



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและบริหารงานตามหลักการด้านการกำกับดูแลที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการนี้ ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ขอแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นองค์กรคุณธรรมภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีวัฒนธรรมที่ดั่งงามของไทยมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรพัฒนาตนเอง สะท้อนการมีคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู พร้อมทั้งปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ตามแนวคิดคุณธรรมนำการพัฒนา และกำหนดเป็นแผนดำเนินงานตามเป้าหมายองค์กรคุณธรรม เพื่อให้ทุกส่วนงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ ดังนี้

พอเพียง หมายถึง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผลใช้ความรู้รอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

วินัย หมายถึง ปฏิบัติตนตามกติกากฎระเบียบวินัยวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่ พลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สุจริต หมายถึง มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง และเป็นธรรมไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอมพร้อมต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา หมายถึง การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม (การให้และเสียสละ อาทิ เช่น เงิน สิ่งของ ความรู้ ข่าวสาร แรงกาย กำลังใจ ไอเดีย และเวลา เพื่อให้ประโยชน์ต่อผู้อื่นและส่วนรวม)

กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครูอาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของอาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

แผนดำเนินงานตามเป้าหมายองค์กรคุณธรรม

ประเภท	ปัญหาที่ อยากแก้	ความดีที่ อยากทำ	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	การมอบหมายและการรายงานผล
-	-	-	เป้าหมาย : จำนวนผู้บริหารและบุคลากรใน องค์กร ๘๐% ขึ้นไปร่วม ประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็น ลายลักษณ์อักษร	ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) จัดทำประกาศ เจตนารมณ์ ขับเคลื่อนและรวบรวมติดตามการดำเนินงาน ให้ประสบผลสำเร็จ เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย ๑) *ทุกส่วนงาน* นำส่งเอกสารลงนามประกาศ เจตนารมณ์ฯ โดยเป็นลายลักษณ์อักษร ๒) *ทุกส่วนงาน* ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยมีจำนวน ผู้บริหารและบุคลากรในส่วนงาน ๘๐% ขึ้นไปและ นำส่งหลักฐาน เช่น รายชื่อหรือรูปภาพการเข้าร่วม หรือรูปภาพหน้าจอการเข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
-	-	-	เป้าหมาย : ๑) จัดทำแผนดำเนินงานตาม เป้าหมายองค์กรคุณธรรม โดยกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่ สอดคล้อง ๓ มิติ (หลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และวิถี วัฒนธรรมไทยที่ดีงาม) ๒) การกำหนดเป้าหมายไม่น้อย กว่า ๕ เรื่อง หรือมีการ ดำเนินงานตามเป้าหมายตาม แผนฯและมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ของทุกส่วนงาน ดำเนินงาน แผนดำเนินงานตามเป้าหมายองค์กรคุณธรรม จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่ สอดคล้อง ๓ มิติ โดยกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง หรือมีการดำเนินงานตามเป้าหมายตามแผนฯ และมี ผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย ๑) *ทุกส่วนงาน* จัดทำและนำส่งคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงานของส่วนงาน โดยกำหนด ผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้าสำนัก เป็นประธาน คณะทำงานฯ ๒) *ทุกส่วนงาน* จัดทำและนำส่งผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานตามเป้าหมายองค์กรคุณธรรม จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้อง ๓ มิติ
-	-	-	เป้าหมาย : ทุกส่วนงานเข้าร่วมการประชุม ศปท.ยสท. เพื่อพัฒนาทบทวน หรือการถอดบทเรียน เพื่อให้มี ผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ดำเนินการจัดประชุม เพื่อ พัฒนาทบทวน หรือการถอดบทเรียน เพื่อให้มีผลสำเร็จ เป็นไปตามเป้าหมาย เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. นำส่งเอกสารการประชุม

ประเภท	ปัญหาที่ อยากแก้	ความดีที่ อยากทำ	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	การมอบหมายและการรายงานผล
-	-	-	<p>เป้าหมาย :</p> <p>๑. มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมการทำงานเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยส่งเสริมพัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานด้าน ๕ ส เริ่มจากนิสัยการทำงานที่ดีจนเกิดเป็นวินัยที่เป็นรากฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นโดยเกิดความร่วมมือทั่วทั้งองค์กร จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย เช่น ด้านสุจริตในการที่ ยสท. ได้รับผลการประเมินมีค่า ITA ผ่านเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. และได้ในระดับ AA</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ :</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก :</p> <p>๑) สำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้าน ๕ ส</p> <p>๒) ทุกส่วนงานปฏิบัติงานด้าน ๕ ส สอดคล้องตามนโยบายองค์กร</p> <p>๓) ทุกส่วนงานให้ความร่วมมือ เพื่อได้รับผลการประเมินมีค่า ITA ผ่านเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. และได้ในระดับ AA</p> <p>เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย</p> <p>๑) สำนักคุณภาพฯ นำส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงาน ๕ ส</p> <p>๒) ทุกส่วนงาน รายงานผลการดำเนินงาน ๕ ส</p>

