



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสนับสนุน Data Center ยสท. และ ยสท. อยุรยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสนับสนุน Data Center ยสท. และ ยสท. อยุรยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๒๕๖,๗๔๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.thaitobacco.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๒๙-๑๗๗๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โปรดสอบถามมายัง การยาสูบแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล purchase@thaitobacco.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยระบุชื่องานตามประกาศ และประเด็นที่ต้องการทราบเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ชัดเจน ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยการยาสูบแห่งประเทศไทยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.thaitobacco.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕



(นายสมนึก กษิรักษา)

รองผู้ว่าการ ปฏิบัติการแทน

รักษาการแทนผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ๑) ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

๒) ผู้ประกอบการ/ ผู้สนใจ สามารถเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ, ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังกองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ผ่านทางอีเมล purchase@thaitobacco.or.th โปรดระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ โดยสิ้นสุดการรับฟังความคิดเห็นวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ผจพ.บ.๐๒/๔๔/๖๕

การจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสนับสนุน Data Center ยสท. และ ยสท. อยุธยา

ตามประกาศ การยาสูบแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

การยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "การยาสูบแห่งประเทศไทย" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสนับสนุน Data Center ยสท. และ ยสท. อยุธยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประกอบด้วย

รายการที่ ๑ ห้อง Data Center ยสท.

รายการที่ ๒ ห้อง Data Center ยสท.อยุธยา

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญา

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง) ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ตาม (ก) และ (ข) จะต้องออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๓.๒) เสนอประวัติและจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการในการให้บริการในระบบงานสนับสนุนห้อง Data

(๓.๓) แสดงเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๑๑

(๓.๔) แสดงเอกสารหลักฐานใบรับรองตามการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตตามรายละเอียดขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๑๒

(๓.๕) เสนอแผนการดำเนินงานและวิธีการปฏิบัติงาน โดยระบุรายละเอียดขั้นตอนการติดต่อแจ้งเรื่อง การรับเรื่อง การซ่อมบำรุงฯ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง

(๓.๖) เอกสารรับรองความเกี่ยวข้องระหว่างผู้เสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ รร.๒) (ถ้ามี)

(๓.๗) สัญญาคุณธรรมฯ (แบบ รร.๓) (ถ้ามี)

(๓.๘) เอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข

ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการยาสูบแห่งประเทศไทย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๖๒,๘๔๐.๐๐ บาท

(สามแสนหกหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ การยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของการยาสูบแห่งประเทศไทย

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้การยาสูบแห่งประเทศไทยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่การยาสูบแห่งประเทศไทยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการยาสูบแห่งประเทศไทย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ การยาสูบแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการยาสูบแห่งประเทศไทย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การยาสูบแห่งประเทศไทย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาการยาสูบแห่งประเทศไทย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การยาสูบแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย ให้แก่ การยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทยจะจ่ายค่าจ้างตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน หลังจากผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการยาสูบแห่งประเทศไทย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน

๑๐. การรับประกันความซื่อตรงบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบร่างระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความซื่อตรงบกพร่องของงานจ้าง ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน

๑๑. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ การยาสูบแห่งประเทศไทยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อการยาสูบแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการยาสูบแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดระบุไว้ในข้อ ๗ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ขาดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการยาสูบแห่งประเทศไทย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ การยาสูบแห่งประเทศไทย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกหรือค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การยาสูบแห่งประเทศไทย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การยาสูบแห่งประเทศไทย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับการยาสูบแห่งประเทศไทย ไว้ชั่วคราว

การยาสูบแห่งประเทศไทย

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสนับสนุน Data Center ยสท. และ ยสท.อยุธยา

1. ความเป็นมา

การยาสูบแห่งประเทศไทยมีการจัดสร้างห้อง Data Center ตามมาตรฐาน และติดตั้งระบบสนับสนุนข้อมูล เพื่อรองรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ต่างๆ และระบบ Network หลักของการยาสูบแห่งประเทศไทย พร้อมติดตั้งระบบสนับสนุนภายในห้อง Data Center โดยห้อง Data Center มีอยู่ด้วยกัน 2 แห่ง ได้แก่ ห้อง Data Center ยสท.คลองเตย อยู่ในบริเวณอาคารอำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย ชั้น 3 เลขที่ 184 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร และต่อมาได้มีจัดสร้างห้อง Data Center เพิ่มขึ้นอีก 1 ห้อง อยู่ที่อาคาร B01 ห้อง Data Center หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา ซึ่งระบบทั้งหมดมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ดังนั้นเพื่อให้การยาสูบแห่งประเทศไทยมีระบบสนับสนุนห้อง Data Center ที่มีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากความเสียหายเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้งานระบบดังกล่าวข้างต้นได้หรือช่วงระยะเวลาเสียหายน้อยที่สุด ทำให้มีความจำเป็นต้องมีการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสนับสนุนทั้งหมดดังกล่าว จากบริษัทที่มีผู้มีความรู้ความชำนาญและมีเครื่องมือพิเศษโดยเฉพาะ ทั้งนี้เพื่อให้ระบบสนับสนุนห้อง Data Center ของการยาสูบแห่งประเทศไทย มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ

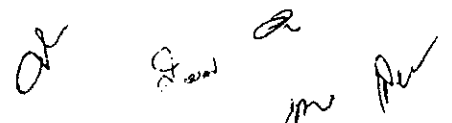
“ระบบสนับสนุนห้อง Data Center” ในเอกสารนี้หมายถึง ระบบงานตามเอกสารแนบ 1 และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ควบคุมระบบการทำงานภายในห้อง Data Center ให้สามารถใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงผลกระทบต่างๆที่เกิดขึ้นกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องที่เป็นผลเกิดจากระบบงานและอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ ผนังห้องเป็นเชื้อรา, ฝ้ามีน้ำแข็งเกาะ-น้ำหยด หนูกัดฝ้าหรือเจาะเข้ามาด้านในรวมทั้งการขับไล่หนูที่เข้ามาด้วย เป็นต้น

“ห้อง Data Center ยสท.คลองเตย” หรือ “ยสท.” ในเอกสารนี้หมายถึง ห้อง Data Center ณ กองเทคนิค และเครือข่าย อาคารอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) คลองเตย

“ห้อง Data Center ยสท.อยุธยา” หรือ “ยสท.อยุธยา” ในเอกสารนี้หมายถึง ห้อง Data Center ณ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร B01 การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสนับสนุนห้อง Data Center ยสท.และ ยสท.อยุธยา เป็นระยะเวลา 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยระบบและอุปกรณ์



ทั้งหมดในโครงการ ติดตั้งอยู่ภายในห้อง Data Center ยสท.คลองเตยและห้อง Data Center ยสท.อยุธยา

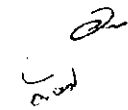
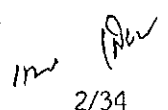
- 2.2 เพื่อให้ระบบและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ระบบปรับอากาศควบคุมความชื้น, ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ, ระบบตรวจจับควัน, ระบบตรวจจับน้ำรั่ว, ระบบไฟฟ้า, ระบบฝ้าดู และแจ้งเตือนอัตโนมัติ เป็นต้น สามารถให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน ยสท. ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้เกิดความมีเสถียรภาพ ความมั่นคงของข้อมูล และเพิ่มอายุการใช้งานของเครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด

3. เอกสารประกอบโครงการ จำนวน 34 แผ่น
ประกอบด้วย

- 3.1 รายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสนับสนุนห้อง Data Center
- 3.2 รายการระบบสนับสนุนห้อง Data Center ของ ยสท. และ ยสท.อยุธยา (เอกสารแนบ 1)
- 3.3 ตัวอย่างเอกสารปฏิบัติงาน Check List (เอกสารแนบ 2)

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- 4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

OK  
2/34

- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีศูนย์บริการและรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Service Center) ตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดระยะเวลารับประกัน โดยศูนย์บริการและรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Service Center) ต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องเหตุฉุกเฉิน ประจำตลอด 24 ชั่วโมง และสามารถเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ภายใน 3 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และศูนย์บริการดังกล่าวจะต้องมีผลงาน การให้บริการหลังการขายสำหรับศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ตลอด 24 ชั่วโมงสำหรับอุปกรณ์ที่สำคัญ อาทิเช่น ระบบปรับอากาศควบคุมความชื้นอัตโนมัติ ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ยี่ห้อตามที่ระบุใน ภาคผนวก เป็นอย่างน้อย
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานทางด้านการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนห้อง Data Center (ต้องมีการ บำรุงรักษาในอุปกรณ์ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า อัตโนมัติ) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวกันโดยตรงกับหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน หรือธนาคาร หรือองค์กรขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการ ส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) ที่มีวงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า 2,000,0000 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา) โดยแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง มาพร้อมกับเอกสารการ ประกวดราคา
- 4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจาก บริษัทผู้ผลิตสำหรับการสนับสนุนด้านอะไหล่แท้ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์และทางด้านเทคนิคแก่ผู้ยื่น เสนอราคาในโครงการนี้ สำหรับระบบปรับอากาศควบคุมความชื้นอัตโนมัติ และระบบสำรองไฟฟ้า อัตโนมัติ ยี่ห้อตามที่ระบุในภาคผนวก(ตามที่การยาสูบแห่งประเทศไทยใช้งานอยู่) โดยแนบเอกสาร รับรองมาพร้อมกับเอกสารการประกวดราคา

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ยื่นมาพร้อมกับการเสนอ ราคาตามวันและเวลาที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนด โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ตาม(ก) และ (ข) จะต้องออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันยื่น ข้อเสนอ

OK C ๑ in ๑๒๖
๓/๓๔

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นกิจการร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาเอกสารของข้อตกลงของการร่วมค้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือสำเนาสัญญาของการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในฐานะของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาหรือสอบราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคาเว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

กรณีที่กิจการร่วมค้า ที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

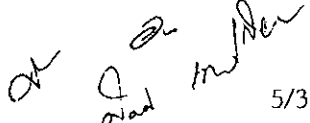
at
Q
m (P)
4/34

- (2) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอประวัติ และจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการ ในระบบงานสนับสนุนห้อง Data โดยต้องแนบเอกสารต่าง ๆ ในวันยื่นข้อเสนอ
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานเอกสารรับรองการให้บริการบำรุงรักษา สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาของงาน พร้อมกับทำการรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจลงนาม (ตามรายละเอียดในข้อ 4.11)และใบรับรองตามการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตตามรายละเอียด ข้อ 4.12
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนการดำเนินงานและวิธีการปฏิบัติงาน โดยระบุรายละเอียด ขั้นตอนการติดต่อแจ้งเรื่อง การรับเรื่อง การซ่อมบำรุง ฯ ระบบงานที่เกี่ยวข้องในวันยื่นซอง
- (6) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแยกจำนวนเงินค่าบำรุงรักษาของห้อง Data Center กองเทคนิคและเครือข่าย (ห้องบริเวณอาคารอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย) และห้อง Data Center หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา เป็น 2 รายการเสนอในวันยื่นข้อเสนอ
- (7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File(Portable Document Format)
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File(Portable Document Format)

