBIN

๑๑.๑๐.๑.๕ ภาพรวม Silo เพิ่มข้อมูลส่วน MINI SILO

๑๑.๑๐.๑.๖ รายละเอียดแต่ละ BOXBIN

๑๑.๑๐.๑.๗ แก้ไขข้อมูล BLEND CODE , BATCHID , วันที่

๑๑.๑๐.๑.๘ แผนผลิตยาเส้นประจำปี (ลงวัน)

๑๑.๑๐.๑.๙ Progress การผลิตของเครื่องจักร

๑๑.๑๐.๑.๑๐ Progress การผลิตของเครื่องจักร ดูข้อมูลย้อนหลัง

๑๑.๑๐.๑.๑๑ แสดงค่าความชื้นต่างๆ

๑๑.๑๐.๑.๑๒ ดูข้อมูลย้อนหลังความชื้นต่างๆ

๑๑.๑๐.๑.๑๓ รายงานประวัติการใช้งานเครื่องจักร

๑๑.๑๐.๑.๑๔ รายงานผลการผลิตของเครื่องจักร

๑๑.๑๐.๑.๑๕ รายงานผลการผลิตยาเส้น

๑๑.๑๐.๑.๑๖ รายงานกำลังการผลิตของเครื่องจักร

๑๑.๑๐.๒ กองผลิตยาเส้นพอง มีโปรแกรมและรายงานต่างดังนี้

๑๑.๑๐.๒.๑ SETUP Target ของการผลิตแต่ละเครื่องจักร

๑๑.๑๐.๒.๒ SETUP ค่ามาตรฐานของเครื่องมือวัดต่างๆ (PV Min, PV Max)

๑๑.๑๐.๒.๓ รับแผนผลิตจาก ERP

๑๑.๑๐.๒.๔ Dashboard

๑๑.๑๐.๒.๕ แก้ไขข้อมูล BLEND CODE , BATCHID , วันที่

๑๑.๑๐.๒.๖ ภาพรวม Silo

๑๑.๑๐.๒.๗ ความคืบหน้าการผลิตรายปี

๑๑.๑๐.๒.๘ ผลการผลิตรายปี

๑๑.๑๐.๒.๙ Progress การผลิตของเครื่องจักร



- ๑๑.๑๐.๒.๑๐ Progress การผลิตของเครื่องจักร ดูข้อมูลย้อนหลัง
- ๑๑.๑๐.๒.๑๑ สถานะเครื่องจักร
- ๑๑.๑๐.๒.๑๒ แสดงค่าเครื่องมือวัดต่างๆ
- ๑๑.๑๐.๒.๑๓ รายงานประวัติการใช้งานเครื่องจักร
- ๑๑.๑๐.๒.๑๔ รายงานผลการผลิตของเครื่องจักร
- ๑๑.๑๐.๒.๑๕ รายงานผลการผลิตรวม
- ๑๑.๑๐.๓ กองมวนและบรรจุ มีโปรแกรมและรายงานต่างๆดังนี้
  - ๑๑.๑๐.๓.๑ รับแผนผลิตจาก ERP
  - ๑๑.๑๐.๓.๒ Dashboard
  - ๑๑.๑๐.๓.๓ Overview
  - ๑๑.๑๐.๓.๔ Silo
  - ๑๑.๑๐.๓.๕ แผนผลิตประจำปี
  - ๑๑.๑๐.๓.๖ สรุปแผนการดำเนินงานรายวัน
  - ๑๑.๑๐.๓.๗ รายงานประวัติการใช้งานเครื่องจักร
  - ๑๑.๑๐.๓.๘ รายงานผลการผลิตของเครื่องจักร
  - ๑๑.๑๐.๓.๙ รายงานการหยุดการทำงานของเครื่องจักรแบบผิดปกติ
  - ๑๑.๑๐.๓.๑๐ รายงานความเร็วเฉลี่ยของเครื่องจักร
  - ๑๑.๑๐.๓.๑๑ รายงานกลุ่มสาเหตุเครื่องจักรแบบผิดปกติ
  - ๑๑.๑๐.๓.๑๒ รายงานเครื่องจักรหยุดแบบผิดปกติ Log
- ๑๑.๑๐.๔ กองผลิตก้นกรอง มีโปรแกรมและรายงานต่างๆดังนี้
  - ๑๑.๑๐.๔.๑ รับแผนผลิตจาก ERP
  - ๑๑.๑๐.๔.๒ Dashboard
  - ๑๑.๑๐.๔.๓ Overview
  - ๑๑.๑๐.๔.๔ แผนผลิตประจำปี
  - ๑๑.๑๐.๔.๕ สรุปแผนการดำเนินงานรายวัน
  - ๑๑.๑๐.๔.๖ รายงานประวัติการใช้งานเครื่องจักร
  - ๑๑.๑๐.๔.๗ รายงานผลการผลิตของเครื่องจักร
  - ๑๑.๑๐.๔.๘ รายงานการหยุดการทำงานของเครื่องจักรแบบผิดปกติ
  - ๑๑.๑๐.๔.๙ รายงานความเร็วเฉลี่ยของเครื่องจักร



