**บันทึกลายมือชื่อเจ้าหน้าที่จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2)(ข)**

# เจ้าหน้าที่พัสดุ นางสาวชลิศา เปรมโยธิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้ากองบริหารทั่วไป

การจัด □ ซื้อ □ จ้าง จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สำนักงานสีเขียว (Green Office)”

วันรับเอกสารเสนอราคา วันที่ 13 ธันวาคม 2565 ระหว่างเวลา 09.30 – 10.30 น.

วันเปิดซองเสนอราคา วันที่ 13 ธันวาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 10.45 น.

 ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

 ( นางสาวชลิศา เปรมโยธิน )

**ตรวจสอบเอกสารผู้เสนอราคา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2)(ข)**

# เจ้าหน้าที่พัสดุ นางสาวชลิศา เปรมโยธิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้ากองบริหารทั่วไป

การจัด □ ซื้อ □ จ้าง จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สำนักงานสีเขียว (Green Office)”

วันรับเอกสารเสนอราคา วันที่ 13 ธันวาคม 2565 ระหว่างเวลา 09.30 – 10.30 น.

วันเปิดซองเสนอราคา วันที่ 13 ธันวาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 10.45 น.

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการเอกสาร** | **รายชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน** มหาวิทยาลัยมหิดล ล  |
| พรบ.จัดตั้งมหาวิทยาลัย |  □ ถูกต้อง □ ไม่ถูกต้อง |
| คำสั่งแต่งตั้งคณบดี |  □ ถูกต้อง □ ไม่ถูกต้อง |
| หนังสือมอบอำนาจผู้มีอำนาจลงนามแทนคณบดี |  □ ถูกต้อง □ ไม่ถูกต้อง |
| หนังสือมอบอำนาจผู้มีอำนาจแทนผู้รับทำวิจัย |  □ ถูกต้อง □ ไม่ถูกต้อง |
| แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP |  □ ถูกต้อง □ ไม่ถูกต้อง |
| สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ |  □ ถูกต้อง □ ไม่ถูกต้อง |
| สำเนาบัตรประชาชนผู้รับอำนาจ |  □ ถูกต้อง □ ไม่ถูกต้อง |
| สำเนาหนังสือจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา |  □ ถูกต้อง □ ไม่ถูกต้อง |
| ............................................................... |  □ ถูกต้อง □ ไม่ถูกต้อง |
| ............................................................... |  □ ถูกต้อง □ ไม่ถูกต้อง |
| ............................................................... |  □ ถูกต้อง □ ไม่ถูกต้อง |
| ............................................................... |  □ ถูกต้อง □ ไม่ถูกต้อง |

 ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

 ( นางสาวชลิศา เปรมโยธิน )