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 งานวางแผนปฏิบัติงาน

- 6.1.1 ผู้รับจ้างต้องวางแผนงานการบำรุงรักษาตามข้อ 6.2, 6.3, 6.4 และในเอกสารแนบ แล้วจัดส่งให้คณะกรรมการ จำนวน 1 ชุดพร้อม CD หรือ DVD หรือ Flash Drive 1 ชุด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565 โดยรายงานดังกล่าวต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
1. สำหรับกรณีสานบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้จัดทำตารางการเข้าปฏิบัติงานที่ระบุ วัน เวลา ระยะเวลาที่จะใช้ สถานที่ อุปกรณ์ที่เข้าบำรุงรักษา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยระบุชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail ของทั้งผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง
 2. สำหรับกรณีสานซ่อมแซมให้จัดทำตารางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยระบุชื่อ หมายเลข โทรศัพท์ E-mail ของทั้งผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง
- 6.1.2 การปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างวางแผนปฏิบัติงานในเวลาทำการปกติของการยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นหลัก โดยการดำเนินการต้องไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของการยาสูบแห่งประเทศไทยและต้องมีเอกสารรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 เรียบร้อยแล้วมาแสดง พร้อม Time Line ของเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าดำเนินการแนบมาด้วยทุกครั้งที่จะเข้าดำเนินการ
- 6.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานในการติดตั้ง ตามข้อ 6.5 ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565


5/34

6.2 การบำรุงรักษาเชิงป้องกันรักษา Hardware (Preventive Maintenance)

- 6.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำพร้อมส่งเอกสารการปฏิบัติงาน (Check list) ในแต่ละงวดงานของทุก ๆ งวดงาน ตามเอกสารแนบ 2
- 6.2.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบงานและตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องเช่น ระบบ CCTV ,ระบบเปิด-ปิดประตูอัตโนมัติ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ประมาณ 3 เดือนต่อ 1 ครั้งตลอดอายุสัญญา โดยในการเข้าบำรุงรักษาแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และต้องแนบเอกสารรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 เรียบร้อยแล้วมาแสดงพร้อม Time Line ของเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าดำเนินการแนบมาด้วย โดยการยาสูบแห่งประเทศไทยได้กำหนดช่วงเวลาในการเข้าบำรุงรักษาทั้ง ยสท.คลองเตยและ ยสท.อยุธยา ดังนี้
- ครั้งที่ 1 ภายในเดือน พฤศจิกายน 2565
 - ครั้งที่ 2 ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2566
 - ครั้งที่ 3 ภายในเดือน พฤษภาคม 2566
 - ครั้งที่ 4 ภายในเดือน สิงหาคม 2566
- 6.2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามแผนงานได้ พนักงานผู้รับผิดชอบของ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดวันดำเนินการใหม่ให้ผู้รับจ้างทราบก่อนวันดำเนินการตามแผนอย่างน้อย 5 วันทำการ ทาง E-mail
- 6.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ LOG-BOOK / CHECKLIST ของทุกรายการอุปกรณ์ที่ทำการบำรุงรักษา โดยจะต้องทำเอกสารใหม่และเก็บเป็นเอกสารประวัติการซ่อมบำรุง ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยติดไว้ที่ตัวอุปกรณ์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ง่าย
- 6.2.5 ผู้รับจ้างต้องให้บริการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนฯ ตลอดจนปรับตั้งค่าระบบเพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทุก 3 เดือนจำนวน 1 ชุด และ ใบบันทึกการบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ ฯ ต่าง ๆ จำนวน 1 ชุด ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 6.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบสนับสนุนห้อง Data Center ทุกระบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบอย่างน้อย 2 ครั้ง (ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 3) โดยเป็นการทดสอบการใช้งานจริงของอุปกรณ์ฯในแต่ละระบบ เพื่อให้ทราบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ฯ โดยทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดวัน เวลาในการทดสอบ โดยในการทดสอบจะต้องไม่กระทบกับระบบงานฯ ในเวลาทำงานปกติ โดยในการทดสอบต้องทำการเก็บ Configuration และข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละระบบ จำนวน 1 ชุด ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

C
AN
Im
6/34

6.3 การบำรุงรักษาเชิงป้องกันซอฟต์แวร์

- 6.3.1 ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาการทำงานของโปรแกรมบริหารจัดการต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพดี
- 6.3.2 ในกรณีตรวจพบข้อบกพร่องในการติดตั้งซอฟต์แวร์ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบและทำการแก้ไข หรือติดตั้งใหม่ให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมงทำการ นับจากเวลาที่แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 6.3.3 ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งมีความชำนาญเข้ามาตรวจสอบและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ตามเอกสารแนบ เข้ามาดำเนินการพร้อมข้อ 6.2.2
- 6.3.4 ผู้รับจ้างต้องมีพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีความชำนาญเพื่อให้คำแนะนำและคำปรึกษาวิธีการใช้งานและวิธีบำรุงรักษา หรือช่วยแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างทำงาน ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วัน (24x7) และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น ภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งปัญหาจากระบบ E-helpdesk ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
- 6.3.5 การสำรองข้อมูลและโปรแกรม
 - 6.3.5.1 ผู้รับจ้างต้องสำรองข้อมูลที่สำคัญตัวอย่างเช่น ค่า Config ระบบงานต่างๆ ,ระบบ CCTV,ระบบ Access Control เป็นต้นเพื่อป้องกันข้อมูลและซอฟต์แวร์ ของโปรแกรมในระบบงานต่าง ๆ ทุกครั้งที่มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้งานได้เมื่อเกิดเหตุที่ทำให้ระบบขัดข้อง และผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูลทุกวัน ในพื้นที่ที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนด
 - 6.3.5.2 ผู้รับจ้างต้องทดสอบการนำข้อมูล/โปรแกรมที่สำรองไว้ กลับมาใช้งานอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยจัดทำแผนล่วงหน้าให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ และรายงานผลการทดสอบ โดยทำการทดสอบพร้อมการเข้าบำรุงรักษาในครั้งที่ 2

6.4 งานบำรุงรักษาเชิงซ่อมแซม (Corrective Maintenance)

- 6.4.1 ในกรณีซอฟต์แวร์ หรือ อุปกรณ์ฯ ในระบบสนับสนุนห้อง Data Center เสียหายหรือทำงานผิดปกติ ผู้รับจ้าง ต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบ และแก้ไขให้แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้เป็นปกติภายใน 6 ชั่วโมง(ยสท. คลองเตย)และ 8 ชั่วโมง(ยสท. อยุธยา) หลังจากได้รับแจ้งจากการยาสูบแห่งประเทศไทย และรายงานผลการตรวจสอบ การแก้ไข ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ทุกครั้ง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแก้ไขซ่อมแซม ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วัน (24.X 7) รวมถึงวันหยุดราชการด้วย
- 6.4.2 การแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งตามแบบฟอร์มที่กำหนด หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องแจ้งทางโทรศัพท์ ผู้ว่าจ้างจะยืนยันด้วยเอกสารผ่านทางโทรสารหรืออีเมลภายใน 1 วันทำการ แต่ให้ยึดวันเวลาของการแจ้งทางโทรศัพท์เป็นวันเวลาเริ่มต้นของการดำเนินการซ่อมตามเงื่อนไขของข้อ 6.2 และ 6.3 โดยแบบฟอร์มการแจ้งปัญหาจะระบุวัน เวลาที่แจ้ง และเมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการแก้ปัญหาตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยรายละเอียดของรายงานนั้นจะต้องประกอบไปด้วย วัน เวลา ที่แก้ไขเสร็จ ส่วนของระบบที่เป็น

C
mi
or
m
7/34

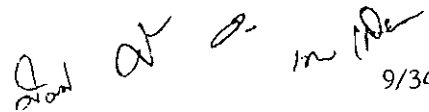
- ปัญหา สาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ไข และแนวทางการป้องกันในอนาคต ส่งให้พนักงาน ผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง จำนวน 2 ชุด ภายใน 7 วัน หลังจากแก้ไขแล้วเสร็จ
- 6.4.3 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมซอฟต์แวร์ หรือ อุปกรณ์ฯ ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ทันที หรือเกิน กำหนดเวลาในข้อ 6.4.1 และต้องนำไปซ่อม ณ สถานที่อื่นนอกเหนือจากจุดติดตั้งเดิม ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาซอฟต์แวร์ หรือ อุปกรณ์ฯ ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่า และสามารถใช้งาน ได้กับทุกระบบงานเดิม มาให้ใช้งานชั่วคราวแทนอุปกรณ์ฯ ที่กำลังซ่อมแซมอยู่ โดยติดตั้ง ภายใน 6 ชั่วโมงหลังจากหมดเวลาในข้อ 6.4.1
- 6.4.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง นำอุปกรณ์ฯ ไปซ่อมแซมนอกสถานที่จะต้องมีเอกสารในการนำอุปกรณ์ฯ ออกนอกการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยต้องมีลายเซ็นจากเจ้าหน้าที่ของการยาสูบแห่ง- ประเทศไทย และจะต้องใช้เวลาในการซ่อมแซม ไม่เกิน 10 วัน โดยนับเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ เกินกำหนดการตรวจซ่อม 6 ชั่วโมงในข้อ 6.4.1 ถ้าไม่สามารถแก้ไขซ่อมแซมภายใน 10 วัน ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการแล้วเสร็จในการซ่อมแซมอุปกรณ์ฯ โดยนับรวม ตั้งแต่ได้รับแจ้งจากการยาสูบแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน (นับตั้งแต่วันที่แจ้งใน ข้อ 6.4.1)
- 6.4.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถซ่อม อุปกรณ์ฯ ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ โดยใช้เวลาซ่อมแซม เกินกว่า กำหนด (ตามเงื่อนไขข้อ 6.4.4) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้
- กรณี 1 จัดหาอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่ชำรุด โดยต้องมี คุณสมบัติเท่าเทียมกันหรือสูงกว่า มาทดแทน โดยต้องติดตั้งพร้อมทดสอบการ ทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้
- กรณี 2 หากจัดหาซื้อและรุ่นเดียวกันไม่ได้ ต้องเสนอคุณสมบัติรายละเอียดของอุปกรณ์ให้ การยาสูบแห่งประเทศไทย พิจารณานุมัติก่อนการดำเนินการติดตั้งพร้อมทดสอบการ ทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติจึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้ ทั้งนี้จะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และมอบให้เป็นสมบัติของการ- ยาสูบแห่งประเทศไทยพร้อมนำซากอุปกรณ์ฯ เดิมที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมได้ กลับคืน ให้การยาสูบแห่งประเทศไทยเพื่อเป็นหลักฐานการจำหน่ายออกจากบัญชีต่อไป
- 6.4.6 กรณีอุปกรณ์ฯ เกิดชำรุด พร้อมกันหลายอุปกรณ์ ให้นับเวลาการแก้ไขแยกแต่ละอุปกรณ์
- 6.4.7 ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีอุปกรณ์หรืออะไหล่ที่ชำรุด ไม่สามารถปรับแต่งและซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้ งานได้ ซึ่งจะต้องเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ทราบทันทีที่ ตรวจพบ พร้อมส่งอุปกรณ์หรืออะไหล่ชำรุดให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาตรวจสอบ ก่อนดำเนินการต่อไป ส่วนอะไหล่ที่จะนำมาเปลี่ยน ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาอะไหล่จากผู้ผลิต โดยตรง หรือได้รับการยอมรับจากผู้ผลิต โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากการยาสูบแห่งประเทศไทยก่อนดำเนินการ