การเชื่อมโยงข้อมูลของระบบ MES กับระบบที่เกี่ยวข้อง

๑. รongรับการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบ MES กับระบบ Existing SCADA และ/หรือ Existing OPC Server
  - ดูแลและบำรุงรักษาเพื่อให้รongรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับเครื่องจักรผ่านระบบ Existing SCADA และ/หรือ Existing OPC Server ตามสัญญาดังต่อไปนี้
    - ๑.๑ สัญญา Mo๑/๑ (ผลิตยาเส้น) ใช้ซอฟต์แวร์ SCADA ชื่อ WinCC (อาคาร Bo๒ ณ control room กองผลิตยาเส้น)
    - ๑.๒ สัญญา Mo๑/๒ (ผลิตยาเส้นพอง) ใช้ซอฟต์แวร์ SCADA ชื่อ WinCC (อาคาร Bo๒ ณ control room กองผลิตยาเส้นพอง และ station หน้าสายการผลิตยาเส้นพอง )
    - ๑.๓ สัญญา Mo๒/๑ (เครื่องมวน) ใช้ซอฟต์แวร์ SCADA ชื่อ AREO (อาคาร Bo๒ ณ control room กองมวนและบรรจุ)
    - ๑.๔ สัญญา Mo๒/๒ (เครื่องบรรจุ) ใช้ซอฟต์แวร์ SCADA ชื่อ DAR Web Report (อาคาร Bo๒ อาคาร Bo๒ ณ control room กองมวนและบรรจุ)
    - ๑.๕ สัญญา Mo๒/๓ (ผลิตก้นกรอง) ใช้ซอฟต์แวร์ SCADA ชื่อ WinCC (อาคาร Bo๒ ณ control room กองมวนและบรรจุ)
    - ๑.๖ สัญญา Mo๓/๑ (เครื่องพิมพ์) ใช้ซอฟต์แวร์ SCADA ชื่อ WINCC (อาคาร Bo๔ ณ control room กองพิมพ์)
๒. รongรับการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบ MES กับระบบ ERP
  - ดูแลและบำรุงรักษาเพื่อให้รongรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ ERP ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
    - ๒.๑ ระบบ MES สามารถรongรับการนำข้อมูลจากการประมวลผลที่รวบรวมมาจากระบบ Existing SCADA และ/หรือ Existing OPC Server (เปิดให้สามารถเชื่อมต่อได้เฉพาะบางสัญญา) ส่งไปยังระบบ ERP ได้
    - ๒.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถเชื่อมโยงกับระบบ ERP ได้ ระบบต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลที่เชื่อมโยงไว้ชั่วคราวได้อย่างน้อย ๑ วัน และต้องส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังระบบ ERP ได้โดยอัตโนมัติ หลังจากเข้าสู่สภาวะปกติ
    - ๒.๓ ระบบ MES สามารถรongรับการเชื่อมโยงชุดข้อมูล ในการรับแผนและสูตรการผลิต ยาเส้น ยาเส้นพอง บุหรี่ สิ่งพิมพ์สำเร็จรูป ก้นกรอง เป็นต้น จากระบบ ERP ได้
    - ๒.๔ ระบบ MES สามารถรongรับการเชื่อมโยงชุดข้อมูล ในการรับข้อมูลอัตราความเร็วการผลิต ของเครื่องจักรผลิตบุหรี่ เครื่องจักรผลิตก้นกรอง เป็นต้น จากระบบ ERP ได้
    - ๒.๕ ระบบ MES สามารถรongรับการเชื่อมโยงชุดข้อมูล โดยสามารถกำหนดช่วงเวลาในการส่ง ข้อมูลการผลิต ยาเส้น ยาเส้นพอง บุหรี่ ก้นกรอง เป็นต้น ให้ระบบ ERP ได้

