

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป												เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%							
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส												ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566							
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร	ผู้รับผิดชอบหลัก:	นายกีรณ พรมจำ ผู้ชำนาญการฝ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบทำการ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					ส.ค.	ก.ย.	
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.	-		
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยศ.	-		
3	<b>แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต</b>														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	<input type="checkbox"/>	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
	3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8			2	2				2	2				บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	<input type="checkbox"/>	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
	3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	<input type="checkbox"/>	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
	3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	<input type="checkbox"/>	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
4	<b>แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต</b>														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณ 2. ยกระดับจิตสำนึกของบุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.	-		
	4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี	4			1	1	1	1	1						บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณ	<input type="checkbox"/>	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
	4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1	1	1	1	1	1					เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต	<input type="checkbox"/>	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
5	<b>แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต</b>														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ต้านการทุจริต/ต้านการทุจริตที่ดีให้แก่พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.	-		
	5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ต้านการทุจริต/ต้านการทุจริตที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1					คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ต้านการทุจริต/ต้านการทุจริตที่ดีให้แก่พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	<input type="checkbox"/>	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
	5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฎของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4			1	1	1	1	1	1					เพื่อให้มีแนวปฏิบัติ กฎระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	<input type="checkbox"/>	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
6	<b>แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ</b>														มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	ทุกส่วนงาน ยศ.	-		
	6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในที่เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด	<input type="checkbox"/>	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
	6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1	1	1	1					เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินระดับความเสี่ยง และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	<input type="checkbox"/>	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
7	<b>แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต</b>														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")	ทุกส่วนงาน ยศ.	-		
	7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2	2	2	2	2	2					เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")	<input type="checkbox"/>	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
	7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปากขาดเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1	1	1	1	1	1					เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	<input type="checkbox"/>	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
8	<b>ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต</b>														ยศ. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศ.	-		
	8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	14			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ยศ. มีการตอบประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	<input type="checkbox"/>	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
9	<b>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน</b>														ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศ.	-		
	(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1	1	1	1	1	1					ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
	(9.2) กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในสถาบันที่เวลาทำงาน รายละเอียดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบริหารเวลาทำงาน โดยมีลักษณะที่แบ่งการปฏิบัติ คือ ห้ามให้พนักงานบริหารเวลาในการทำงานเข้าออก ผ่าน LINE TOAT บนมือถือ โดยอนุมัติผ่าน LINE TOAT ได้ไม่เกินเดือนละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 3 งดส่งเวลา ซึ่งเบื้องต้นจะเน้นประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้พนักงานทราบก่อน และเริ่มปฏิบัติจริง ในวันที่ 3 มกราคม 2566 เป็นต้นไป	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
	1) ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2565 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2566 กำหนดกิจกรรมและมาตรการ หลักเกณฑ์ ของกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในสถาบันที่เวลาทำงาน"														ผลการทุจริตในสถาบันที่เวลาทำงานด้วยระบบ LINE TOAT ลงให้เหลือไม่เกิน -% ภายในสิ้นปีงบประมาณ 2566	<input type="checkbox"/>	ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
	2) ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต																<input type="checkbox"/>	ทุกส่วนงาน ยศ.	-
	3) ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม การป้องกันการทุจริตในสถาบันที่เวลาทำงานทุกเดือน																<input type="checkbox"/>	ทุกส่วนงาน ยศ.	-
	4) ประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต สิ้นปีงบประมาณ																<input type="checkbox"/>	ทุกส่วนงาน ยศ.	-
		100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100	รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ		