Good OK in 8/34

- 6.4.8 ในกรณีที่อุปกรณ์ตามระบบในเอกสารแนบ ซึ่งหมดการรับประกันกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข เปลี่ยนอุปกรณ์หรือหาอุปกรณ์ทดแทน โดยอุปกรณ์ที่นำมาจะต้องมีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือดีกว่า เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพดังเดิม
- 6.5 งานสนับสนุนเพิ่มเติม
- ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ของระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ
- 6.5.1 เปลี่ยนแบตเตอรี่ของระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติที่ติดตั้งในบริเวณห้อง Data Center ยสท.คลองเตย จำนวน 1 ชุด (อาคารอำนวยการ ยสท.คลองเตย) เพื่อรองรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- 6.5.2 เปลี่ยนแบตเตอรี่ของระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติที่ติดตั้งในบริเวณห้อง Data Center ยสท.อยุธยา จำนวน 1 ชุด (ในตู้ 2 ตู้จำนวน 80 ลูกที่อาคารB01 ยสท. อยุธยา) เพื่อรองรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

7 ขอบเขตความรับผิดชอบ

- 7.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ค่าซ่อมแซม ค่าอะไหล่ ค่าแรง ค่าอบรมและค่าเดินทางในการทำให้ระบบเครือข่ายตามรายการในฉบับนี้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น
- 7.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการยาสูบแห่งประเทศไทยในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญเพียงพอ และทำ หรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้มีผลกระทบต่อระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ โดยไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติและขีดความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม หรือชดใช้ราคาอุปกรณ์และระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ทุกชนิดที่เกิดความเสียหาย โดยนับเวลาเท่ากับความเสียหายของระบบตามข้อ 6.4.1
- 7.3 หากระบบต่าง ๆ (ตามเอกสารแนบ) หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบเสียหาย หรืออยู่ในสภาพที่ ใช้งานไม่ได้ โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยไม่ได้มีสาเหตุตามข้อ 7.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยการดำเนินการอาจรวมถึงการจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่จำเป็น การย้ายข้อมูลและซอฟต์แวร์ที่จำเป็นจากระบบเดิม การติดตั้งข้อมูลและซอฟต์แวร์ที่จำเป็นในระบบทดแทน เป็นต้น
- 7.4 ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องต้องลงนามปฏิบัติตามข้อตกลงการปกปิดข้อมูล (Non - Disclosure Agreement) หากผู้รับจ้างผิดสัญญาและเกิดความเสียหายแก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งหมด
- 7.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในเวลาทำงานปกติของการยาสูบแห่งประเทศไทยโดยไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะดำเนินงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณีนิยมหรือนอกเวลาทำงานปกติของการยาสูบแห่งประเทศไทยจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากการยาสูบแห่งประเทศไทยก่อน เพื่อการยาสูบแห่งประเทศไทยจะได้ให้

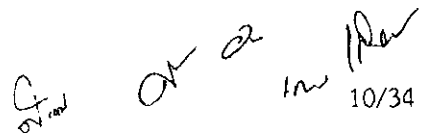

9/34

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาตรวจสอบเผ้าดูแลและอำนวยความสะดวกหรือรู้เห็นในการดำเนินงานตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมจ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบของการยาสูบแห่งประเทศไทยทุกประการ หากมีการเดินทางไปปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตามขอบเขตของงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของการยาสูบแห่งประเทศไทย

- 7.6 กรณีที่อุปกรณ์เกิดชำรุดพร้อมกันหลายเครื่อง ให้นำเวลาการชำรุดแยกแต่ละเครื่อง
- 7.7 การแจ้งให้ผู้รับจ้างมาทำการแก้ไข จะแจ้งโดยวาจาหรือโทรศัพท์หรือระบบ Help desk ทั้งนี้การนับเวลาให้นำตามวันที่แจ้งโดยวาจาหรือทางโทรศัพท์หรือระบบ Helpdesk
- 7.8 ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีอุปกรณ์หรืออะไหล่ที่ชำรุด ไม่สามารถปรับแต่งและซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ซึ่งจะต้องเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯทราบพร้อมส่งอุปกรณ์หรืออะไหล่ชำรุดให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาตรวจสอบก่อนดำเนินการต่อไป ภายใน 7 วันนับจากวันที่ทราบว่าต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ ส่วนอะไหล่ที่จะนำมาเปลี่ยน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอะไหล่จากผู้ผลิตโดยตรงหรือได้รับการยอมรับจากผู้ผลิต โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากการยาสูบแห่งประเทศไทย ก่อนดำเนินการ
- 7.9 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
 - 7.9.1 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งใช้งานในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างดูแลรับผิดชอบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
 - 7.9.2 ในกรณีที่ซอฟต์แวร์ที่ต้องการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ต่อสัญญาบำรุงรักษาโดยตรงจากบริษัทเจ้าของซอฟต์แวร์นั้นให้กับการยาสูบแห่งประเทศไทยเพื่อให้สามารถใช้งานและ Upgrade Version ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายตลอดอายุสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้กับการยาสูบแห่งประเทศไทยภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 ทั้งนี้เอกสารดังกล่าวเป็นเงื่อนไขการตรวจรับงานงวดแรกด้วย

8 การเสนอราคา

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาครบทั้ง 2 รายการโดยจะต้องเสนอราคาตามแบบที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดส่งพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น โดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือ


10/34

ต่อรายการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

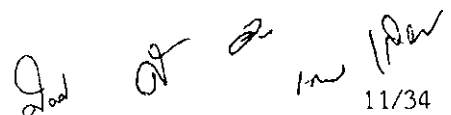
9 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 9.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมที่ต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 9.2 การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับ/ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีหนังสือเชิญชวนจากการยาสูบแห่งประเทศไทยแล้วแต่กรณี
 - (2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา
 - (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
- 9.3 การยาสูบแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย

10 เงื่อนไขการชำระเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทยจะชำระค่าจ้างพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นจำนวน 4 งวด โดยการจ่ายเงินทุกงวดจะต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ดังนี้


11/34

- งวดที่ 1 จะจ่ายให้ 30% ของราคาในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วน (1 ตุลาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565 พร้อมรายงานการสำรวจอุปกรณ์ทั้งหมด และตามข้อ 6.1, ข้อ 6.2.1, ข้อ 6.2.5, ข้อ 6.2.6, ข้อ 6.3.3 และ ข้อ 7.9.2 (ถ้ามี)
- งวดที่ 2 จะจ่ายให้ 25% ของราคาในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วน (1 มกราคม 2566–31 มีนาคม 2566) และตามข้อ 6.2.1, ข้อ 6.2.5, ข้อ 6.3.3, ข้อ 6.3.5.2 และข้อ 6.5
- งวดที่ 3 จะจ่ายให้ 25% ของราคาในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วน (1 เมษายน 2566–30 มิถุนายน 2566) และตามข้อ 6.2.1, ข้อ 6.2.5, ข้อ 6.2.6 และข้อ 6.3.3
- งวดที่ 4 จะจ่ายให้ 20% ของราคาในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วน (1 กรกฎาคม 2566–30 กันยายน 2566) และตามข้อ 6.2.1, ข้อ 6.2.5 และข้อ 6.3.3

ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการปฏิบัติงาน (Check list) ในแต่ละงวดงาน ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ 2 ที่ทางการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นผู้กำหนดแนบมาด้วยทุกงวดงาน

11 การทำสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องไปติดต่อทำสัญญากับการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่กองสัญญา สำนักกฎหมาย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากการยาสูบแห่งประเทศไทย มิฉะนั้นการยาสูบแห่งประเทศไทยจะถือว่าบิตพลิว หรือ เลิก ความจำนอง และสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาเป็นผู้ทำงานด้วย



ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องวางหลักประกันจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้าง ให้การยาสูบแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของการยาสูบแห่งประเทศไทย
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทยหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