### ๓. การเชื่อมโยงข้อมูลของระบบ MES กับ PLC

- ๓.๑ ระบบ MES ต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกระบวนการจัดเก็บยาเส้น Bin filling and storage และ marker feeding ผ่านอุปกรณ์ควบคุม PLC รุ่น Siemens S๗-๑๕๐๐ (อาคาร B๐๒ ณ SILO จัดเก็บยาเส้น Bin filling and storage และ marker feeding)
- ๓.๒ ต้องจัดหาอุปกรณ์ Firewall สำหรับเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่าง Server MES กับเครือข่ายเครื่องจักรของสัญญางาน M๐๑-๑ ได้ โดยอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่ายจะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อยดังนี้
- ๓.๒.๑ มีพอร์ตแบบ RJ ๔๕ ที่รองรับ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps ไม่น้อยกว่า ๘ พอร์ต และ Port Management ที่รองรับ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps อย่างน้อย ๑ Port และ Serial Console (RJ-๔๕) อย่างน้อย ๑ Port
  - ๓.๒.๒ สามารถทำ Network Address Translation (NAT)
  - ๓.๒.๓ มีระบบ Stateful Inspection Firewall throughput ไม่น้อยกว่า ๑ Gbps
- ๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งสายสัญญาณ (LAN) ในการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ที่นำเสนอตามข้อกำหนด ๓.๒ กับระบบเครือข่ายของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา รวมถึงการเชื่อมโยงไปเครือข่ายเครื่องจักรของสัญญา M๐๑-๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาและติดตั้งสายสัญญาณดังกล่าวให้สามารถเชื่อมต่อได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ โดยมีคุณสมบัติของสายสัญญาณอย่างน้อยดังนี้
- ๓.๓.๑ เป็นสายสำเร็จรูปแบบเข้าหัว RJ-๔๕ จากโรงงานผู้ผลิต
  - ๓.๓.๒ สายสัญญาณชนิด UTP CAT๖ หรือ ดีกว่า
  - ๓.๓.๓ มีความยาวสายเพียงพอต่อการใช้งาน
  - ๓.๓.๔ ในกรณีที่มีการเดินสายภายนอกตู้ Rack จะต้องมีการร้อยท่อ Flex อ่อน หรือ รางพลาสติก เพื่อเก็บสายให้เป็นระเบียบ
  - ๓.๓.๕ ในกรณีที่มีการเดินสายภายในตู้ Rack จะต้องเป็นสายอ่อนหรือสาย Patch cord เท่านั้น เพื่อง่ายต่อการจัดสายภายในตู้ Rack
- ๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ ตามข้อ ๓.๒ ในห้อง Data-center อาคาร B๐๑ ชั้น ๒ หรือตามที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นผู้กำหนด โดยจะต้องกำหนดค่า Config ต่างๆเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่าง Server MES และ PLC ของสัญญา M๐๑-๑ ได้
- ๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสายสัญญาณ (LAN) ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๓ เชื่อมระหว่างอุปกรณ์ที่นำเสนอในโครงการกับ Switch Network ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ให้สามารถรับ-ส่งข้อมูลระหว่าง Server MES และ PLC ของสัญญา M๐๑-๑ ได้



