

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส		ผู้รับผิดชอบหลัก:		หัวหน้าสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ										ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566			
กิจกรรมหลัก		%	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบหักการ	
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. กำหนดสิ่งคณทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
3	แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกระบวนการ บกพร่อง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4				2	2								บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีความนิยมสุจริต	10				1	1		1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติมีความนิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
4	แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคลากรต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4					1	1	1	1					เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่เข้มแข็งและรณรงค์การกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
4.2	การสร้างวัฒนธรรมนักโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4				1		1		1					เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่เข้มแข็งและรณรงค์การกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
5	แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยคุณสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ต้านการทุจริตและ กิจกรรมที่ให้นิเทศน์ยึดปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ต้านการทุจริตและการที่ และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1					เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
6	แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์คุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์คุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลกระทบในขั้นต้น และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่ยังจะเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3					1	1	1						เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลกระทบในขั้นต้น และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่ยังจะเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
7	แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเฝ้าระวังและเฝ้าระวังการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8				2		2		2					เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3				1		1		1					เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
8	ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต														ยศฯ มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					ยศฯ มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-

9	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน (9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1			ประชาชนพึงมีข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยสท.	-
	(9.2) แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			ทุกส่วนงาน ยสท.	-
	9.2.1 กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมาตรการการใช้งบประมาณ													แผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ และมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ			-
	9.2.2 แจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานทราบ													เพื่อให้พนักงานมีแนวทางปฏิบัติงาน และสามารถนำไปวางแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบาย			
	9.2.3 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในที่ประชุมภายในหน่วยงาน และผ่าน Application Line กลุ่ม													เพื่อให้พนักงานรับทราบแผนงาน และสามารถปฏิบัติงาน ตามแนวปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ			
	9.2.4 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยสท. ผ่าน Application Line กลุ่ม													เพื่อส่งเสริม กระตุ้นเตือน สร้างทัศนคติการทำงาน ในประเด็นความเสี่ยง และแจ้งข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันทุจริต			
	9.2.5 เสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงาน โดยจัดอบรมพนักงาน เรื่อง "ขั้นตอนการจัดซื้อที่ดำเนินการเอง"													เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้			
	9.2.6 ตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (รายเดือน และ รายไตรมาส)													เพื่อกำกับและตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์			
	9.2.7 รายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การใช้งบประมาณ การเบิกจ่าย เดือนละ 1 ครั้ง ต่อที่ประชุมภายในหน่วยงาน													เพื่อกำกับดูแล บริหารงาน ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ			
	9.2.8 ประเมินผลการรับรู้นโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยสท. และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านระบบ QR Code													ผลการประเมินการรับรู้ฯ ของพนักงาน			
	9.2.9 สรุปผลการประเมินการรับรู้นโยบายและข่าวสารฯ													รายงานสรุปผลการประเมิน			

[illegible]