C. ๑๗ OK ๑ ๑๓ ๑๕
12/34

12 อัตราการปรับ

- 12.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถเสนอแผนการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติงาน ในข้อ 6.1 และข้อ 7.9.2 ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตรารวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนด จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานตามข้อ 6.1 และข้อ 7.9.2
- 12.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อ 6.2, ข้อ 6.3.3 และข้อ 6.3.5.2 ได้ จะต้องถูกปรับในส่วนที่เกินกำหนดเวลา ในอัตรารค่าปรับ 5,000.-บาท(ห้าพันบาทถ้วน)ต่อ 1 ครั้ง ตามกำหนดที่ได้แนบกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ และจะต้องมาทำตามสัญญาในภายหลัง กรณีที่ผิดนัดมีการปรับแล้วนัดมาทำใหม่แล้วยังไม่มาให้ถือว่าบริษัทผิดสัญญาอีก
- 12.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อ 6.3.5.1 ได้ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าผู้รับจ้างต้องยินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทยปรับในอัตรารค่าปรับ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อ 1 วัน ที่ไม่มีการสำรองข้อมูลและจะสิ้นสุดการปรับก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการให้สามารถสำรองข้อมูลได้ตามปกติ
- 12.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.3.2, ข้อ 6.3.4 และข้อ 6.4.1 ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตรารชั่วโมงละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่เวลาที่เกินกำหนดจนกว่าผู้รับจ้างทำการแก้ไขหรือติดตั้งใหม่ให้ใช้งานได้/ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหา/จัดส่งเจ้าหน้าที่มาทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และในกรณีที่ไม้อาจจัดหาอุปกรณ์ฯ มาทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ตามเงื่อนไขข้อ 6.4.3 ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ การยาสูบแห่งประเทศไทยปรับ ในอัตรารชั่วโมงละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อ 1 รายการ โดยนับเวลาเริ่มต้นตั้งแต่เวลาที่เกินกำหนดการทดแทนจนกว่าผู้รับจ้างจะนำอุปกรณ์ ฯ มาทดแทนให้ใช้งานได้ และหากการยาสูบแห่งประเทศไทยต้องใช้อุปกรณ์ฯ แบบอื่นปฏิบัติงานแทนผู้รับจ้าง ยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทนการยาสูบแห่งประเทศไทยอีกด้วย
- 12.5 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ของระบบสนับสนุน Data Center ในระบบที่ชำรุดเสียหาย ตามเงื่อนไขข้อ 6.4.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทยปรับเป็นรายวันในอัตรารวันละ 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อ 1 รายการที่นำไปซ่อมแซม โดยนับเวลาเริ่มต้นตั้งแต่เวลาที่เกินกำหนดตามข้อ 6.4.4 จนกว่าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนอุปกรณ์ฯ ที่เป็นของใหม่ ซึ่งมีประสิทธิภาพเท่ากันหรือสูงกว่า และสามารถใช้งานกับระบบงานของการยาสูบแห่งประเทศไทยได้ดีดังเดิม ตามข้อ 6.4.5 มาส่งมอบให้เป็นสมบัติของการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือจนกว่าการยาสูบแห่งประเทศไทยบอกเลิกสัญญา และหากการยาสูบแห่งประเทศไทยต้องใช้อุปกรณ์ ฯ อื่นปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้าง ยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทนการยาสูบแห่งประเทศไทยพร้อมกับค่าปรับข้างต้น อีกด้วย
- 12.6 ในระหว่างการให้บริการ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง ไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือขาดการให้บริการในครั้งใด ในข้อ 6 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้นอกจากการเรียกค่าปรับของสัญญาดังกล่าว การยาสูบแห่งประเทศไทยจะไม่จ่ายเงินค่าจ้างในงวดเดือนที่ผู้รับจ้าง ไม่ได้ทำการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนห้อง Data Center และหากไม่มาให้บริการนับรวมกัน 2 ครั้ง โดยทางการยาสูบแห่งประเทศไทยได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิ์ในการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

mod OK  m 
13/34

- 12.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.4.5 และข้อ 6.5 จะต้องยินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทยปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
- 12.8 ในกรณีที่การยาสูบแห่งประเทศไทย ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างนอกจากยินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทยคิดค่าปรับ นับแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทย ริบหลักประกัน หรือ เรียกครองจากธนาคาร หรือ บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้นสื่อค่าประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่การยาสูบแห่งประเทศไทยจะเห็นสมควร และถ้าการยาสูบแห่งประเทศไทยจัดจ้างจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนแล้วแต่กรณี ภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่การยาสูบแห่งประเทศไทยบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมรับผิดคดีใช้ราคา ที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

13 การบอกเลิกสัญญา

“หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ไม่กระทบกระทั่งถึงสิทธิของผู้ว่าจ้าง ที่จะร้องเรียนค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

14 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งงานนี้ ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากการยาสูบแห่งประเทศไทยแล้ว การที่การยาสูบแห่งประเทศไทยได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่แห่งงานนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

15. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

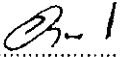
ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาใบข้อ 6 ข้อ 7 หรือข้อ 12 ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อม


14/34

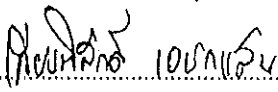
หลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

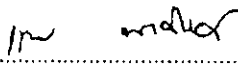
ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันที่

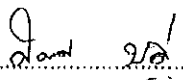
-----หมายเหตุ ใช้ในปีงบประมาณ 2566


..... ประธานกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)
(นายอนันต์ ไหวงษ์)


..... กรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)
(นายสิริพันธ์ เกตุรักษา)


..... กรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)
(นายเกียรติศักดิ์ เอนกแสน)


..... กรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)
(นายเกษม นาคจिनวงศ์)


..... กรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)
(นายสมยศ บดี)

รายการระบบสนับสนุนห้อง Data Center และอุปกรณ์

1. รายละเอียดอุปกรณ์ Data Center ยสท.คลองเตย จำนวน 11 ระบบ

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยสท.คลองเตย	จำนวน ระบบ
		ยี่ห้อ/รุ่น	
1.	ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นอัตโนมัติ	STULZ รุ่น ASD 702A พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	2
2.	ระบบตรวจจับควันความไวสูง (HSSD)	Xtralis รุ่น IFT-4	1
3.	ระบบตรวจจับน้ำรั่วอัตโนมัติ	Water Sense รุ่น LDI-IM	1
4.	ระบบฝ้าดูแลและแจ้งเตือนอัตโนมัติ	Telealarm รุ่น SM01 พร้อม SIM	1
5.	ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ	IG-100 Richmond SHP-PRO	3
6.	ระบบเปิด-ปิดประตูอัตโนมัติ พร้อม Software Access Control	-Smart Pass รุ่น SP-Fingeri 007	3
		-SP-RF10	3
		-Smart Pass รุ่น SP-505R	1
		Tanabut รุ่น Finger 007SR	3
		Tanabut รุ่น FR10	1
7.	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อม Software โปรแกรมควบคุมระบบ CCTV ระบบกล้องวงจรปิดภายในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	Bosch รุ่น NWC-0495	8
		AXIS	2
		Milestone XProtect Essential	1
		กล้อง Fujiko	8
		DVR Fujiko	1
		Messca รุ่น NCB855Pro-SPS-MES	2
			4
8.	ระบบไฟฟ้าภายในห้อง Data Center และห้องกองเทคนิคและเครือข่าย		ทั้งหมด
9.	ระบบ Cleaning Data Center		1
10.	ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ	Blue line รุ่น PT-30 HCP	2
		Blue line รุ่น PTP 30 X	2
11.	ระบบ Operation and Maintenance Software		1

OK
D
201
M
Paw

2. รายละเอียดอุปกรณ์ Data Center ยสท.อยุธยา จำนวน 23 ระบบ

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยสท.คลองเตย	จำนวนระบบ
		ยี่ห้อ/รุ่น	
1.	ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นอัตโนมัติ	STULZ รุ่น ASD 371A พร้อมปั้มน้ำ, ตู้ควบคุมการสลับแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า	2
2.	ระบบตรวจจับควันความไวสูง (HSSD)	VESDA รุ่น E VEU	1
3.	ระบบตรวจจับน้ำรั่วอัตโนมัติ	TTK รุ่น FG-NET-F	1
4.	ระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ	SendQuick พร้อม SIM	1
5.	ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ	FCP รุ่น AEGIS 2.0 (NOVEC 1230)	1
6.	ระบบเปิด-ปิดประตูอัตโนมัติ พร้อม Software Access Control	ยี่ห้อ BOSCH รุ่น ARD-FPLN-OC จำนวน 12 เครื่อง รุ่น APC AMC2 4WCF จำนวน 2 เครื่อง รุ่น APS PBC 60 จำนวน 4 เครื่อง รุ่น AEC AMC2 UL2 จำนวน 2 เครื่อง DELL รุ่น POWER EDGE R740 Software License BOSCH	1
7.	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อม Software โปรแกรมควบคุมระบบ CCTV ระบบกล้องวงจรปิดภายในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยี่ห้อ DIVIO รุ่น NDR-255P (Indoor) จำนวน 23 เครื่อง รุ่น NBR225P (Outdoor) จำนวน 4 เครื่อง Server HUAWAI รุ่น FusionServer 2288H V5 Server HUAWAI รุ่น FusionServer 1288H V5 Network switch HUAWAI รุ่น S5720-56C-PWR-EI-AC1 Milestone Xprotect Profession 2019 R2	1 1 1 1 1
8.	ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ	Riello รุ่น MST40A0 อุปกรณ์ตรวจสอบสถานะแบตเตอรี่ (Battery Monitoring) ยี่ห้อ Ismart รุ่น I smart ตู้ Battery	2 1 2
9.	ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอัตโนมัติและอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด (ยกเว้นน้ำมันเชื้อเพลิง)	CUMMINS รุ่น C250	1
10.	ระบบไฟฟ้า รวมทั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมดในห้อง DataCenter ทั้งหมด	- ระบบตู้ไฟฟ้า ยี่ห้อ ASEFA รุ่น EMDB - แผง ATS ยี่ห้อ FACILITY ATS รุ่น ONEC - แผงสวิตซ์ไฟฟ้าสำรอง (UDB) - แผงสวิตซ์ไฟฟ้าภายในห้อง FAC - แผงสวิตซ์ไฟฟ้าภายในห้อง Generator	2 1 2 1 1

OK
C
17/34

11.	อุปกรณ์โคมไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	Delight รุ่น DLEM-209L2 Exit Light	8 5
12.	ระบบป้องกันไฟฟ้ากระชอก (Surge Protection)	ABB รุ่น ESP415 M1	2
13.	ระบบตรวจวัดค่าคุณสมบัติไฟฟ้าวงจรรย่อย (Branch Circuit Monitoring System)	PDI/ABB รุ่น BCMS	1
14.	อุปกรณ์ควบคุมและแจกจ่ายกระแสไฟฟ้าให้อุปกรณ์	CHEVAL รุ่น ACPN115 24 Outlets	22
15.	อุปกรณ์เลือกแหล่งจ่ายไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (MTS)	RIELLO รุ่น MSW-16A	2
16.	อุปกรณ์ปรับปรุงคุณภาพกำลังไฟฟ้าและลดปัญหาฮาร์มอนิกส์ (ACTIVE FILTER)	PQ TEAM รุ่น PQ SVG-0.4/100	2
17.	ระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูล (Data Center Infrastructure Management : DCIM)	- ยี่ห้อ Schneider รุ่น VM Host (Software/License) - ยี่ห้อ Schneider รุ่น Netbotz250 - ยี่ห้อ Schneider รุ่น POD150#1 - ยี่ห้อ Schneider รุ่น AS-B - ยี่ห้อ Schneider รุ่น Modbus GW - Software License ยี่ห้อ Schneider	1 2 4 1 3 1
18.	Allied Telesis Switch	Allied Telesis รุ่น AT-FS980M/28PS	1
19.	ระบบ Monitor อุปกรณ์แสดงภายในห้อง NOC อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก อุปกรณ์ Matrix Switch (VIDEO WALL CONTROLLER) อุปกรณ์ KVM Switch พร้อม K/M Wireless อุปกรณ์จอมอนิเตอร์ขนาด 24 นิ้ว	BOND MEDIA TV 55" DELL รุ่น Optiplex 3070 mirco ATEN รุ่น VM5808H ATEN รุ่น CS1798 DELL รุ่น U241B	6 6 1 1 1
20.	ระบบถังดับเพลิงแบบ Portable	ยี่ห้อ Fireman Rescue รุ่น BF2000	11
21.	Temp Sensor	ยี่ห้อ BrainChild รุ่น PR2012	1
22.	ระบบ Operation and Maintenance Software		1
23.	ระบบ Cleaning Data Center		1