รายละเอียดข้อกำหนดสำหรับการฝึกอบรม

๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร เป็นต้น โดยสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม การยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นผู้จัดเตรียมให้
๒. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการฝึกอบรมต่อการยาสูบแห่งประเทศไทยก่อนดำเนินการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑๕ วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจาก การยาสูบแห่งประเทศไทยก่อนเริ่มทำการฝึกอบรม โดยแผนการฝึกอบรมต้องประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังนี้
  - ๒.๑ ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม
  - ๒.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
  - ๒.๓ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
  - ๒.๔ ระยะเวลาการฝึกอบรม
  - ๒.๕ แบบประเมินผลการฝึกอบรม
๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารคู่มือการฝึกอบรมเป็นภาษาไทย
๔. ผู้รับจ้างต้องบันทึกวิดีโอการฝึกอบรมทุกหลักสูตรและส่งมอบให้แก่ การยาสูบแห่งประเทศไทยหลังการฝึกอบรมโดยบันทึกส่งเป็นรูปแบบไฟล์ VDO บน flash drive
๕. ในระหว่างการฝึกอบรม การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผู้บรรยายที่ไม่มีความรู้ความสามารถเพียงพอ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้บรรยายให้ใหม่ และทำการอบรมในหลักสูตรนั้นใหม่
๖. เมื่อมีการ Upgrade ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้ผู้รับจ้างทำการฝึกอบรมในส่วนที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมโดยการยาสูบแห่งประเทศไทยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
๗. การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้รับจ้างจัดอบรมเพิ่มเติม ทั้งนี้จะต้องมีการตกลงยินยอมระหว่าง การยาสูบแห่งประเทศไทยกับผู้รับจ้าง

๕ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑

**แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ**

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว  
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน  
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง  
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ  
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ  
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....  
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/  
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน.....บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