ประเภท	ปัญหาที่ อยากแก้	ความดีที่ อยากทำ	เป้าหมาย/ วัตถุประสงค์	การมอบหมายและการรายงานผล
มิตินี้ ๑ หลักธรรม ทางศาสนา	ส่งเสริมการ ปฏิบัติตนตาม หลักธรรมทาง ศาสนา	จัดอบรมพนักงานหรือ เผยแพร่หลักธรรม ศาสนาหรือเข้าร่วม กิจกรรมทางศาสนา ตามหลักธรรมทาง ศาสนาเพื่อส่งเสริม การรับรู้ ข้อคิดในการ ดำเนินชีวิต และเพื่อ องค์กรปลอดภัย ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	เป้าหมาย : ยสท. ส่งเสริมการเข้า ร่วมกิจกรรมตาม หลักธรรมศาสนาอย่าง น้อย ๑ กิจกรรม วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นองค์กรที่ ส่งเสริมการปฏิบัติตน ตามหลักธรรมทาง ศาสนา ตามแนว แผนปฏิบัติการด้าน การส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ	ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบหลัก : ๑) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนฝึกอบรม ประจำปี ส่งเสริมพนักงานด้านจริยธรรม ๒) คณะทำงานบริหารงานสถาบันพลัง จิตตานุภาพ สาขา ๑๒๒ โรงงานยาสูบ จัดทำหลักสูตรวิทันตสาสมาธิ เพื่อ เผยแพร่การเรียนรู้ของหลักสูตรและ กิจกรรมต่างๆ และการทำงานของ จิตอาสาขององค์กร เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย ๑) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขอให้นำส่งการ อนุมัติจัดอบรมพนักงานด้านจริยธรรม และนำส่งรายงานผลการดำเนินงาน ๒) *ทุกส่วนงาน* ที่มีการเข้ารับการอบรม ด้านจริยธรรม หรือรูปภาพการเข้าร่วม กิจกรรมทางศาสนา หรือกิจกรรมในวัน สำคัญทางศาสนา ขอให้นำส่งรายงานผล การดำเนินงาน ๓) คณะทำงานบริหารงานสถาบันพลัง จิตตานุภาพฯ ขอให้นำส่งการขออนุมัติ หลักสูตรวิทันตสาสมาธิ และรายชื่อหรือ จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม
มิตินี้ ๒ หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง	การนำหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียงมาใช้ใน การบริหารงาน นำหลักความรู้ และคุณธรรมมา ปฏิบัติงาน โดย มีมาตรการ/ แผน/กิจกรรม ส่งเสริม วัฒนธรรมและ พฤติกรรม ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้มีค่า ITA ผ่านเกณฑ์ของ สำนักงาน ป.ป.ช. และได้ ในระดับ AA	จัดทำมาตรการและ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการ เรื่องร้องเรียน กรณี เกิดการทุจริตต่อ หน้าที่หรือการ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่การยาสูบ แห่งประเทศไทย (Complaints Handing Policy)	เป้าหมาย : ทุกส่วนงานรับทราบ และปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อ หน้าที่หรือการ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่การยาสูบ แห่งประเทศไทย (Complaints Handing Policy) เพื่อให้มีค่า ITA ผ่าน เกณฑ์ของ คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และได้ในระดับ AA	ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร โดยศูนย์ ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ดำเนินการ จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต ต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handing Policy) เผยแพร่เพื่อ ถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และดำเนินการบริหาร จัดการเรื่องร้องเรียน รวมทั้งติดตามและจัดทำ รายงานผลการดำเนินการ เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ๑) ดำเนินการจัดทำมาตรการและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ฯ เผยแพร่เพื่อ ถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