AR
D
awal
1m
18/34

3. รายการอุปกรณ์สนับสนุนภายในห้อง Data Center อื่น ๆ

1. ประตูเหล็กทนไฟ ยี่ห้อ Diamond Door รุ่น DM8 จำนวน 2 ประตู (ยสท.คลองเตย)
2. ประตูหน้าต่างเข้าห้อง Data Center ใช้คู่กับระบบเปิด-ปิดอัตโนมัติและประตูบานเลื่อน 5 ชุด (ยสท.คลองเตย)
3. ระบบไฟฉุกเฉิน จำนวน 5 ตัว และไฟ Exit 1 ชุด (ยสท.คลองเตย)
4. ประตูเหล็กทนไฟ ยี่ห้อ Diamond Door รุ่น DM8 จำนวน 2 ประตู (ยสท.อยุธยา)
5. ระบบประตูของห้องกักลมเย็น รวมถึงใช้คูปประตู, ระบบกุญแจ และ ระบบSealของห้อง (ยสท.อยุธยา)
6. ผนังทนไฟภายในห้อง Data-center และ ห้อง FAC ยี่ห้อ Rockwool (ยสท.อยุธยา)

C. or a m. Pen

รายละเอียดการบำรุงรักษาของระบบและอุปกรณ์ฯ ประกอบด้วย

1. ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น และระบบปรับอากาศแยกส่วน

รายการอุปกรณ์	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนระบบ
	ยี่ห้อ/รุ่น	
ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นอัตโนมัติ ยสท.คลองเตย	STULZ รุ่น ASD 702A S/N 0530100564/01-01 และ 0530100564/01-02	2
ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นอัตโนมัติ และแบบแยกส่วน ยสท.อยุธยา	STULZ รุ่น ASD 371A S/N 15018299 และ 15018300 พร้อมปั้มน้ำ,ตู้ควบคุมการสลับ แหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า	2

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

ทำการตรวจเช็คอุปกรณ์ส่งลมเย็น (Air Handling Unit)

- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลมให้หมุนในทิศทางที่ถูกต้อง ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ สะอาดอยู่เสมอ และสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

- ตรวจสอบสายพานให้อยู่ในสภาพที่ดี และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ตรวจสอบใบพัดลม (Blower) และใบรีจิ่งให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการทำงาน
- ตรวจสอบทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Air Filter) ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ตรวจสอบระบบท่อน้ำทิ้ง ถาดน้ำทิ้ง ให้สามารถระบายน้ำทิ้งได้

ทำการตรวจเช็คอุปกรณ์ควบแน่น

- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลมให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทิศทางการหมุนและกำลังไฟฟ้าด้วย

- ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของมอเตอร์พัดลม ให้สามารถควบคุม พัดลมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบทำความสะอาดคอยล์ร้อน (Condenser Coil) ให้อยู่ในสภาพที่ทำงานได้ดี

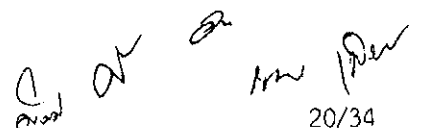
ทำการตรวจสอบเครื่องอัดฉีดน้ำยา (Compressors)

- ตรวจสอบ ปรับแต่งและทดสอบสวิตซ์ความดันสูงและต่ำ ให้ทำงานได้ถูกต้องและเหมาะสมตามมาตรฐานของผู้ผลิต

- ตรวจสอบและเติมสารทำความเย็น (Refrigerant) ให้มีขนาดและปริมาณตามคำแนะนำของผู้ผลิต
- ตรวจสอบแรงดันด้านดูดและด้านส่งให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของผู้ผลิต
- ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่น
- ตรวจสอบท่อดูด ท่อส่ง ช้องอ และข้อต่อ ไม่ให้มีอาการชำรุดหรือรั่วซึม

ทำการตรวจสอบระบบไฟฟ้า

- ตรวจสอบมอเตอร์ไฟฟ้าทุกตัวที่มีอยู่ในระบบ
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ทุกตัวให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด



- ตรวจสอบ ปรับแต่ง หรือแก้ไข Overload, Control Board (ถ้ามี) และอุปกรณ์ควบคุมอื่น ๆ ให้ทำงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ

- ทดสอบการทำงานของรีเลย์ คอนแทคเตอร์ และอุปกรณ์ควบคุมอื่น ๆ ให้ทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

- ตรวจสอบข้อต่อต่าง ๆ ให้แน่นอยู่เสมอ เช่น ข้อต่อของสายไฟฟ้ากำลัง (Line Feeder and Branch Circuit Connector) และคอนแทคเตอร์ เป็นต้น

ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมเครื่อง (Controls)

- ตรวจสอบ ปรับแต่งอุปกรณ์ควบคุมให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ตรวจสอบ หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมหรือส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ดียังเสมอ

- ตรวจสอบ ชิ้นส่วนอื่น ๆ ที่สมควร

ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ปรับความชื้นของอากาศ (Humidity)

- ตรวจสอบทำความสะอาดหรือเปลี่ยนแท่งอิเล็กโทรดใหม่ ในกรณีที่ชำรุดหรือถ้าจำเป็นต้องเปลี่ยน

- ตรวจสอบและปรับแต่งแรงดันของน้ำที่ไหลผ่าน Solenoid Valve ให้ทำงานได้ตามปกติ

- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและการทำงานของอุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต

- ตรวจสอบหรือเปลี่ยนท่อน้ำทิ้งใหม่ ในกรณีที่ชำรุด

- ตรวจสอบระบบน้ำสำรองและปั้มน้ำ ให้อยู่ในสภาพปกติ

ทำการตรวจสอบส่วนอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ ให้อยู่ในสภาพดีและทำงานได้ดีอยู่เสมอ เช่น

- ตรวจสอบ ชั้นน็อต สกรูที่ตูดและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้แน่นอยู่เสมอ

- ตรวจสอบความพร้อมและความถูกต้องของอุปกรณ์ทั้งหมด รวมทั้งจัดให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมือนเดิม

- ทำความสะอาดเครื่องและอุปกรณ์ทั้งหมดให้อยู่ในสภาพที่สะอาด เป็นระเบียบอยู่ตลอดเวลา

2. ระบบตรวจจับควันความไวสูง (HSSD)

รายการอุปกรณ์	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนระบบ
	ยี่ห้อ/รุ่น	
ระบบตรวจจับควันความไวสูง (HSSD) ยสท. คลองเตย	Xtralis รุ่น ICAM IFT-4 S/N 90768-001	1
ระบบตรวจจับควันความไวสูง (HSSD) ยสท. อยุธยา	VESDA รุ่น E VEU S/N 9700579	1

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

ตรวจเช็คสภาวะทั่วไปของระบบ

- ปัจจัยต่าง ๆ ที่ทำให้เกิด Alarm

- ส่วนต่าง ๆ ของระบบ

- ทดสอบการเกิด Alarm

- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

Handwritten signatures and initials

- เช็คการแบ่งแยกฝุ่นออกจากส่วนที่นำไปสู่มเพื่อตรวจจับควันไม่น้อยกว่า 80%
- แรงดันขาเข้าของระบบ
- แรงดันไฟฟ้ากระแสตรงเข้าระบบ
- แรงดันไฟฟ้ากระแสตรงเข้าแบตเตอรี่ (ถ้ามี)
- รหัสผู้ใช้ส่วนที่ 1 และ 2
- หมายเลข/ลำดับของอุปกรณ์ตรวจจับ
- ระดับลมที่ตรวจจับได้
- ความเร็วในการดูดอากาศ
- ความไวในการตรวจจับ
- ระดับความแปรปรวน

3. ระบบตรวจจับน้ำรั่วอัตโนมัติ

รายการอุปกรณ์	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนระบบ
	ยี่ห้อ/รุ่น	
ระบบตรวจจับน้ำรั่วอัตโนมัติ ยสท. คลองเตย	Water Sense รุ่น LDI - IMS/N 9122304	1
ระบบตรวจจับน้ำรั่วอัตโนมัติ ยสท. อยุธยา	TTK รุ่น FG-NET-F S/N 00C1D	1

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

การตรวจสอบสถานะภายนอก

- ลักษณะโดยทั่วไป
- ตรวจเช็คการคอนโทรลของระบบ
- ตรวจเช็คจุดเริ่มต้นสาย
- ตรวจเช็ครอยต่อของสาย
- ตรวจเช็คการต่อสาย
- ตรวจเช็คจุดสิ้นสุดของสาย
- ตรวจเช็คตัวตรวจจับสาย
- ตรวจสอบสภาวะโดยรอบของพื้นที่ติดตั้งตัวตรวจจับสาย
- ตรวจเช็คระยะของสายโดยการเช็คเป็นระยะ ๆ

การตรวจสอบการทำงาน

- ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าขาเข้า
- ตรวจวัดพลังงานสำรอง
- ตรวจเช็คการหยุดการทำงานของสาย
- ตรวจเช็คหารอยรั่วของสาย
- ตรวจเช็คสัญญาณเตือนสิ่งผิดปกติ

C. oval on in Per
22/34

4. ระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ

รายการอุปกรณ์	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน
	ยี่ห้อ/รุ่น	ระบบ
ระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ ยสท.คลองเตย	Telealarm รุ่น SM-01 S/N PB102265	1
ระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ ยสท.อยุธยา	SendQuick พร้อม SIM S/N SQ1901070118	1

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการส่ง SMS ของระบบแบบรายเดือนไม่จำกัดจำนวนครั้ง ตลอดระยะเวลาจ้างเหมา

ตรวจเช็คสภาวะทั่วไปของระบบ

- การตรวจสอบเบื้องต้น
- การตรวจสอบเบื้องต้นของสถานะตัวแจ้งเตือน
- การตรวจสอบเบื้องต้นของ แบตเตอรี่(ถ้ามี)
- การตรวจสอบเบื้องต้นของ การติดตั้ง

ตรวจเช็คขั้นตอนการทำงานของระบบ

- ตรวจสอบวัดแรงดันไฟฟ้าขาเข้า
- ตรวจสอบวัดพลังงานสำรอง
- ตรวจสอบเช็คการอัดประจุของแบตเตอรี่(ถ้ามี)
- ตรวจสอบวัดแรงดันไฟฟ้าขาเข้า(ถ้ามี)
- ตรวจสอบวัดพลังงานสำรอง(ถ้ามี)
- ตรวจสอบเช็คการอัดประจุของแบตเตอรี่(ถ้ามี)
- ตรวจสอบเช็คแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่(ถ้ามี)
- ทดสอบการสำรองไฟของแบตเตอรี่(ถ้ามี)
- ทดสอบการแสดงสถานะของหลอดไฟ
- ทดสอบการทำงานของตัวแจ้งเตือนในแต่ละโซน(ถ้ามี)

ตรวจสอบ SIM

- ตรวจสอบสภาพ SIM เบื้องต้น
- ตรวจสอบสภาพการทำงานของ SIM เช่น สามารถส่งข้อความได้หรือไม่ เป็นต้น
- ตรวจสอบจำนวนเงินที่มิใน SIM ว่ามีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน (กรณีที่เป็นแบบเติมเงิน)

C. on a mi Pan

5. ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ

รายการอุปกรณ์	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนระบบ
	ยี่ห้อ/รุ่น	
ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ ยสท.คลองเตย	Richmond IG-100 รุ่น SHP-PRO S/N 28055-0172 , 28055-0182 และ 28055-0183	3
ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ ยสท.อยุธยา	FCP รุ่น AEGIS 2.0 (NOVEC 1230) NOVEC1230 รุ่น 600Lbs S/N AA966048	1

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

- ทดสอบการทำงานของชุดควบคุมหัวถังแก๊สโดยนำ Solenoid Actuator ออกแล้วสังเกตเวลาทำการทดสอบ
- ตรวจสอบสวิตช์ทุกตัวให้อยู่ในตำแหน่ง Normal Operating และตรวจสอบสภาพการทำงาน
- ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์แจ้งเตือนที่เกี่ยวข้องกับระบบ อาทิเช่น กระดิ่ง และฮอร์น เป็นต้น
- ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนที่ Control Panel ว่ามี Function การทำงานถูกต้องหรือไม่
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าของชุด Power Supply พร้อมทั้งตรวจเช็ค Battery สำหรับ Backup ให้กับตู้ควบคุมและอุปกรณ์ของระบบทั้งหมด
- ตรวจสอบหลอดไฟทุกดวงบน Control Panel
- ตรวจสอบ Pressure Gauge ของถังดับเพลิงทุกถังว่าเชื่อมต่อตำแหน่งที่ Pressure Unดีหรือไม่
- ตรวจสอบการทำงานของ Smoke Detector ทุกตัว
- ทำความสะอาด Smoke Detector ทั้งหมด ทุกครั้งที่เข้าทำการตรวจสอบอุปกรณ์
- ตรวจสอบการทำงานของชุด Electric Manual Pull Station หรือ Start Gas พร้อมทั้งตรวจสอบชุดหน่วงเวลาและหยุดการนับหรือ Stop Gas ก่อนที่แก๊สจะปล่อยออกมา
- ตรวจสอบ Line Circuit ว่า Fault หรือไม่ โดยทดสอบปลดขั้วใดขั้วหนึ่งของ Smoke Detector ออก (อาจจะปลดที่ตัว Smoke Detector หรือปลดสายไฟที่ต่ออยู่ใน Control Panel)
- ตรวจสอบท่อแก๊ส ข้อต่อ หัวฉีด
- ตรวจสอบสภาพของสายไฟฟ้าหรือสายสัญญาณของชุดควบคุมระบบทั้งหมด
- นำ Solenoid Actuator ใส่กลับเช่นเดิม
- ตรวจสอบการทำงานของระบบทุก ๆ 3 เดือนเป็นอย่างน้อย

OK
D
in
Per
24/34

6. ระบบเปิด-ปิดประตูอัตโนมัติ พร้อม Software Access Control

รายการอุปกรณ์	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		จำนวนระบบ
	ยี่ห้อ/รุ่น		
ระบบเปิด-ปิดประตูอัตโนมัติ พร้อม Software Access Control ยสท.คลองเตย	พร้อม	-Smart Pass รุ่น SP-Finger 007 S/N 5496Z80A0945004, 5496Z80A0945005 และ 5496Z80A0945010	3
		-SP-RF10 S/N NR37Z8D01075001, NR37Z8D01075003,NR37Z8D01075004	3
		-Smart Pass รุ่น SP-505R พร้อม Switch on-off S/N 29A378001045201	1
		- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1
		Server Recorder HP Proliant DL 380 G6 S/N SGH003XRKE	
		Tanabut รุ่น Finger 007SR Tanabut รุ่น FR10	3 1
ระบบเปิด-ปิดประตูอัตโนมัติ พร้อม Software Access Control ยสท.อยุธยา		ยี่ห้อ BOSCH รุ่น ARD-FPLN-OC จำนวน 12 เครื่อง รุ่น APC AMC2 4WCF จำนวน 2 เครื่อง รุ่น APS PBC 60 จำนวน 4 เครื่อง รุ่น AEC AMC2 UL2 จำนวน 2 เครื่อง DELL รุ่น POWER EDGE R740 Software License BOSCH	1

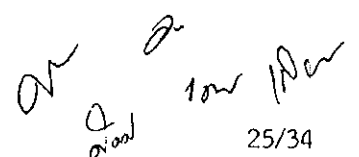
ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

ตรวจสอบระบบการทำงานของเครื่องควบคุม

- ตรวจเช็คการทำงานของระบบ
- ตรวจเช็คการเก็บข้อมูล วัน เวลา สภาพการทำงานของบัตร และการผ่านเข้า-ออกประตู
- ตรวจเช็คการปลดล็อคประตูด้วยวิธี MANUAL ของชุดควบคุมประตู จากตำแหน่งของ LOCAL แต่ละประตู LOCAL ของแต่ละชั้น และการปลดล็อคประตูทั้งหมดพร้อมกันจาก สวิทช์รวม
- ตรวจเช็คการทำงาน DISPLAY
- ตรวจเช็คตัวแปลงสัญญาณและทดสอบตั้งข้อมูล

ตรวจสอบการทำงานของเครื่องอ่านบัตร (READER)

- ตรวจเช็คการทำงานในการอ่านข้อมูลบนบัตร



 25/34

- ตรวจสอบการส่งสัญญาณข้อมูลบนบัตรจากเครื่องอ่านบัตรไปที่ชุดควบคุม
- ตรวจสอบการส่งสัญญาณเสียงของเครื่องอ่านบัตร
- ตรวจสอบการทำงาน READER

ตรวจสอบระบบการทำงานของกลอนไฟฟ้า (ELECTRIC LOCK DEVICE)

- ตรวจสอบสภาพของกลอนไฟฟ้า
- ตรวจสอบเช็คสภาพประตู

ตรวจสอบระบบการทำงานของแหล่งจ่ายไฟและแบตเตอรี่สำรอง

- ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและระบบกราวด์
- ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่
- ตรวจสอบวงจรสำหรับชาร์จแบตเตอรี่
- ตรวจสอบเช็คสถานะ FULL POWER BATTERY 12 V

ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดตรวจจับสถานะเปิด - ปิด ประตู

- ตรวจสอบสภาพการเปิด - ปิดของประตู
- ตรวจสอบสภาพการใช้งานของชุดตรวจจับ
- ตรวจสอบการทำงาน SWITCH EXIT, DOOR MONITOR

ตรวจสอบการทำงานของชุดอินเตอร์เฟส

- ตรวจสอบสภาพการใช้งานของชุดอินเตอร์เฟส

ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ฉุกเฉินทั้งหมด

ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดดิส และอุปกรณ์ทั้งหมดให้อยู่ในสภาพปกติ

ตรวจสอบการทำงานร่วมกับระบบ CCTV(ยสท.อยุธยา)

ตรวจสอบเครื่องใหม่สำหรับเปิด-ปิดประตู(ยสท.อยุธยา)

7. ระบบกล้องวงจรปิด CCTV พร้อม Software

รายการอุปกรณ์	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนระบบ
	ยี่ห้อ/รุ่น	
ระบบกล้องวงจรปิด CCTV พร้อม Software ยสท. คลองเตย	Bosch รุ่น NWC-0495 S/N OP271027039549, OP271027039551, OP271027039555, OP271027105042, OP271027105044, OP271027105046, OP271027105050 และ OP271027105052 Messca รุ่น NCB855 Pro-SPS-MES	8 1
ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อม Software โปรแกรมควบคุมระบบ CCTV	ยี่ห้อ DIVIO รุ่น NDR-255P (Indoor) จำนวน 23 เครื่อง รุ่น NBR225P (Outdoor) จำนวน 4 เครื่อง	1

Handwritten signatures and date:
26/34

ระบบกล้องวงจรปิดภายใน หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ยสท.อยุธยา	HUAWEI รุ่น FusionServer 2288H V5 จำนวน 1 เครื่อง HUAWEI รุ่น FusionServer 1288H V5 จำนวน 1 เครื่อง (เครื่องแม่ข่ายสำหรับเชื่อมต่อทั้งภายในและภายนอกกับ กล้องวงจรปิด (CCTV Gateway)) HUAWEI รุ่น S5720-56C-PWR-EI-AC1 2 เครื่อง Milestone Xprotect Profession 2019 R2 1 ระบบ	
---	---	--

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

การตรวจสอบระบบ เป็นการตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ของระบบ

- ตรวจสอบ Riser ของระบบ
- ตรวจสอบตัวกล้อง
- ตรวจสอบ Ground ของระบบ

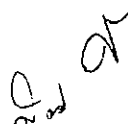

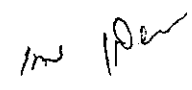
ตรวจสอบชุด Control

- ตรวจสอบการทำงานของ Multiplexer
- ตรวจสอบการทำงานของ VCR
- ตรวจสอบ Monitor
- ตรวจสอบการบันทึกภาพ และจัดการพื้นที่ที่เหลือในการใช้บันทึก

8. ระบบสายสัญญาณ ภายในห้อง Data Center ยสท.คลองเตยและยสท.อยุธยา เป็นส่วนที่มีการเชื่อมต่อกับ
อุปกรณ์ในรายการของห้อง DataCenter

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

- ดูแลรักษาระบบสายสัญญาณทองแดงตีเกลียว (UTP Cables) ภายในห้อง Data Center
- ดูแลรักษาอุปกรณ์สนับสนุนในการเชื่อมต่อของสายสัญญาณทองแดงทั้งหมดในบริเวณห้อง
Data Center ให้ใช้งานได้เป็นปกติ




 27/34

9. ระบบไฟฟ้า

รายการอุปกรณ์	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนระบบ
	ยี่ห้อ/รุ่น	
ระบบไฟฟ้า ภายห้อง Data Center และห้องกองเทคนิคและเครือข่าย ยสท. คลองเตย	ระบบไฟฟ้าทั้งหมด ยกเว้นระบบแสงสว่าง	1
ระบบไฟฟ้า ยสท. อยุธยา	- ระบบตู้ไฟฟ้า ยี่ห้อ ASEFA รุ่น EMDB จำนวน 2 ตู้ S/N 5AFFS-A620300-002และS/N5AFFS-A620300-003 - แผง ATS ยี่ห้อ FACILITY ATS รุ่น ONEC จำนวน 1 ชุด - แผงสวิตซ์ไฟฟ้าสำรอง (UDB) จำนวน 2 ชุด S/N 5AFWS-A620300-004 และ5AFWS-A620300-005	1
อุปกรณ์ควบคุมและแจกจ่ายกระแสไฟฟ้าให้อุปกรณ์	CHEVAL รุ่น ACPN115 24 Outlets	22
อุปกรณ์ปรับปรุงคุณภาพกำลังไฟฟ้าและลดปัญหาฮาร์มอนิกส์ (ACTIVE FILTER)	PQ TEAM รุ่น PQ SVG-0.4/100	2

รายละเอียดตรวจเช็ค ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ดังนี้

- ตรวจสอบสวิตซ์และปลั๊กทุกจุด
- ตรวจสอบระบบกราวด์
- ตรวจสอบ Main Circuit Breaker
- ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า
- ตรวจสอบเช็คจุดต่อสายไฟฟ้าทุกจุด
- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันสำหรับระบบไฟฟ้า
- ตรวจสอบระบบป้องกันไฟฟ้ากระชาก
- ตรวจสอบการทำงานของแผงวงจร ATS

10. ระบบ Cleaning Data Center ทั้งยสท.คลองเตยและยสท.อยุธยา

รายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

การตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบหาสภาพแวดล้อมที่อาจเป็นอันตรายต่อสายสัญญาณและสายไฟฟ้า ดังนี้

- สายสัญญาณมีการบิดงออันอาจก่อให้เกิดการหักของตัวนำสัญญาณภายใน
- สายสัญญาณมีการกดทับกันเกินกว่าที่มาตรฐานกำหนดซึ่งอาจก่อให้เกิดสัญญาณรบกวนได้
- ตรวจสอบรางวางสาย ซึ่งอาจมีการเกิดสนิม หรือมีคมอันอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ทั้งต่อสายสัญญาณและผู้ใช้งาน

or
C
m
28/34

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น การกลั่นตัวของน้ำในอากาศ บริเวณรางเดินสายการต่อสายดินและกราวด์กริด ที่ไม่สมบูรณ์ หรือหลุดล่อน
- ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าที่อาจก่อให้เกิดปัญหาเช่น การต่อพ่วงเกินกว่าพิกัดกระแสที่กำหนดการใช้งานจุดต่อผิดประเภท หรือสายไฟฟ้าที่อาจเสื่อมสภาพหรือฉนวนฉีกขาด ไม่สมบูรณ์ เป็นต้น

การแก้ไขปัญหาที่ตรวจสอบพบ

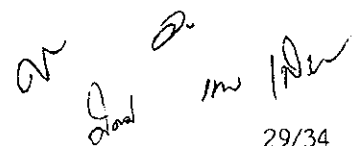
- ทำรายงานข้อบกพร่องที่พบเกี่ยวกับการวางสายสัญญาณ หรือสายไฟฟ้า เพื่อให้ผู้ใช้งานวางแผนเพื่อแก้ไขได้ ก่อนที่จะเกิดปัญหาต่อการใช้งาน
- ซ่อมแซมรางวางสายสัญญาณที่เกิดสนิม หรือมีคม ให้สามารถใช้งานได้โดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย
- ซ่อมแซมจุดต่อที่ไม่แน่นหนา หรือหลวมซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อการใช้งาน รวมถึงกราวด์กริดที่ไม่ต่อเนื่องซึ่งอาจก่อให้เกิดความต่างศักย์ไฟฟ้าที่เป็นอันตรายต่ออุปกรณ์ต่างๆ

การทำความสะอาดทั่วไป

- ทำความสะอาดฝุ่นละออง โดยการดูดฝุ่น และเช็ดถู บริเวณรางวางสาย ด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่ไม่มีส่วนผสมซึ่งมีประจุไฟฟ้า อันอาจก่อให้เกิดไฟฟ้าสถิต
- ทำความสะอาดสายสัญญาณและสายไฟฟ้า ด้วยเครื่องดูดฝุ่น
- จัดระเบียบสายสัญญาณ โดยการทำสัญลักษณ์ และจัดกลุ่ม
- รื้อถอนสายสัญญาณที่ไม่ได้ใช้งานหรือเสียหาย เพื่อไม่ให้เป็นขยะและกีดขวางทางระบายอากาศ

การควบคุมไฟฟ้าสถิตโดยการท้าว Electrostatic Discharge (ESD)

- เพื่อให้เกิดความแน่ใจว่าจะไม่เกิดปัญหาอันเนื่องมาจากไฟฟ้าสถิต ข้อปฏิบัติเหล่านี้จะต้องถูกปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อกราวด์ระหว่างตู้ใส่อุปกรณ์และอุปกรณ์ต่างๆ หากจุดต่อต่างๆนั้นเชื่อมต่อกับกราวด์โลก จำเป็นอย่างยิ่งที่จุดเชื่อมต่อเหล่านั้นกับกราวด์ของอุปกรณ์ต่างๆ ยกตัวอย่างเช่นพื้นยก จะต้องมีความต่างศักย์เท่าเทียมกัน คือเท่ากับกราวด์โลก ตามมาตรฐาน IEC309 จะต้องมีกราวด์ที่ข้อมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้จับวัสดุหรือชิ้นส่วนทางไฟฟ้า
- ตรวจสอบจุดต่อทางไฟฟ้า ว่าเพียงพอต่อการใช้งานหรือไม่ สายนำไฟฟ้ามีความสามารถในการนำกระแสไฟฟ้าที่จ่ายให้อุปกรณ์ต่างๆ ได้ตามมาตรฐานความปลอดภัยทางวิศวกรรม
- ตรวจสอบระบบพัดลมระบายอากาศของตู้วางอุปกรณ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ว่ายังสามารถทำงานได้โดยไม่มีสิ่งผิดปกติ เช่น เสียงดัง หรือความเร็วรอบไม่ได้ หรือมีกลิ่นไหม้ มีความร้อนสูงผิดปกติ เป็นต้น
- ตรวจสอบความสมบูรณ์แน่นหนา ของจุดต่อฉนวน สกรูต่างๆ ของตัวยึดอุปกรณ์กับตู้ ประตูเปิด ปิด ขาดังปรับระดับ เป็นต้น



11 ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ

รายการอุปกรณ์	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนระบบ
	ยี่ห้อ/รุ่น	
ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ยสท.คลองเตย	Blue line รุ่น PT-30 HCP S/N LU19UT83081001 และ LU19UT83081002	2
	Blue line รุ่น PTP 30X S/N MM51UT404640001 และ MM51UT404640002	2
ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ	Riello รุ่น MST40A0 S/N MN19UT531410011 และ S/N MN19UT531410016	2
อุปกรณ์เลือกแหล่งจ่ายไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (MTS)	RIELLO รุ่น MSW-16A S/N MN11UP408380030	1
อุปกรณ์ตรวจสอบสถานะแบตเตอรี่ ยสท. อยุธยา	อุปกรณ์ตรวจสอบสถานะแบตเตอรี่ (Battery Monitoring) ยี่ห้อ Ismart รุ่น I smart S/N GW-1906250026 และตู้ Battery	1

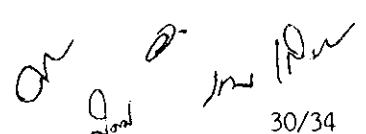
ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

- ต้องทำการตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าที่จ่ายเข้าเครื่อง
- ต้องทำความสะอาดภายนอกและภายในตัวเครื่อง
- ต้องทำการตรวจสอบ log ของเครื่องหากพบสิ่งผิดปกติต้องทำการแจ้งกรมการตรวจรับพัสดุทันที
- ต้องทำการตรวจสอบแผงวงจรหลักให้อยู่ในสภาพปกติ
- ต้องทำการตรวจสอบระบบแสดงผล
- ต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจสอบสถานะแบตเตอรี่ ว่ามีการทำงานปกติหรือไม่
- ต้องทำการทดสอบอุปกรณ์เลือกแหล่งจ่ายไฟฟ้า ว่ายังสามารถใช้งานได้ดี
- ต้องทำการตรวจสอบแบตเตอรี่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีตรวจพบแบตเตอรี่หมดอายุหรือไม่สามารถจ่ายไฟได้ ให้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่นั้น ๆ ให้พร้อมใช้งานดังเดิม โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- ตรวจสอบตู้แบตเตอรี่และอุปกรณ์ตรวจสอบสถานะแบตเตอรี่ (Battery Monitoring) Monitor

12. อุปกรณ์โคมไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) และไฟ Exit Light ทั้งยสท.คลองเตยและยสท.อยุธยา

รายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

- ตรวจเช็คหลอดไฟ
- ตรวจสอบฟิวส์ และแบตเตอรี่
- ตรวจเช็คการทำงานของระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน



 30/34

13. ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอัตโนมัติ ยสท.อยุธยา

รายการอุปกรณ์	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนระบบ
	ยี่ห้อ/รุ่น	
ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอัตโนมัติและอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด (ยกเว้นน้ำมันเชื้อเพลิง)	CUMMINS รุ่น C250 S/N K18H010388 ถังน้ำมันเชื้อเพลิง 600 ลิตรพร้อมอุปกรณ์	1

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

- ตรวจสอบหม้อกรองอากาศ
- ตรวจสอบ Battery
- ทดสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง, ใส้กรองน้ำมันเครื่อง, ใส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง, ใส้กรองอากาศ, น้ำยาหล่อเย็น และดำเนินการเปลี่ยนให้ใหม่ จำนวน 1 ครั้ง ภายในงวดของการจ่ายเงิน งวดที่ 2
- ตรวจสอบถังน้ำมันภายนอกพร้อมสายน้ำมันเชื้อเพลิง

