

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566			
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีเครือข่ายองค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก:		หัวหน้าสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ										ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ			
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
2 แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามคุณธรรมและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1									-
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1				1				เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้นักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1							-
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏในรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1				1				เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				-
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบระดับความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน Watchdog ACT TOAT)	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2			2		2						-
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1						1				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																	
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	14		2	2	2	2	2	2	2	2				ยศท. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	

9	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน														ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.	-
	(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1						ทุกส่วนงาน ยศ.	-
	(9.2) แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			ทุกส่วนงาน ยศ.	-
	9.2.1 กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ														แผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ และมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ			-
	9.2.2 แจกแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานทราบ														เพื่อให้พนักงานมีแนวทางปฏิบัติงาน และสามารถนำไปวางแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบาย			
	9.2.3 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในที่ประชุมภายในหน่วยงาน และผ่าน Application Line กลุ่ม														เพื่อให้พนักงานรับทราบแผนงาน และสามารถปฏิบัติงาน ตามแนวปฏิบัติ กฏระเบียบ ข้อบังคับ			
	9.2.4 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยศ. ผ่าน Application Line กลุ่ม														เพื่อส่งเสริม กระตุ้นเตือน สร้างทัศนคติการทำงาน ในประเด็น ความเสี่ยง และแจ้งข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันทุจริต			
	9.2.5 เสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงาน โดยจัดอบรมพนักงาน เรื่อง "ขั้นตอนการจัดซื้อที่ดำเนินการเอง"														เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้			
	9.2.6 ตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (รายเดือน และ รายไตรมาส)														เพื่อกำกับและตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์			
	9.2.7 รายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การใช้งบประมาณ การเบิกจ่ายเดือนละ 1 ครั้ง ต่อที่ประชุมภายในหน่วยงาน														เพื่อกำกับดูแล บริหารงาน ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ			
	9.2.8 ประเมินผลการรับรู้นโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยศ. และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านระบบ QR Code														ผลการประเมินการรับรู้อาของพนักงาน			
	9.2.9 สรุปผลการประเมินการรับรู้นโยบายและข่าวสาร														รายงานสรุปผลการประเมิน			