ประเภท	ปัญหาที่ อยากแก้	ความดีที่ อยากทำ	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	การมอบหมายและการรายงานผล
			วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นองค์กรที่น่าหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง มาใช้ในการ บริหารงาน ตามแนว แผนปฏิบัติการด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ	๒) นำส่งรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากทุกส่วนงาน ๓) นำส่งรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ยสท. (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
มติที่ ๓ วิถีวัฒนธรรม ไทยที่ดงาม	พนักงาน ปฏิบัติตน สอดคล้องตาม วิถีวัฒนธรรม ไทยที่ดงาม โดยการ ส่งเสริมการ แต่งกายด้วย ชุดผ้าไทย	จัดทำคำสั่ง ยสท. เรื่อง การแต่งกายของ พนักงาน ยสท. เพื่อ สอดคล้องตามวิถี วัฒนธรรมไทยที่ดงาม โดยส่งเสริมการแต่ง กายเพิ่มเติมด้วยชุดผ้า ไทยในวันศุกร์	เป้าหมาย : แจ้งเวียนคำสั่ง ยสท. เรื่อง การแต่งกายของ พนักงาน ยสท. เพื่อ ทราบและเป็นแนวปฏิบัติ วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นองค์กรที่ปฏิบัติ สอดคล้องตามวิถี วัฒนธรรมไทยที่ดงาม ตามแผนปฏิบัติการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ	ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่ง ยสท. เรื่อง การแต่งกายของพนักงาน ยสท. และ ขับเคลื่อนสอดคล้องตามวิถีวัฒนธรรมไทย ที่ดงาม เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย ๑) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำและนำส่ง คำสั่ง ยสท. เรื่อง การแต่งกายของ พนักงาน ยสท. และแจ้งเวียนคำสั่ง เพื่อ ทราบและเป็นแนวปฏิบัติ ๒) *ทุกส่วนงาน* ที่มีการแต่งกายด้วย ชุดผ้าไทย ขอให้ให้นำส่งรูปภาพกิจกรรม

ประเภท	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	การมอบหมายและการรายงานผล
คุณธรรม เป้าหมาย ๑. พอเพียง	การใช้ทรัพยากร/ วัสดุสำนักงาน อย่างไม่คุ้มค่า ส่งผลให้เกิดผล กระทบด้าน สิ่งแวดล้อม	จัดทำประกาศ นโยบาย การจัดการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อ มุ่งมั่นควบคุมการใช้ พลังงานและ ทรัพยากรต่าง ๆ ของ องค์กรให้มี ประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง และสร้าง ความตระหนักถึง ผลกระทบของการใช้ ทรัพยากรที่มีผลต่อ สิ่งแวดล้อม และเกิด ความร่วมมือจาก บุคลากรทุกระดับ และทุกฝ่าย	เป้าหมาย: พนักงานเข้า รับการอบรมในการ ขับเคลื่อนตามนโยบาย การจัดการสำนักงานสี เขียว (Green Office) จากทุกส่วนงาน ๑๐๐% วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็น องค์กรที่มีการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน และสื่อสาร นโยบายให้แก่บุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง เผยแพร่ข้อมูลการ ดำเนินงานสู่สาธารณชน	ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบหลัก : ๑) สำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม ๒) คณะทำงานดำเนินงานโครงการสำนักงาน สีเขียว (Green office) และคณะอนุทำงาน รายนาม ขั้วเคลื่อนด้านพอเพียงเพื่อ ดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นไป ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว และมุ่งมั่นควบคุม การใช้พลังงาน และทรัพยากรต่าง ๆ ของ องค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย ๑) คณะทำงานดำเนินงานโครงการสำนักงาน สีเขียว (Green office) โดยสำนักคุณภาพ ฯ จัดทำและนำส่งคำสั่งคณะทำงานดำเนินงาน โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) และคณะอนุทำงานรายนาม และนโยบาย การจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ๒) ทุกส่วนงานนำส่งรายชื่อหรือจำนวน พนักงานเข้ารับการอบรม ในการขับเคลื่อน ตามนโยบาย การจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. วินัย	การตรวจสอบ กฎหมายพิเศษ เฉพาะของแต่ละ ส่วนงาน เพื่อ ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันและ พนักงานถือ ปฏิบัติถูกต้องตาม กฎหมายและ กฎระเบียบ องค์กร	จัดทำมาตรการ ควบคุมภายในของ ส่วนกฎหมาย เรื่อง การควบคุมการละ เมิดกฎหมายฯ ที่ เกี่ยวข้อง โดยให้ทุก ส่วนงานตรวจสอบ กฎหมายเฉพาะที่มี ผลกระทบต่อการ ปฏิบัติงาน โดยให้ ความสำคัญในการ ตรวจสอบกฎหมาย พิเศษเฉพาะของแต่ละ หน่วยงานที่ต้องถือ ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของ หน่วยงานนั้น ๆ และ ควบคุมให้เป็นไป ตามที่กฎหมายและ กฎระเบียบฯ กำหนด	เป้าหมาย : ทุกส่วนงาน รายงานผลการ ตรวจสอบกฎหมาย เฉพาะที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงาน ครบถ้วน ถูกต้อง วัตถุประสงค์ : องค์กร และพนักงานยึดถือและ ปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน วิธีการ ปฏิบัติงาน กฎหมาย และกฎระเบียบองค์กร และมีการทบทวน ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เพื่อลดโอกาสในการ ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม กฎหมายและ กฎระเบียบองค์กร	ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบหลัก : ๑) สำนักกฎหมาย ๒) คณะทำงานประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ การกำกับดูแลฯ (Compliance Unit) ขับเคลื่อนด้านวินัยเกี่ยวกับการ เสริมสร้าง ให้คำปรึกษา ดูแลและกำกับการ ปฏิบัติงานของ ยสท. ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย ๑) สำนักกฎหมาย นำส่งเอกสารดังนี้ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประสานงานฯ (Compliance Unit) - แผนปฏิบัติการคณะทำงานประสานงานฯ - รายงานการประชุมหรือมติที่ประชุม ๒) ทุกส่วนงานนำส่งรายงานการตรวจสอบ กฎหมายเฉพาะที่มีผลกระทบต่อการ ปฏิบัติงาน