14. ระบบป้องกันไฟฟ้ากระชอก (Surge Protection) ยสท.อยุธยา

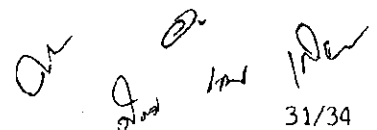
รายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

- ตรวจสอบระบบป้องกันไฟฟ้ากระชาก
- ตรวจสอบแผงสวิตซ์ไฟฟ้าประธาน และแผงสวิตซ์ไฟฟ้าย่อย รวมจำนวนทั้งหมด 13 ชุด
- ตรวจสอบหลอดไฟ สวิตซ์ และปลั๊ก
- ตรวจสอบระบบกราวด์
- ตรวจสอบ Main Circuit Breaker
- ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า
- ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟฟ้า
- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันสำหรับระบบไฟฟ้า

15. ระบบตรวจวัดค่าคุณสมบัตไฟฟ้าวงจรรย่อย (Branch Circuit Monitoring System) ยสท.อยุธยา

รายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

- ตรวจสอบระบบบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์โปรแกรมการวิเคราะห์ค่าการใช้กระแสไฟฟ้าให้สามารถพร้อมใช้งาน และวิเคราะห์ค่าที่ถูกต้อง
- ตรวจสอบระบบการทำงานให้สามารถใช้งานได้ปกติ และพร้อมใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- ตรวจเช็คและทำความสะอาดตัวเครื่องและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจเช็คและดำเนินการเปลี่ยนชิ้นส่วนของอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้อง ที่ตรวจพบชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือไม่สามารถทำงานได้เป็นปกติ



 31/34

16. ระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูล ยสท.อยุธยา

รายการอุปกรณ์	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนระบบ
	ยี่ห้อ/รุ่น	
ระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูล (Data Center Infrastructure Management : DCIM)	- ยี่ห้อ Schneider รุ่น VM Host (Software/License) 1 ระบบ - ยี่ห้อ Schneider รุ่น Netbotz250 2 ตัว - ยี่ห้อ Schneider รุ่น POD150#1 4 ตัว - ยี่ห้อ Schneider รุ่น AS-B 1 ชุด - ยี่ห้อ Schneider รุ่น Modbus GW 3 ชุด - Software License ยี่ห้อ Schneider 1 ชุด - Switch Allied Telesis รุ่น AT-FS980M/28PS 1 ชุด	1

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

- ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์
- ตรวจเช็คค่า Config
- ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์

17. ระบบ Monitor ยสท.อยุธยา

รายการอุปกรณ์	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนระบบ
	ยี่ห้อ/รุ่น	
ระบบแสดงผลภายในห้อง NOC	BOND MEDIA TV 55"	6
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก	DELL รุ่น Optiplex 3070 mirco S/N 1HQ9Q03, S/N 1HT9Q03, S/N 1HX6Q03, S/N 1HS7Q03, S/N 1HVBQ03, S/N 1HW5Q03	6
อุปกรณ์ Matrix Switch (VIDEO WALL CONTROLLER)	ATEN รุ่น VM5808H S/N A1J6-237-00463	1
อุปกรณ์ KVM Switch พร้อม K/M Wireless	ATEN รุ่น CS1798 S/N A1J8-100-0193 , Keyboard Dell , Mouse Logitech	1
อุปกรณ์จอมอนิเตอร์ขนาด 24 นิ้ว	DELL รุ่น U241B S/N 4JCGGV2	1

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

- ตรวจสอบ SOFTWARE
- ตรวจสอบ Server/PC
- ตรวจสอบคุณภาพสัญญาณ
- ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์

Handwritten signatures and initials:
 on, Loo, m, P/Rev

- ตรวจสอบการติดตั้งสายสัญญาณ
- ตรวจสอบการทำงานของ PORT
- ตรวจสอบหน้าจอแสดงผล

18. ห้องกักลมเย็น (Cold Aisle Containment)

รายการอุปกรณ์	ยสท.อยุธยา	จำนวนระบบ
	ยี่ห้อ/รุ่น	
ห้องกักลมเย็น (Cold Aisle Containment)	CHEVAL รุ่น Arion Cold&Hot Aisle Containment S/N Co101901	1

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

- ต้องทำความสะอาดภายนอกและภายในห้องฯ
- ต้องทำการตรวจสอบการทำงานของระบบห้องฯ
- ตรวจสอบการทำงานของประตูเปิด/ปิดห้องฯให้ใช้งานได้ตามปกติ

OK
 2/20
 in plan

เอกสารแนบ 2
ตัวอย่างเอกสารปฏิบัติงาน (Check List)

สิ่งที่ต้องดำเนินงานในงวดที่ การตรวจรับงาน.....

สัญญาเลขที่.....วันที่ส่งมอบงาน.....วันที่ตรวจรับงาน.....

ข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน(TOR)	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	ผ่าน	ไม่ผ่าน

บริษัทได้ส่งมอบงานตามข้อกำหนดของเขตของงาน (TOR) ครบทุกข้อ (เอกสารแนบ)

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

()

ลงชื่อ กรรมการตรวจรับพัสดุ

()

ลงชื่อ กรรมการตรวจรับพัสดุ

()

ลงชื่อ กรรมการตรวจรับพัสดุ

()

Handwritten signatures and initials

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง
ระหว่างผู้เสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....

สำนักงานใหญ่ เลขที่.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่.....

หรือหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

บ้านเลขที่.....

ซึ่งได้เสนอราคาในงานจัดซื้อจัดจ้างรายการ.....

ในวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการเสนอราคา/เสนองานครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีการให้ผลประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ : การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และสอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขับเคลื่อนและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

สัญญาคุณธรรม

ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำสัญญาคุณธรรม ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้กระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดจนความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม เป็นสัญญาระหว่างหน่วยงานภาครัฐโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา ที่ตกลงเพื่อให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรม เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต่าง ๆ ปลอดภัยจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง

จึงร่วมทำสัญญาคุณธรรม รายการ.....

ในวันที่.....

ประธานคณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

1. เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ บนเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้

2. ปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ให้ข้อมูลเดียวกันกับผู้เสนอราคาทุกราย และไม่ให้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือที่เป็นประโยชน์กับผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด ที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในขั้นตอนการเสนอราคาหรือขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อำนวยความสะดวกและสนับสนุน ให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3. กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการดำเนินการใด ๆ กับผู้เข้าร่วมเสนอราคา ในลักษณะที่ก่อให้เกิดข้อสงสัยที่สื่อไปในทางทุจริต อาจนำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ หรือกำหนดเงื่อนไข ผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคารายใดโดยไม่เป็นธรรม หรือกีดกันผู้เสนอราคารายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคา พร้อมทั้งกำหนดนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ เพื่อลดโอกาสการที่จะเกิดการทุจริต

4. กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย มีช่องทางที่สะดวกต่อการร้องเรียน สำหรับผู้ที่พบเห็นว่าการกระทำ เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างผู้ใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงฯ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ให้สามารถแจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนของการยาสูบแห่งประเทศไทยได้

สำหรับผู้เสนอราคา ขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและวิธีการดำเนินงานที่จำเป็นเพื่อป้องกันการทุจริต และสนับสนุนให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม
2. ไม่ให้สินบน และของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จูงใจให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกัน เพื่อเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ผู้ทำสัญญาคุณธรรมต้องรับผิดชอบการกระทำของผู้รับเหมาช่วงใดๆ ของตน (ถ้ามี) เสมือนเป็นการกระทำด้วยตนเองและต้องจัดการให้ผู้รับเหมาช่วงเหล่านั้นต้องมีหน้าที่ปฏิบัติเสมือนเป็นผู้ร่วมลงนามในสัญญาฯ นี้
4. ในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ สามารถแจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนของการยาสูบแห่งประเทศไทยได้

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง
 (.....) (.....)

ตำแหน่ง ผู้เสนอราคา
 ประธานคณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ฯ

วันที่ วันที่

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....* อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....* ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....* ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ให้.....* ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....* และ.....* มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....* อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....* ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^{*} ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^{*} ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารแนบนี้ไม่ต้องทำเพื่อเป็นระบบ e-GP

แบบสัญญา
สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง.....(๒).....

โดย.....(๓).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๔ ก).....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....(๕ ข).....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....ตั้งปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญา

นี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ

ผู้รับจ้างจะจัดหาวัสดุสิ่งของชนิดที่ดีได้มาตรฐาน ใช้เครื่องมือดี และช่างผู้ชำนาญและมีฝีมือดีเพื่อใช้ในงานจ้างที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายการคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษาตามสัญญา จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์ จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ คาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษา จำนวน.....(.....) หน้า

และอัตราค่าบำรุงรักษา

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามสัญญาฯ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น(.....) ปี(.....) เดือน(.....) วัน

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนค่าแรงงานค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะ
แบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ รวม.....(.....) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

.....บาท

ค่าจ้างตามสัญญาฯ เป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
แก้ไขคอมพิวเตอร์ในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ หมวด ๓

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ หมวด ๓ หรือมีการ
เปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ส่วนใดส่วนหนึ่งอันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้าง
บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ หมวด ๓ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีสิทธิ
ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวได้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวจะมีผลบังคับ
ต่อเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญาฯ

ข้อ ๕ การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญาฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งาน
ได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ.....
(.....) ชั่วโมง หรือร้อยละ.....(.....) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น
แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ
.....(๗).....บาท (.....) ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่า
กำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มี
ตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ข้อ ๖ การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างตามข้อ ๔ แห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยเดือนละ.....(.....) ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน.....(.....) วัน/ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน.....(.....) วัน/ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติเทียบกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไมอาจจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวชดใช้แทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์มาชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....(๘)..... (.....) ของค่าจ้างตามสัญญานี้ ซึ่งคิดเป็นเงิน.....บาท (.....) ต่อวัน จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๑๐ และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นประมวลผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมาย หรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....(๙)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของราคา ค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องหาหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งหมดตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง นั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๒).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ ลุ่่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะ หักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง ที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจาก หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิด จากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาที่สร้างขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก หรือรัฐวิสาหกิจ ข เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้กำหนดในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๒๕ - ๐.๐๓๕ ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง
- (๘) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๗ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย
- (๙) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๒) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๙ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)