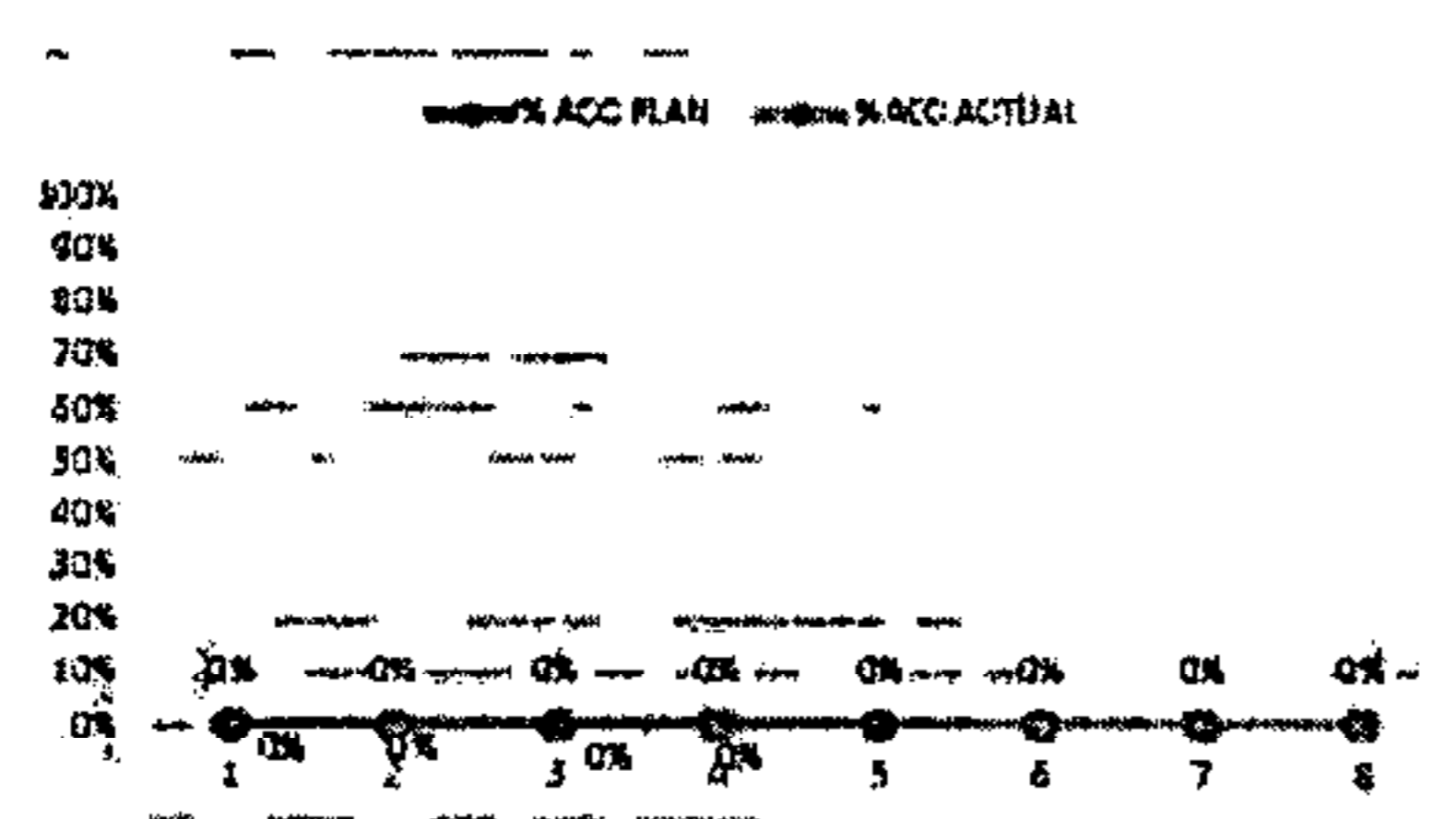
.....  
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....  
.....(ชื่อธนาคาร).....



ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

							1	2	3	4	5	6	7	8	
							เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%									
1	งานก่อสร้างเพิ่มเติม														
	รายการ...	ส.บ.ม.													
	รายการ...	ส.บ.ม.													
2	งานนิเวศ														
	รายการ...	ค.ร.ม.													
	รายการ...	ค.ร.ม.													
				รวม		0%									

Money															
AccMoney															
% PLAN															
% ACC PLAN															
% ACTUAL															
% ACC ACTUAL															
% ACC DIFF															
% PLAN/2															
% PLAN/2 DIFF															



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้น 8 เดือน
  - หมายเหตุ: ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างเพิ่มเติม กำหนดระยะเวลาที่สร้างจำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างนิเวศ)
  - หมายเหตุ: หรือตั้งของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
  - Money มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากหรือตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
  - % PLAN หรือต่อของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

*(Handwritten signatures and initials)*





ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- ๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES
- ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่งประเทศไทย
- ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
เป็นเงิน ๔,๒๑๐,๐๐๐.- บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๒๙๔,๗๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๔,๕๐๔,๗๐๐.- บาท
- ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) = 1 พ.ย. 2566  
เป็นเงิน ๔,๒๐๐,๐๐๐.- บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๒๙๔,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๔,๔๙๔,๐๐๐.- บาท
- ๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย คือ
  - ๕.๑ บริษัท อินคอนโทรล จำกัด
  - ๕.๒ บริษัท พีพี ไทย เพาเวอร์ จำกัด
  - ๕.๓ บริษัท โซลูชั่น อินด์สทรี (๒๐๐๙) จำกัด
- ๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบผู้กำหนดราคากลาง
  - ๖.๑ นางสาวพัชรินทร์ ลกะวงศ์
  - ๖.๒ นายสุวัชร เผือกสุวรรณ
  - ๖.๓ นางเบญจวรรณ ตีอ้น
  - ๖.๔ นายเกษม นาคจันทวงศ์
  - ๖.๕ นายรุจน์ รัตนวิศาลนนท์
  - ๖.๖ นายธนวัต เลื่อมใส

หมายเหตุ

เป็นงานบริการจึงไม่มีราคากลางตามคุณลักษณะที่กำหนด จึงสืบราคาจากท้องตลาด

*(Handwritten signatures and initials)*

## วิธีคำนวณราคากลาง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ MES

๑.	บริษัท อินคอนโทรล จำกัด	เสนอราคา	๔,๔๙๔,๐๐๐.- บาท
๒.	บริษัท พีพี ไทย เพาเวอร์ จำกัด	เสนอราคา	๕,๙๙๒,๐๐๐.- บาท
๓.	บริษัท โซลูชั่น อินดัสทรี (๒๐๐๙) จำกัด	เสนอราคา	๕,๕๖๔,๐๐๐.- บาท

รวมราคา	๑๖,๐๕๐,๐๐๐.-	บาท
ราคาเฉลี่ย	๕,๓๕๐,๐๐๐.-	บาท
ราคาต่ำสุด*	๔,๔๙๔,๐๐๐.-	บาท

หมายเหตุ:-

\*ราคากลางที่ได้ ได้จากบริษัทฯที่เสนอราคาต่ำสุดได้แก่ จำนวน ๔,๔๙๔,๐๐๐.- บาท

*(Handwritten signatures and initials)*

# InControl

บริษัท อินคอนโทรล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

Tax ID: 0135556011485

98/4, ม 3 ถ.ลำลูกกา ต.ลาดสวาย

อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

Email : info@in-controls.com

Phone : +662-150-1620

Fax : +662-150-1621

Website : www.in-controls.com

## Billing address

การยาสูบแห่งประเทศไทย

184 ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

นคร

10110

## Shipping address

การยาสูบแห่งประเทศไทย

184 ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

นคร

10110

## QUOTE

no. EST-1601

16/08/23

Expires on 15/09/23

Due on receipt

Item name & description	VAT	Qty.	Unit price	Amount
ค่าบำรุงรักษาระบบ MES ค่าบำรุงรักษาระบบ MES ระยะเวลา 1 ปี	7%	1	฿1,908,860.00 /lot	฿1,908,860.00
ค่าปรับปรุงระบบ MES ค่าปรับปรุงระบบ MES ใช้ Module Perspective ใช้ระบบ MES ผ่าน Web Browser และเชื่อมโยงข้อมูลกระบวนการจัด เก็บยาเส้น Bin filling and storage และ marker feeding	7%	1	฿2,291,140.00 /lot	฿2,291,140.00
<b>Subtotal</b>				<b>฿4,200,000.00</b>
VAT (฿4,200,000.00 @ 7%)				฿294,000.00
<b>Total</b>				<b>฿4,494,000.00</b>

## Payment Information

Authorized Signature: \_\_\_\_\_



Please make cheques payable to: InControl Company Limited

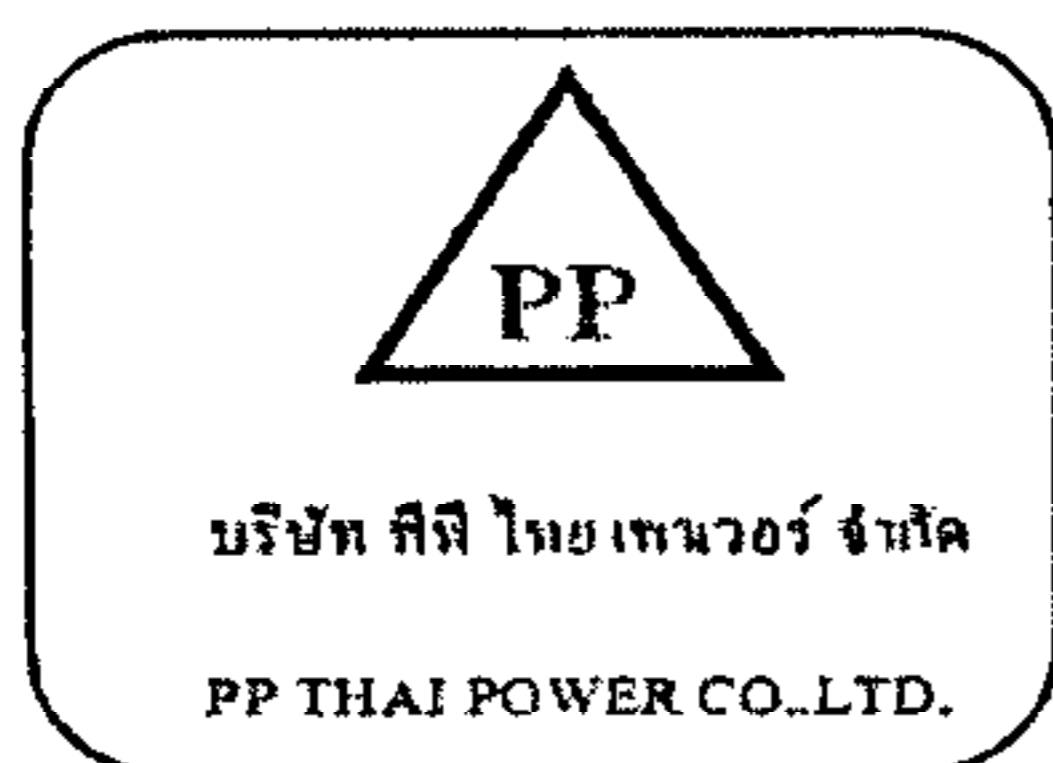
Bank: Siam Commercial Bank : Ratchayothin Branch

SWIFT CODE: SICOTHBK

Account Name: InControl Company Limited

Account Type: THB Saving Account

Account No.: 111-434880-9



บริษัท พีพี ไทย เพาเวอร์ จำกัด 99/52 ม.4 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120  
PP THAI POWER Co.,Ltd. 99/52 Moo 4 , Klongsam, Klongluang, Pathumthani 12120  
Tel. 0830008439 ; paopittaya@hotmail.com Tax ID No. 0135556003504

16 August 2023  
Quotation Number : 66 - 08- 003

### Quotation

To : Tobacco Authority Of Thailand  
184 RamaIV Rd., Klongtoey  
Bangkok 10110

Item	Description	Qty.	Unit Price	Amount
A	ค่าบำรุงรักษาระบบ MES	1	2,545,150.00	2,545,150.00
B	ค่าปรับปรุงระบบ MES ค่าปรับปรุงระบบ MES แสดงผลผ่าน Web Browser	1	3,054,850.00	3,054,850.00
	Sub Total			5,600,000.00
	VAT			392,000.00
	Total			5,992,000.00

Authorized Signature: \_\_\_\_\_

# Si

## ใบเสนอราคา

วันที่ 16 สิงหาคม 2566  
เลขที่ : EST-668160007

บริษัท โซลูชั่น อินคัสทรี(2009) จำกัด  
202/104 ถนนกาญจนาภิเษก  
แขวงคอกไม้ เขตประเวศ  
กรุงเทพมหานคร 10250  
ID Tax : 0105562209372

ถึง

การยาสูบแห่งประเทศไทย  
184 ถนนพระรามที่ 4  
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย  
กรุงเทพมหานคร 10110

รายการ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
A	ค่าบริการรักษาระบบ MES	1	2,363,360.00	2,363,360.00
B	ค่าบริการปรับปรุงระบบ MES ค่าบริการปรับปรุงระบบ MES แสดงผลผ่าน Web Browser	1	2,836,640.00	2,836,640.00
			Sub Total	5,200,000.00
			VAT	364,000.00
			Total	5,564,000.00

Authorized Signature: \_\_\_\_\_



Mr. Schwanwit W

Tel: 098-191-2131