ประเภท	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	การมอบหมายและการรายงานผล
๓. สุจริต	ปัญหาด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติการฯ สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละส่วนงาน ขับเคลื่อนและดำเนินงานป้องกันและต่อต้านการทุจริตให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีระบบ	เป้าหมาย : ทุกส่วนงาน รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นองค์กร ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบหลัก : ๑) ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ๒) คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ขับเคลื่อนด้านสุจริต เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางการดำเนินงาน และกำกับดูแลงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของ ยสท. เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย ๑) คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. โดยฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร นำส่งเอกสารดังนี้ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. - รายงานการประชุมหรือมติที่ประชุม ๒) ทุกส่วนงาน จัดทำและนำส่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน และรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. จิตอาสา	เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ขาดทักษะประสบการณ์ ความชำนาญด้านจัดซื้อจัดจ้าง	จัดอบรมให้ความรู้ข่าวสาร และเพิ่มทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้อื่นและส่วนรวม	เป้าหมาย : พนักงานเข้ารับการอบรมจากทุกส่วนงาน ๑๐๐% วัตถุประสงค์ : เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างที่มีทักษะชำนาญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีจิตอาสา เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้อื่นและส่วนรวม	ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบหลัก : ๑) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข) วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท (กฎกระทรวง) และการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง (รายไตรมาส) ๒) ทุกส่วนงาน ส่งพนักงานหรือตัวแทนในสังกัดเข้ารับการอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดอบรมและนำส่งรายชื่อพนักงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข) วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท (กฎกระทรวง) และการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง (รายไตรมาส)

ประเภท	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	การมอบหมายและการรายงานผล
๕. กตัญญู	การสร้างเครือข่ายบุคคลต้นแบบให้มีจำนวนมากยิ่งขึ้นรองรับการดำเนินงานป้องกันและต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมการทำความดีที่แสดงออกถึงความกตัญญู	การจัดกิจกรรม "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" เพื่อสร้างเครือข่ายจากทุกส่วนงาน เพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมการทำความดีที่เป็นพื้นฐานความถูกต้องดีงามสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูตามเกณฑ์ ประกอบด้วย ต่อตนเอง องค์กร บังคับบัญชา ได้ บังคับบัญชา เพื่อน ร่วมงาน ลูกค้า สังคม และประชาชน เป็นต้น	เป้าหมาย : จำนวนบุคคลที่มีคุณธรรมหรือกระทำความดีแสดงออกถึงความกตัญญูตามเกณฑ์ ประกอบด้วย ตนเอง องค์กร ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อน ร่วมงาน ลูกค้า สังคม และประชาชน จำนวนทั้งสิ้น ๓๕ คน วัตถุประสงค์ : บุคคลที่มีคุณธรรมหรือกระทำความดีแสดงออกถึงความกตัญญูตามเกณฑ์ จำนวนทั้งสิ้น ๓๕ คน เพื่อเป็นบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต	ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ทุกส่วนงาน ร่วมกิจกรรม "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" เอกสารหลักฐานนำส่งตามเป้าหมาย ๑) คณะทำงานฯ ศปท.ยสท. โดยฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร จัดกิจกรรมและนำส่งรายงานการจัดกิจกรรม "บุคคลต้นแบบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต" ๒) ทุกส่วนงาน พิจารณาคัดเลือกและนำส่งรายชื่อบุคคลที่มีคุณธรรมหรือกระทำความดีที่แสดงออกถึงความกตัญญูตามเกณฑ์ ประกอบด้วย ความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า สังคม และประชาชน ส่วนงานละ ๑ คน

ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)
ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย