



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

คู่มือ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี การยาสูบแห่งประเทศไทย ปี 2564





การยาสูบแห่งประเทศไทย

สารจากประธานกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กร บุคลากร ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อคงความเป็นผู้นำในธุรกิจยาสูบในประเทศไทยและการขยายสู่ธุรกิจอื่นสร้างความยั่งยืนให้องค์กร โดยยึดมั่นในจริยธรรม จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงานบนพื้นฐานของการเติบโตอย่างสมดุล จึงได้กำหนดเป็นนโยบายเพื่อส่งเสริมให้ยสท. เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้ประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ยสท. และจัดทำเป็นคู่มือ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารองค์กรที่เป็นระบบตามมาตรฐานสากล ก่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน สามารถรักษาสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการดำเนินงานของ ยสท.

ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบทุกท่านตระหนักถึงความสำคัญ โดยทำความเข้าใจและมุ่งมั่นในหลักปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการยาสูบแห่งประเทศไทยสู่การเป็นองค์กรชั้นนำในธุรกิจยาสูบและเติบโตอย่างยั่งยืน ต่อไป

(นายระพีพร ศรีมงคล)

ประธานคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บททั่วไป	4
ส่วนที่ 1	
* วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	5
* กฎหมาย กฏระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ยสท.	6
* กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ยสท.	8
การกำกับดูแลกิจการที่ดีของการยาสูบแห่งประเทศไทย	9
ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี	10
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของ ยสท.	10
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ยสท.	11
นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	13
1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (GRC)	14
2. นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)	15
3. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement & CSR in Process Policy)	16
4. นโยบายแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม	17
5. นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน	18
6. นโยบายการป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยง	19
7. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง	21
8. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	22
9. นโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	23
10. นโยบาย วิสัยทัศน์ การจัดการความรู้	23
11. นโยบาย วิสัยทัศน์ การจัดการนวัตกรรม	24
12. นโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์	25
13. นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล	26
การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ ยสท.	27
หมวดที่ 1 : บทบาทหน้าที่ของ ยสท. ที่มีต่อหน่วยงานการกำกับดูแล	29
หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อคณะกรรมการอย่างเท่าเทียมกัน	29
หมวดที่ 3 : บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
3.1 นโยบายการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแล หรือผู้ถือหุ้น	30
3.2 นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน	31



เรื่อง

หน้า

3.3 นโยบายการปฏิบัติต่อตัวแทนจำหน่าย	31
3.4 นโยบายการปฏิบัติต่อชาวไร่/ผู้ป่มีอิสระ	32
3.5 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้ส่งมอบ	33
3.6 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้บริโภค	34
3.7 นโยบายการปฏิบัติต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม	34
หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	35
หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	
5.1 โครงสร้างคณะกรรมการและการสรรหากรรมการ	37
5.2 การดำเนินงานของคณะกรรมการ	
* บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	38
* บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง	39
5.3 การประชุมคณะกรรมการ	44
5.4 การพัฒนาคณะกรรมการ	44
5.5 การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ	45
5.6 การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน	45
5.7 การประเมินผลคณะกรรมการ	46
การบริหารความเสี่ยง	47
การควบคุมภายใน	47
การรายงานทางการเงินและการตรวจสอบภายใน	49

จริยธรรมและจรรยาบรรณ

50

1. ค่านิยมหลักด้านจริยธรรมขององค์กร	52
2. มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร	52
3. กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม	53
4. มาตรฐานจริยธรรมของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ	53
5. มาตรฐานจริยธรรมของผู้บริหาร	54
6. มาตรฐานจริยธรรมของพนักงาน	55
7. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เรื่อง สินบน และการให้-รับของขวัญ	55
8. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	57
9. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	58
10. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	59

ส่วนที่ 5



ส่วนที่ 1

บททั่วไป



การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง ประเภทจัดหารายได้ จัดอยู่ในสาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม ประกอบธุรกิจการผลิตและจัดจำหน่ายบุหรี่สำเร็จรูปโดยได้รับสิทธิผูกขาดในการผลิตบุหรี่ซิการ์เรต โดยองค์กรมีธุรกิจหลักคือการตอบสนองความต้องการบริโภคยาสูบรูปแบบต่าง ๆ ของผู้บริโภคในประเทศ และมุ่งขยายธุรกิจอื่น เช่น การส่งออก และการรับจ้างคู่ค้าต่างประเทศในการผลิต เพื่อเพิ่มรายได้ให้องค์กร

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ได้กำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และยุทธศาสตร์การดำเนินการ ปีงบประมาณ 2561 - 2565 ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้นำธุรกิจยาสูบในประเทศ
และมุ่งสู่ธุรกิจอื่น

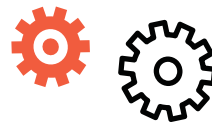
พันธกิจ (Mission)

รักษาส่วนแบ่งตลาดยาสูบไทย ขยายสู่ตลาดต่างประเทศ
ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพ พร้อมพัฒนาธุรกิจ
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน



ค่านิยม (Value)

สร้างสรรค์นวัตกรรม ทำงานเป็นทีม
มุ่งเน้นลูกค้า เห็นคุณค่าบุคลากร



วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

จากการกำหนดยุทธศาสตร์ระดับชาติสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ภาพรวมรัฐวิสาหกิจ ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์แยกตามกลุ่มรัฐวิสาหกิจที่มีการดำเนินงานที่แตกต่างกันให้สามารถเป็นกลไกที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และบรรลุสู่การเป็นประเทศไทยที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนได้ โดยยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจกลุ่มอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรมมุ่งเน้นให้ยึดถือแนวทาง คือ พิจารณาบทบาทและภารกิจขององค์กรให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของประเทศ เพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงบริหารจัดการองค์กรให้ทันสมัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ทิศทางการพัฒนาองค์กรสำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่มนี้ในปัจจุบันควรมุ่งเน้นการสร้างการแข่งขันทางการเงินด้วยการสร้างรายได้เพิ่มเพื่อยกระดับองค์กรให้มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง ต้องมีการพิจารณาพัฒนาการลงทุนด้วยการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการลงทุนต่าง ๆ เช่น การลงทุนด้านเครื่องจักร การลงทุนด้านเทคโนโลยี ประกอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการปรับกลยุทธ์ด้านการตลาดเพื่อรองรับการแข่งขันที่จะสูงขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ การพัฒนาองค์กรจะต้องควบคู่ไปกับการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาประยุกต์กับการผลิต การพัฒนาสินค้าและบริการ ช่องทางการเข้าถึงบริการลูกค้าและประชาชนโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของโลกเป็นสำคัญ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ 2561 - 2565 โดยถ่ายทอดจากวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรสู่การดำเนินงานตามประเด็นหลัก 4 ข้อ ดังนี้

1. ช่วงชิงตลาด

ประเด็นหลัก : การจำหน่ายบุหรี่ในประเทศ

ดำเนินธุรกิจหลักขององค์กรคือการจำหน่ายบุหรี่ซิการ์เรตในประเทศโดยมุ่งเน้นการรักษาความเป็นผู้นำในตลาดยาสูบด้านกลยุทธ์การตลาดผ่านช่องทางการจำหน่ายด้วยกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และราคาที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

2. ควบคุมค่าใช้จ่าย

ประเด็นหลัก : กระบวนการผลิตและโรงงานผลิต

พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและโรงงานผลิตยาสูบให้เป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและเกิดความคุ้มค่าสูงสุดในการลงทุน

3. พัฒนาและต่อยอดธุรกิจ

ประเด็นหลัก : เพิ่มรายได้ให้องค์กร

ลดความเสี่ยงขององค์กรจากการมีรายได้หลักแหล่งเดียวจากการขายบุหรี่ในประเทศด้วยการพัฒนาธุรกิจอื่นซึ่งรวมถึงการส่งออกบุหรี่และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยาสูบหรือด้วยสินทรัพย์และความชำนาญขององค์กร

4. บริหารสู่ความยั่งยืน

ประเด็นหลัก : การบริหารองค์กรและบุคลากร

บริหารจัดการการดำเนินงานองค์กรและบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และ เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการแข่งขันทางธุรกิจ

กฎหมาย กฎระเบียบเกี่ยวกับการกำกับดูแลปฏิบัติงานของ ยสท.

- พระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2561
- พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- พระราชบัญญัติการจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2562
- กฎระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
 - พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับหีบห่อผลิตภัณฑ์ยาสูบและผลิตภัณฑ์ยาสูบประเภทบุหรี่ยาสูบ พ.ศ. 2561
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแสดงคำหรือข้อความที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือจูงใจให้บริโภคในฉลากของบุหรี่ยาสูบ บุหรี่ซิการ์ ยาเส้น หรือยาเส้นปรุง พ.ศ. 2561
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับหีบห่อผลิตภัณฑ์ยาสูบ ประเภทยาเส้นหรือยาเส้นปรุง พ.ศ. 2562
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแสดงชื่อ ราคา และการแสดง การเป็นสถานที่ขายปลีกผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2561
 - กฎกระทรวงหรือประกาศต่างๆ ของการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
- กฎระเบียบเกี่ยวกับภาษียาสูบ
 - พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
 - กฎกระทรวงกำหนดพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต
 - พระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บเพิ่มขึ้นเพื่อราชการส่วนท้องถิ่น
- กฎระเบียบด้านการตลาด
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแสดงชื่อ ราคา และการแสดง การเป็นสถานที่ขายปลีกผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2561
 - พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
- กฎระเบียบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
 - พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดหาและซื้อไปยาในประเทศ พ.ศ. 2561
 - กฎกระทรวงกำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - กฎกระทรวงการคลังและประกาศต่างๆ

- กฎระเบียบด้านการเงิน
 - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2548
 - ประมวลรัษฎากรและกฎกระทรวงการคลังต่าง ๆ ด้านบัญชีและการเงิน
 - กฎกระทรวงการคลังและประกาศต่างๆ
- กฎระเบียบด้านแรงงาน
 - พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543
 - พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518
 - ประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2549
- กฎระเบียบด้านมาตรฐานอุตสาหกรรม
 - มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- กฎระเบียบเกี่ยวกับโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

การจัดตั้งโรงงานผลิตยาสูบแห่งใหม่และการย้ายฐานการผลิตของการยาสูบแห่งประเทศไทยไปยังสวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทำให้การยาสูบแห่งประเทศไทยต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังต่อไปนี้

 - พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
 - กฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) ออกตามความใน พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535 (บัญชีประเภท โรงงาน)
 - กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความใน พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535
 - หมวดที่ 1 ที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ลักษณะอาคารและลักษณะ ภายในของโรงงาน
 - หมวดที่ 4 การควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ หรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - หมวดที่ 5 ความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงาน
 - ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบาย ออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ. 2549
 - ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (2539) เรื่อง กำหนดคุณสมบัติของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน
 - ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548
 - ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 78/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปในการระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม
 - ประกาศบริษัทสวนอุตสาหกรรมโรจนะ
 - ประกาศฉบับที่ 1/2557 เรื่อง การปล่อยน้ำเสียของโรงงานภายในสวนอุตสาหกรรมโรจนะ (อยุธยา)
 - ประกาศฉบับที่ 2/2557 เรื่อง การควบคุมและจัดสรรอัตราการระบายมลสารทางอากาศ
 - ประกาศฉบับที่ 3/2557 เรื่อง การกำหนดลักษณะและคุณภาพของน้ำมันเตา
 - ประกาศฉบับที่ 4/2557 เรื่อง การกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน
 - ประกาศฉบับที่ 5/2557 เรื่อง การคิดค่าบริการบำบัดน้ำเสีย
 - ประกาศฉบับที่ 6/2557 เรื่อง การปล่อยน้ำเสียลงรางระบายน้ำฝน

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ยสท.

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของ ยสท. โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินงาน หรือมีอิทธิพลเหนือบุคคลใดที่อาจทำให้เกิดผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของ ยสท. ประกอบด้วย

1. หน่วยงานกำกับดูแล
2. พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย
3. ตัวแทนจำหน่าย
4. ชาวไร่ยาสูบ/ผู้บ่มอิสระ
5. ผู้ส่งมอบ (วัตถุดิบและอะไหล่เครื่องจักร)
6. ผู้บริโภค
7. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ยสท.



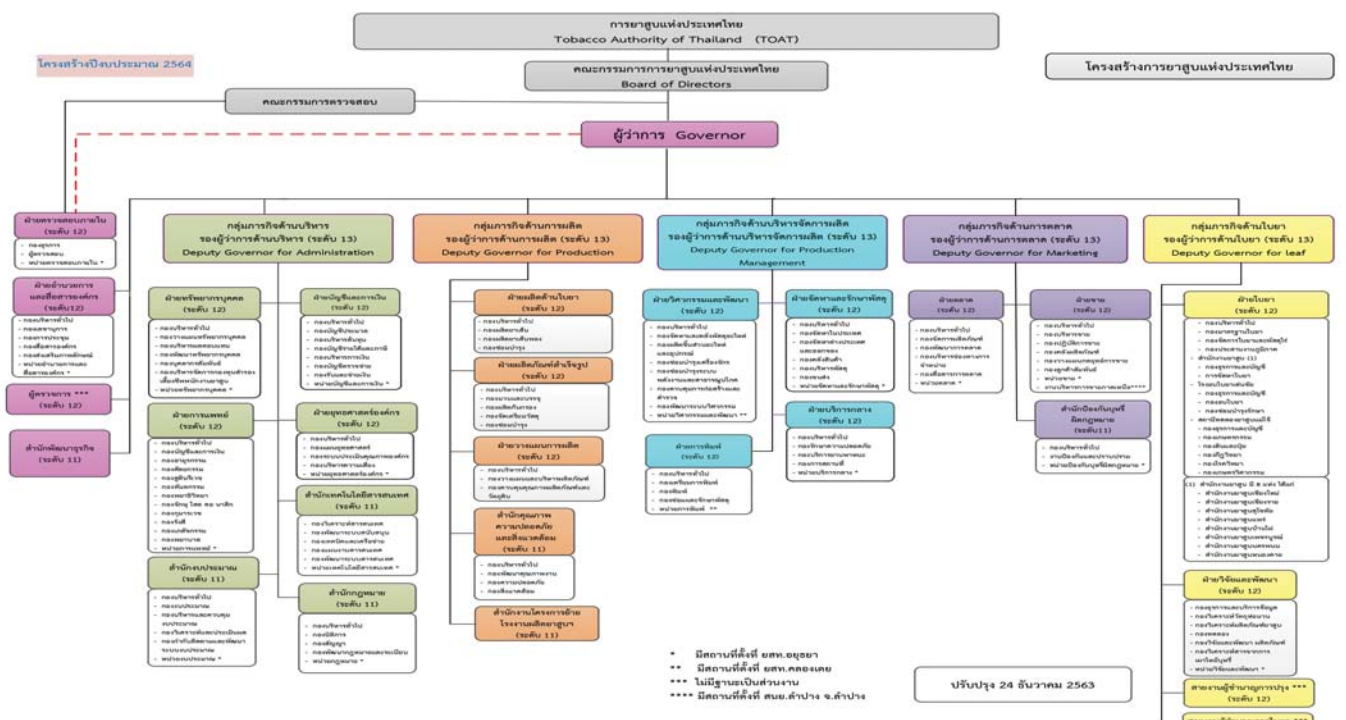
ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

การกำกับดูแลกิจการ หมายถึง กระบวนการในการกำกับดูแลกิจการที่มีการจัดโครงสร้างและการบริหารจัดการองค์กร โดยเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีกลไกในการกำหนดวัตถุประสงค์ และการกำหนดวิธีที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติงานของกิจการ เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับองค์กร

การจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการ ต้องสอดคล้องกับหลักการสำคัญ ดังนี้

1. Accountability หมายถึง ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งการตัดสินใจและการกระทำของตนเองสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ มีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นทั้งทางด้านบวกและด้านลบ
2. Responsibility หมายถึง ความสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและมีประสิทธิภาพที่เพียงพอ
3. Equity/Equitable Treatment หมายถึง การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรโดยสุจริต จะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรม
4. Transparency หมายถึง ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. Value Creation หมายถึง การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มมูลค่าใด ๆ นั้น จะต้องเป็นการเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน
6. Ethics หมายถึง การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงาน มีการส่งเสริมและพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินการ
7. Participation หมายถึง การมีส่วนร่วมในการดำเนินการหรือการตัดสินใจขององค์กร เช่น การส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการกำกับดูแลกิจการเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความยั่งยืน และเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ การกำกับ การติดตาม การควบคุม และการดูแลผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ไปทำหน้าที่ทางการบริหาร เพื่อให้ทรัพยากรขององค์กรได้ถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามเป้าหมาย ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของ ยสท.



หลักปฏิบัติและกลไกเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผู้บริหาร และพนักงานของ ยสท. ทุกคน ต้องศึกษาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยละเอียดและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยให้ถือเป็นวินัยในการปฏิบัติงาน ผู้ฝ่าฝืนหรือละเว้น ให้ถือเป็นความผิดทางวินัยและให้ดำเนินการลงโทษตามระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวินัยพนักงานยาสูบ หรือกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางวินัย ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในทุกหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลให้พนักงานในบังคับบัญชาปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ยสท. ปี 2563 ฉบับนี้อย่างทั่วถึง



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการยาสูบแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการ ยสท. ได้ให้ความสำคัญต่อการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลการดำเนินงานของ ยสท. ให้เป็นไปตามแนวนโยบายของรัฐและหน่วยงานกำกับดูแล โดยกำหนดให้วิสัยทัศน์และพันธกิจ ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อการสร้างสมดุลระหว่างการบรรลุเป้าหมายขององค์กรและตอบสนองความต้องการการบริโภคยาสูบที่ยังมีอยู่ การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นไปตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ ยสท. ยังคงเป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมยาสูบในประเทศให้สามารถเติบโตต่อได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติงานตามภารกิจและนโยบายองค์กรอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร โดยมีคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ยสท. เป็นแนวทางสำหรับปฏิบัติหน้าที่ของตนให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินงานของ ยสท. จึงกำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. คณะกรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารงานที่ดีเป็นไปตามพันธกิจ วัตถุประสงค์และนโยบายของภาครัฐ ต้องให้ความสำคัญในการบริหารตามแนวทางระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของทุกภาคส่วน ปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) โดยแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม
2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร ดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติของคณะกรรมการและการยาสูบฯ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาความสอดคล้องตามนโยบาย/ทิศทาง/ยุทธศาสตร์ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ ความเพียงพอของทรัพยากร
3. คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดขององค์กรเป็นที่ตั้ง ไม่กระทำการใดๆ อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ ดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมและจรรยาบรรณของ ยสท. รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. คณะกรรมการ และผู้บริหาร กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีกลไกการปฏิบัติที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน ยสท. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มด้วยความรับผิดชอบต่อค่านึงถึงสิทธิตามกฎหมาย หรือตามข้อตกลงที่มีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. คณะกรรมการ และผู้บริหาร กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนดำเนินงานขององค์กร ที่คำนึงถึงการปฏิบัติที่นำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการพัฒนาและนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน การให้บริการ และการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

6. คณะกรรมการ และผู้บริหาร กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มต่างๆ อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถใช้ในการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7. คณะกรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่ส่งเสริมและสร้างการรับรู้ด้านการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแล กิจการที่ดีแก่พนักงานทุกคน เพื่อให้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการ ทำงานอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่

- 7.1 รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง (Accountability)
- 7.2 สำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและมีประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
- 7.3 ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรโดยสุจริต อย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรม (Equity/Equitable Treatment)
- 7.4 ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และต่อสาธารณะ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินขององค์กรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา (Transparency)
- 7.5 มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน (Value Creation)
- 7.6 ดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีการส่งเสริมและพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดี ในการดำเนินการ (Ethics)
- 7.7 ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมดำเนินการหรือการตัดสินใจขององค์กร รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีโอกาสร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของ ยสท. (Participation)

8. คณะกรรมการ กำกับดูแลให้มีระบบงานด้านบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด เป็นรายเดือนหรืออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

- 8.1 ระบบการตรวจสอบภายใน
- 8.2 ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 8.3 ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล
- 8.4 ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- 8.5 รายงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เช่น ค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ รายงานทางการเงิน รายรับ-รายจ่าย กำไร การบริหารสินทรัพย์ การเบิกจ่ายงบลงทุนรายเดือน รายงานประมาณการทางการเงินรายไตรมาส ผลการดำเนินงานของ ยสท. แยกตามกลุ่มภารกิจ ผลดำเนินงานตามระบบ EVM ผลดำเนินงานตามบันทึก ข้อตกลงประเมินผล
- 8.6 รายงานผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ แผนงาน/โครงการ การบรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์/เป้าหมาย ตัวชี้วัด ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
- 8.7 รายงานผลการตรวจติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ยสท. รายงานการตรวจติดตามและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม รายงานผลดำเนินงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตของ ยสท.
- 8.8 รายงานผลการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility in Process : CSR in Process)

ส่วนที่ 3

นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ
ดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล



1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Governance Risk Compliance : GRC)



ยสท. นำหลักการการบริหารจัดการองค์กรด้วยความรับผิดชอบตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Governance, Risk Management, and Compliance : GRC) เป็นกลยุทธ์ในการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การบริหารองค์กรแบบบูรณาการอย่างมีคุณค่า (Business Integrity) มีคุณธรรมในการบริหาร และมีการปฏิบัติอย่างจริงจัง ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ต้องทราบและพึงทำหน้าที่ ปลุกฝัง รวมถึงผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ปลุกฝังจิตสำนึกด้านการบริหารงานตามแนวทาง GRC ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการทำงาน นำไปสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์และการสร้างมูลค่าที่เป็นการเงินและมีใช้การเงินของ ยสท.

ยสท. กำหนดให้การบริหารจัดการองค์กร ตามแนวทาง GRC ที่เป็นสากล ทั้งนี้ คณะกรรมการ ยสท. กำหนดนโยบาย ดังนี้

1. ให้การกำกับดูแลองค์กรเชื่อมโยงการจัดการที่ดี (Good Governance) เข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยง (COSO-ERM) ทั้งทั้งองค์กร และการควบคุมความเสี่ยงของกิจกรรมต่าง ๆ ในลักษณะเชิงรุก คือ การป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและกระทบกับการสร้างคุณค่าเพิ่ม อย่างมีประสิทธิภาพให้กับองค์กร รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk Management)

2. เชื่อมโยง GRC เข้ากับการดำเนินการและมีการวัดผลที่ตรงประเด็น เพื่อให้การบูรณาการ GRC ลดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนซึ่งเกิดขึ้นจากการแยกกันทำงาน ในขณะที่พร้อมสนับสนุนและมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงาน

3. ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นแนวทาง ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนโดยให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร สื่อสารและดำเนินกิจกรรมให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร การมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน และความเชื่อมั่นให้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การเพิ่มมูลค่าในกิจการ ความมั่นคงและการเจริญเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ คำนึงถึงความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

4. สนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ มุ่งเน้นความเสี่ยงที่ตรงประเด็น และสามารถจัดกระบวนการทำงานเพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบหรือการควบคุมภายในได้อย่างเหมาะสม การดำเนินงานที่สมเหตุสมผล รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และการสื่อสารข้อมูลอย่างถูกต้องเหมาะสมทันเวลา รวมทั้งกำกับให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ จนได้ผลลัพธ์ที่สามารถวัดประสิทธิภาพของคุณค่าเพิ่มได้อย่างเป็นรูปธรรม

5. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ยสท. ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นำเชื่อถือ ตามกฎเกณฑ์ ซึ่งครอบคลุมถึง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณ นโยบาย มาตรฐาน การปฏิบัติงาน ข้อพึงปฏิบัติที่ดี ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นที่จะมีผลกระทบต่อ ยสท.

6. สื่อสาร ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดความรู้ความเข้าใจ มีการกำหนดแนวทาง และกำกับดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องรวมทั้งสร้างความตระหนักรู้ และสืบทอดวัฒนธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของ ยสท.

7. มุ่งเน้นให้มีระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในการปฏิบัติตามกฎหมาย จัดให้มีกระบวนการที่ใช้ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการปรับปรุงระบบให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจทั้งภายใน ภายนอกและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น



2. นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

ยสท. ยึดมั่นในคุณธรรม ความโปร่งใสและบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบ ต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยกำหนดนโยบายเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของยสท. ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ยสท. ต้องเป็นองค์กรที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชัน
2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ยอมรับ ส่งเสริม มีส่วนร่วมหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาในการ ทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้องทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องยึดถือ ประโยชน์ขององค์กรเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ ยสท. รวมถึงนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. และไม่ดำเนินการละเมิด กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะต้องให้ความร่วมมือกับทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อรณรงค์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. พนักงานทุกระดับชั้น ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่แสดงถึงเจตนาหรือจงใจให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ ยสท. และต้องถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ รับทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
6. นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. นี้ ให้ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การเลื่อนตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวนโยบายนี้
7. ผู้บริหาร ต้องปกป้อง ค้ำชู และให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลในการร้องเรียนกล่าวโทษ เจ้าหน้าที่ อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการให้ข้อมูลอย่างทั่วถึง
8. ผู้บริหาร ต้องสื่อสารนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อปลูกและปลูกจิตสำนึกให้ทุกคน ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ และร่วมมือต่อต้านการทุจริตและ คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
9. ผู้บริหาร ต้องจัดทำ/ทบทวนขั้นตอน คู่มือและระบบปฏิบัติงานที่สำคัญ เพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอต่อการถือปฏิบัติ รวมทั้งสอบทานให้มีการถือปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

3. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement & CSR in Process Policy)



ยสท. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม มีหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและการบริหารองค์กร มีแนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของ ยสท. ด้วยสถานะทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรและตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งด้านความต้องการ ความคาดหวัง และการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการดำเนินการในเรื่องที่มีผลกระทบจากการดำเนินงานของ ยสท. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรม ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของ ยสท. จึงได้จัดทำนโยบายและแนวทางการดำเนินการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ยสท. ดังนี้

1. คณะกรรมการ ต้องกำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจโดยการเคารพสิทธิและมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ ความผาสุก ผลประโยชน์ของสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้บริหาร ต้องจัดให้มีระบบบริหารจัดการและการปฏิบัติงานที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Corporate Social Responsibility in Process : CSR in Process) ตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป (มาตรฐาน ISO 26000)
3. ผู้บริหาร ต้องจัดให้มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและการระบุมชนที่สำคัญต่อการดำเนินงานของ ยสท. และกำหนดให้มีแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนที่สำคัญตามความสามารถพิเศษขององค์กรเป็นสำคัญ
4. ยสท. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการในเรื่องที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ให้ความสำคัญในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อรับทราบปัญหา ผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร รับทราบความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ
5. หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติงานและดำเนินการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม หรือแผนกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องพิจารณานำเข้าปัจจัยด้านความยั่งยืนขององค์กร ความสามารถพิเศษขององค์กร ความต้องการ ความคาดหวัง ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละกลุ่ม มาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการ
6. ผู้บริหารมีหน้าที่บริหารจัดการให้การดำเนินงานตามนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดให้มีทรัพยากรที่เหมาะสม เช่น จัดสรรงบประมาณที่เพียงพอ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบต่อที่ชัดเจนและมีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม มีการติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานด้าน CSR in Process นำเสนอต่อคณะกรรมการ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง มีการทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติงาน สร้างความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

4

4. นโยบายแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม

ยสท. ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ประโยชน์ของลูกค้าและคู่ค้า รวมถึงความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบการค้ารายอื่น ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการกีดกันทางการค้าหรือแทรกแซงที่สร้างความไม่เป็นธรรมในการแข่งขัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. คณะกรรมการ กำกับดูแลให้การดำเนินงานของ ยสท. มีการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม เคารพกฎหมายเรื่องการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด โดยไม่กระทำการใด ๆ อันส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า ขัดขวางกลไกตลาดหรือการแข่งขันเสรี หรือมีผลเป็นการทำลาย ทำให้เสียหาย กีดกันหรือจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น
2. ผู้บริหาร ต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของ ยสท. ในลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ดำเนินการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภค
3. พนักงาน ยสท. ระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่งและบุคลากรของคู่แข่งทางการค้าทุกกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของ ยสท. ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง ต้องไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจหรือทำความตกลงกับคู่แข่ง อันเป็นเหตุให้องค์กรหรือผู้บริโภคได้รับผลกระทบ
4. ผู้บริหาร จัดให้มีการทบทวน ตรวจสอบ รวบรวมและจัดทำแนวปฏิบัติต่างๆ ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้พนักงาน ยสท. ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
5. หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าของประเทศที่เข้าไปทำธุรกิจ
6. ผู้บริหาร จัดให้มีกระบวนการส่งเสริมและสร้างความตระหนักของพนักงานถึงความสำคัญของการปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายด้านการแข่งขันทางการค้า และการแข่งขันที่เป็นธรรม
7. พนักงาน ยสท. จะต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจของ ยสท. ต้องใช้ความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าการประกอบธุรกิจของ ยสท. เคารพกฎหมายการแข่งขันทางการค้า มีจริยธรรมทางการค้า ตลอดจนให้ความรู้แก่คู่ค้าของ ยสท. เกี่ยวกับความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
8. หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินและการลงทุน ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน
9. ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ให้นำจริยธรรมและจรรยาบรรณของ ยสท. คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าไปใช้ในการปฏิบัติงานด้วย
10. ผู้บริหาร จัดให้มีการตรวจติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม และรายงานต่อคณะกรรมการ อย่างน้อยไตรมาส ละ 1 ครั้ง

5. นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

ยสท. มีเจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อปกป้องผลประโยชน์ขององค์กร ผู้ถือหุ้น/หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน คณะกรรมการ จึงได้กำหนดนโยบายจัดการข้อมูลภายในที่มีข้อมูลสาธารณะ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญของ ยสท. อันเป็นความลับหรือยังไม่ได้เผยแพร่แก่สาธารณะ ป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง หรือสร้างความเสียหายให้กับองค์กร เช่น ข้อมูลสูตรการผลิตบุหรี่ ข้อมูลการวางแผนงานด้านการตลาดและการขาย ข้อมูลราคาสินค้าและผลิตภัณฑ์ก่อนประกาศให้แก่สาธารณชน ข้อมูลการลงทุนโครงการก่อสร้างและการบริหารโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน รวมทั้งข้อมูลทุกประเภทที่ลูกค้าและคู่ค้าได้มอบให้แก่ ยสท. ด้วยความไว้วางใจในการรักษาความลับ เป็นต้น ซึ่ง ยสท. ได้กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ยสท. มีการกำหนดขั้นตอนชั้นความลับของข้อมูล และวิธีการที่พนักงานต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับ ระดับชั้นความลับ และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับ พนักงานต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับเผยแพร่ไปยังบุคคลอื่น รวมทั้งพนักงานผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของ ยสท. ทั้งข้อมูลลับ ข้อมูลด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน ต้องยึดถือจริยธรรมและแนวปฏิบัติที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและเท่าเทียมกัน
3. คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลในการดำเนินการและการบริหารจัดการอันเป็นข้อมูลลับ ข้อมูลสำคัญของ ยสท. และของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ซึ่งหากมีการเปิดเผยแล้วอาจส่งผลเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ต้องไม่นำข้อมูลที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินการอันใดไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบหรือทำให้ประโยชน์ของ ยสท. ลดลง
4. ยสท. มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารการยาสูบแห่งประเทศไทย ทำหน้าที่กำกับดูแลการอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลภายในของ ยสท. โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เช่น ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการฯ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของ ยสท. เป็นต้น
5. หาก ยสท. สงสัยว่าบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับได้รู้หรืออาจรู้ถึงข้อมูลข่าวสารลับหรือเมื่อสงสัยว่ามีการละเมิดการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารของราชการ ยสท. จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยไม่ชักช้า
6. กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ฝ่าฝืนจริยธรรมและข้อ พึงปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน และทำให้องค์กรได้รับความเสียหาย หรือเสียหาย จะต้องได้รับโทษตามระเบียบฯ ว่าด้วยวินัยพนักงานยาสูบที่บังคับที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ซึ่งรวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

6

6. นโยบายการป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยง

คณะกรรมการ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดนโยบายการทำธุรกรรมของ ยสท. ดังนี้

1. การทำธุรกรรมระหว่างกันของหน่วยงานภายใน ยสท.

การดำเนินงานที่ต้องทำธุรกรรมระหว่างกันของส่วนงานต่าง ๆ ภายใน ยสท. เช่น การบริการ การโอนย้าย พัสดุ ผลิตภัณฑ์ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนทางด้านเทคนิคหรือบุคลากร ฯลฯ นั้น ในการดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานที่เป็นการทำธุรกรรมระหว่างกันของหน่วยงานต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ รวมถึง ระเบียบและอำนาจดำเนินการของ ยสท. ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้

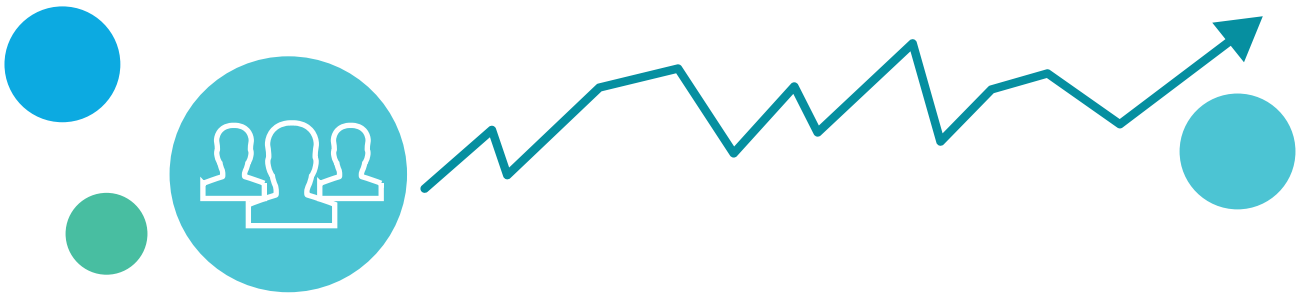
2. การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก

2.1 การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกนั้นจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ กำหนดไว้ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ และนโยบายของ ยสท. รวมถึงได้รับการอนุมัติตามขอบเขตอำนาจดำเนินการที่ ยสท. กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ยังต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่กำหนดไว้ อย่างตรงไปตรงมา ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายทั้งต่อ ยสท. หรือบุคคลภายนอก

2.2 ยสท. ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Policy) และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดให้ปฏิบัติตามแนวทางการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมถึงสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ

2.3 ยสท. ได้กำหนดแนวปฏิบัติและกระบวนการในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการ ระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เกิดประโยชน์ ผู้บริหารจะแจ้งให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียก่อน และบุคคลภายนอกพิจารณารายการต่าง ๆ ซึ่งหากเป็นรายการที่จะต้องขออนุมัตินำเสนอต่อคณะกรรมการ ยสท. รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้บุคคลภายนอกทราบอย่างโปร่งใส โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการนั้น ๆ แต่อย่างใด





3. นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคตที่อาจเกิดขึ้นตาม พ.ร.บ.การยาสูบแห่งประเทศไทย จะต้องเป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้า โดยใช้นโยบายซื้อขายต่อรองกันตามกลไกราคาตลาดของการดำเนินธุรกิจ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

4. รายการที่เกี่ยวข้องกัน

4.1 กรรมการ ต้องเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.2 ห้ามกรรมการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ และกรณีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมพิจารณาให้ความเห็นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ยสท. มีนโยบายให้ยึดถือดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วย หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจน กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด





7. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

ยสท. ในฐานะหน่วยงานของรัฐ ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ยสท. ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการตรวจสอบอย่างรัดกุม และให้ความสำคัญกับผู้ค้า/ผู้ส่งมอบ โดยปฏิบัติอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม โดยในการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้าง ต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ รวมทั้งต้องสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ ซึ่งในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่แน่ใจในข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้ศึกษากฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560/ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างละเอียด หรือสอบถามไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการใด ๆ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ ยสท. เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติ ดังนี้

1. หน่วยงานของ ยสท. ที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่าด้านราคาและ คุณภาพของสินค้าและบริการ ต้องดำเนินการกระบวนการถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่ผู้ค้า/ผู้ส่งมอบอย่างถูกต้อง เท่าเทียมกัน ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมกับผู้ค้า/ผู้ส่งมอบทุกราย ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับผู้ค้า/ผู้ส่งมอบที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

2. หน่วยงานของ ยสท. ที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ควรดำเนินการในระยะเวลาที่กระชั้นจนเกินไป ควรให้เวลาผู้ค้า/ผู้ส่งมอบอย่างเพียงพอในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เอกสารการเสนอราคาและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนให้นำเสนอเหตุผล ความจำเป็น และอ้างอิงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการ

3. ในการจัดทำข้อกำหนดหรือเงื่อนไขรายละเอียดการส่งมอบไม่ควรเอารัดเอาเปรียบจนเกินไป และหากไม่แน่ใจควรปรึกษาหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือสำนักกฎหมายในการดำเนินการ

4. พนักงาน ยสท. ต้องไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่ใช่ข้อมูลภายในที่ได้รับทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแจ้งให้ผู้อื่นทราบ ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น เป็นครอบครัว ญาติสนิท หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน ไม่ใกล้ชิดกับผู้ค้า/ผู้ส่งมอบจนทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณว่าด้วยการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด

5. หน่วยงานหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น การอนุมัติ เอกสารการเสนอราคา การเจรจา สัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญา ไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามสมควรแก่ความจำเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด

6. ยสท. ต้องปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หากพบว่า ยสท. ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือผู้ค้า/ผู้ส่งมอบไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ หากเป็นไปได้และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่กันทั้งสองฝ่าย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือปรึกษาส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางแก้ไขหรือยุติการดำเนินการต่อไป

8

8. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ยสท. เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง ที่ให้ความสำคัญต่อนโยบายของรัฐ บริหารจัดการองค์กรที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม มุ่งส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักและยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรม โดยไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ รวมทั้งหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับ ยสท. ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยยึดหลักปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบฯ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2561 คำสั่งฯ เรื่องมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) เป็นต้น โดยมีแนวทางการปฏิบัติให้ผู้บริหารหรือพนักงานถือปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. ผู้บริหารหรือพนักงาน จะต้องเปิดเผยข้อมูลในเรื่องผลประโยชน์ซึ่งมีในองค์กร หรือธุรกรรมใด ๆ ที่จะขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ยสท.
2. ผู้บริหารหรือพนักงาน จะต้องรักษาความลับและไม่เปิดเผยความลับ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ยสท.
3. ผู้บริหารหรือพนักงาน จะต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยงานในตำแหน่งหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ยสท.
4. ผู้บริหารหรือพนักงาน จะต้องไม่เอื้อประโยชน์หรือมีส่วนร่วมกับคู่สัญญา คู่แข่งขัน หรือกับฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด อันเป็นเหตุให้ ยสท. เสียผลประโยชน์หรือเสียหาย
5. ผู้บริหารหรือพนักงาน จะต้องรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือคู่ค้าในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้อย หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อมจากลูกค้าหรือคู่ค้า
6. ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณาอนุมัติ ต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาหรือออกเสียงในเรื่องนั้น ๆ
7. ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวโยงจะได้ผลประโยชน์กับรายการที่ขอรับการอนุมัติ หรือสนับสนุนของ ยสท. ต้องแจ้งให้ ยสท. ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่ใช้อำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ
8. ในกรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานใด ๆ ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ ยสท. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ ฯลฯ ของ ยสท. ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

9. ผู้บริหารหรือพนักงาน จะต้องปฏิบัติสอดส่องดูแล และจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกรณีที่มีเหตุอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ยสท.

นอกจากระเบียบและคำสั่งที่เป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานทุกคนแล้ว ยสท. ยังจัดการอบรมเพื่อให้ความรู้เพิ่มเติม โดยกำหนดเป็นนโยบายให้พนักงานเข้ารับการอบรมและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนหากพบว่าหน่วยงานใดมีการดำเนินการที่อาจเข้าข่ายต้องห้ามตามระเบียบและคำสั่งดังกล่าวข้างต้น จะได้ชี้แจงและทำความเข้าใจกับส่วนงานต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อีกทางหนึ่งด้วย



9. นโยบายการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ยสท. ได้ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีเป้าหมายเป็นองค์กรดิจิทัล ใช้ช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า และมีการบริหารจัดการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เป็นไปตามกรอบการดำเนินงาน ที่มีมาตรฐาน สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ในการสร้างคุณค่า จากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงกำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นแนวทางดังต่อไปนี้

1. ให้มีการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส โดยครอบคลุมถึงการจัดทำ/ทบทวนกระบวนการตามรูปแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ให้มีความสมดุล เชื่อมโยง และสอดคล้องกับทุกหน่วยงาน รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว (Digital Roadmap) และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ ยสท.

2. ให้มีการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน โดยสามารถนำข้อมูลที่มีอยู่ ช่วยให้ผู้บริหารนำไปใช้ในการตัดสินใจแบบเชิงบูรณาการทั้งภายในและภายนอก รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ ยสท.

3. ให้มีมาตรการ/แนวทางการบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศของ ยสท. มีความปลอดภัยจากการโจมตีจากภายนอก

4. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามและควบคุมในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ ยสท. มีการบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ

5. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม มีแนวปฏิบัติที่ครบถ้วนและเป็นระบบ

6. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะความเข้าใจของบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) และการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ให้กับบุคลากรของ ยสท. เพื่อให้ครอบคลุม ทักษะด้านการใช้ (Use) เข้าใจ (Understand) การสร้าง (Create) และการเข้าถึง (Access)



10. นโยบาย วิสัยทัศน์ การจัดการองค์ความรู้

ยสท. ให้ความสำคัญกับการจัดการองค์ความรู้ขององค์กร เพื่อสร้างกระบวนการที่มุ่งส่งเสริมให้ ยสท. พัฒนาไปสู่ การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้ (The learning organization)” โดยพนักงานทุกคนในองค์กรมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสาร สามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับ สถานการณ์ รวมทั้งพัฒนาความรู้และปรับเปลี่ยนทัศนคติการทำงานของพนักงาน ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

1. เสริมสร้างทัศนคติของบุคลากรในการบริหารจัดการความรู้ ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เป็นทุนทางปัญญา สามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กร ตลอดจนมีทักษะ และทัศนคติที่ดีในการเรียนรู้ร่วมกันจนสามารถยกระดับความรู้ที่เกิดขึ้นเป็นคลังความรู้ขององค์กร
2. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการด้านการจัดการความรู้ รวมทั้งการนำองค์ความรู้ที่มีไปประยุกต์ใช้ โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน
3. สร้างระบบการจัดการความรู้ ให้เป็นเครื่องมือพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ ควบคู่ไปกับการสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และมุ่งไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
4. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน สร้างความร่วมมือร่วมของบุคลากรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

11. นโยบาย วิสัยทัศน์ การจัดการนวัตกรรม

11

ยสท. ให้ความสำคัญกับการจัดการนวัตกรรม เพื่อสร้างกระบวนการที่มุ่งส่งเสริมให้พัฒนาไปสู่การเป็น “การยาสูบแห่งประเทศไทยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างยั่งยืน” โดยบุคลากรทุกคนในการยาสูบแห่งประเทศไทย มีโอกาสจัดการนวัตกรรม สามารถประมวลผลนวัตกรรมทุกด้าน และคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม ปรับปรุงกระบวนการผลิต หรือพัฒนากระบวนการบริการ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งพัฒนานวัตกรรม และปรับเปลี่ยนทัศนคติการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

1. เสริมสร้างทัศนคติของบุคลากรในการจัดการนวัตกรรม ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์จากองค์กรนวัตกรรม ที่เป็นทุนทางปัญญา สามารถสร้างคุณค่าให้กับ ยสท. ตลอดจนมีทักษะและทัศนคติที่ดีในการสร้างสรรค์นวัตกรรม ร่วมกัน จนสามารถยกระดับนวัตกรรมที่เกิดขึ้นเป็นนวัตกรรมของ ยสท. อย่างยั่งยืน
2. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการด้านการนวัตกรรม รวมทั้งการนำองค์กรนวัตกรรมที่มีไปสร้างสรรค์นวัตกรรมใช้ประโยชน์ มุ่งหวังให้เป็นนวัตกรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน
3. สร้างระบบการจัดการนวัตกรรม ให้เป็นเครื่องมือพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิต หรือพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่มีอยู่เดิม หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนากระบวนการบริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และมุ่งไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
4. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้เกิดการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมจากองค์ความรู้ เรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อมุ่งสู่ ยสท. แห่งการเรียนรู้

12. นโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์

ยสท. มุ่งมั่นบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร ในการคงความเป็นผู้นำในธุรกิจบุหรืซิกาเรตในประเทศไทยและขยายสู่ธุรกิจอื่นเพื่อสร้างความยั่งยืนให้องค์กรสืบไป โดยกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ถ่ายทอดเป็นแผนปฏิบัติงานสู่การดำเนินงานในระดับบริหารและระดับบุคลากร มีการบริหารจัดการเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ตามที่กำหนด

คณะกรรมการ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการ กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางในการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ ของ ยสท. อย่างเป็นระบบ โดยมีความสอดคล้องกับกรอบและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ เช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals 2030: SDGs) โดยมองการพัฒนาเป็นมิติ (Dimensions) ของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้มีความเชื่อมโยงกัน

2. ยสท. ต้องกำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการขับเคลื่อนนโยบาย กำหนดกรอบ ทิศทางและแนวปฏิบัติ ที่ดีที่สอดคล้องกับมาตรฐานการพัฒนาความยั่งยืนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมทั้งการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ให้เกิดขึ้นกับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

3. ผู้บริหารระดับสูง จัดให้มีกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยยั่งยืน โดยพิจารณาปัจจัยนำเข้าด้านต่าง ๆ เช่น ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ผลการวิเคราะห์ SWOT สมรรถนะหลักขององค์กร ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และสัญญาณการบ่งชี้การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เพื่อกำหนด

5. ผู้บริหาร ทำหน้าที่กำกับและติดตามผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ตามที่กำหนดให้เป็นไปตามนโยบาย คู่มือ กรอบแนวทางการปฏิบัติ แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี

6. ยสท. ต้องจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. ยสท. ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อการกำกับดูแล และติดตามอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

13

13. นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล

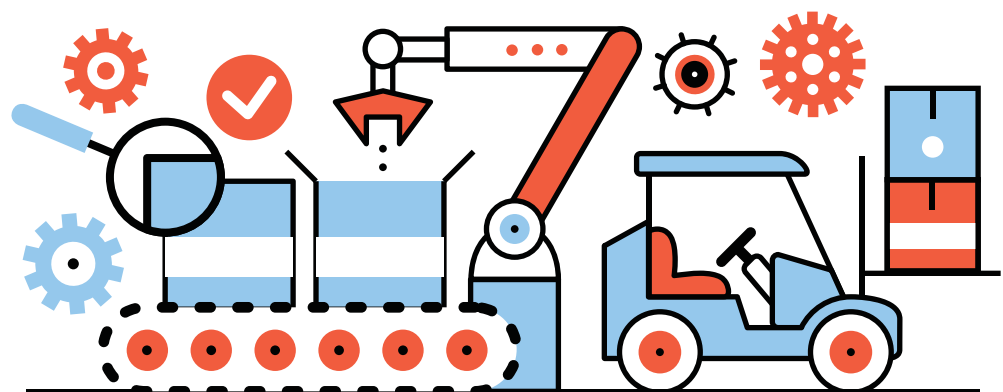
ด้วยการยาสูบแห่งประเทศไทยให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นหัวใจหลักขององค์กร พนักงานที่มีศักยภาพย่อมทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลส่งผลให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และสร้างความยั่งยืน นโยบายด้านทรัพยากรบุคคลจึงมีความสำคัญเช่นกันจึงกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การวางแผนยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีคุณภาพ โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กรรวมถึงความท้าทายในด้านต่างๆ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล นอกจากนี้ยังต้องสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายรัฐบาล ตลอดจนนโยบายของ สคร. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

2. โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังต้องสอดคล้องกับภารกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีกระบวนการสรรหาคัดเลือก การหมุนเวียนบุคลากรที่เป็นระบบ และการทดแทนอัตรากำลังที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงต่างๆ กำหนดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดขององค์กร เชื่อมโยงผลการประเมินกับการบริหารผลตอบแทน รวมถึงสิทธิประโยชน์เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม นอกจากนี้ยังสนับสนุนแนวทางของระบบการสืบทอดตำแหน่ง การจัดการคนเก่ง และการจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ

3. การพัฒนาพนักงานต้องทำอย่างเป็นระบบ คำนึงถึงความแตกต่างของกลุ่มบุคลากรให้มีทั้งความรู้ ทักษะที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ และการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เทคโนโลยี รวมถึงภาวะการแข่งขันขององค์กร มุ่งเน้นให้เป็นการพัฒนาที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง และส่งเสริมการพัฒนาพนักงานด้วยตนเองตามสื่อออนไลน์ ตามกระบวนการพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะรายตำแหน่ง เชื่อมโยงถึงการสืบทอดตำแหน่งการจัดการ จัดการคนเก่งและการจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ

4. สภาพแวดล้อมบรรยากาศในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีดิจิทัลด้านทรัพยากรบุคคลต้องสนับสนุนให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยตนเอง เสริมสร้างค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร การปลูกฝังให้พนักงานมีวินัย และจริยธรรมที่ดี รวมถึงจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดความปลอดภัย มีสวัสดิภาพ และมีสุขภาพที่ดี ซึ่งเชื่อมโยงถึงการสะท้อนผ่านความผูกพันของพนักงาน และการสนับสนุนจากผู้บริหาร



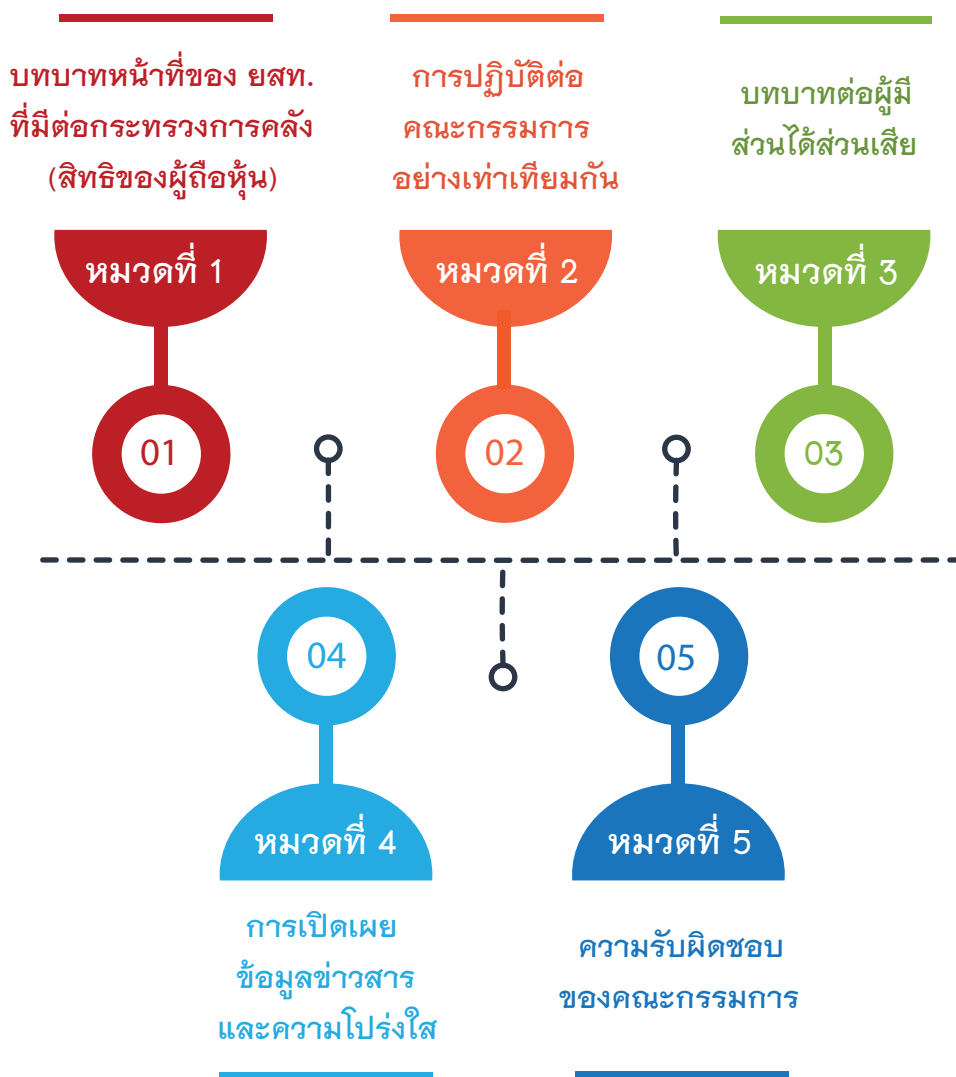
ส่วนที่ 4

การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของการยาสูบแห่งประเทศไทย



แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ยสท. ได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความยั่งยืน และเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร โดยแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้



การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) เป็นรัฐวิสาหกิจภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง ซึ่งถือเป็นผู้ถือหุ้นหรือเป็นเจ้าของ ยสท. แทนรัฐ มีหน้าที่และอำนาจในการกำกับการดำเนินงานของ ยสท. ตามที่กฎหมายกำหนด โดยกระทรวงการคลังได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ให้ทำหน้าที่แทนตนในฐานะผู้ถือหุ้นและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญเพื่อกำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของ ยสท. ผ่านการประชุมคณะกรรมการที่กระทรวงการคลังแต่งตั้งเข้ามาทำหน้าที่ การประชุมคณะกรรมการจึงเป็นเวทีสำคัญในการแสดงความคิดเห็น การซักถาม และการลงมติตัดสินใจดำเนินการหรือไม่ดำเนินการขององค์กร คณะกรรมการจึงมีสิทธิที่จะได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณาและตัดสินใจ รวมทั้งการรับทราบรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของ ยสท. ดังนั้น ยสท. จึงให้ความสำคัญในสิทธิของคณะกรรมการและปฏิบัติต่อคณะกรรมการอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของคณะกรรมการ



หมวดที่ 1

บทบาทหน้าที่ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่มีต่อหน่วยงานกำกับดูแล

ยสท. มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการต่อกระทรวงการคลังในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ และการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแล ที่ต้องดำเนินการภายใต้ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1 ยสท. จัดทำและนำเสนอแผนธุรกิจ / แผนกลยุทธ์ / แผนวิสาหกิจ ต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ และกระทรวงการคลัง

1.2 คณะกรรมการ ยสท. ทารือร่วมกับกระทรวงการคลัง หน่วยงานกำกับดูแล ในการทำข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน (Performance Agreement) จัดทำบันทึกข้อตกลง และประเมินผลการดำเนินงานเสนอต่อกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาแผนธุรกิจ / แผนกลยุทธ์ / แผนวิสาหกิจ กำหนดตัวชี้วัด น้ำหนักและเป้าหมาย และจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ

1.3 คณะกรรมการ ยสท. ทำหน้าที่แทนกระทรวงการคลังในฐานะเจ้าของรัฐวิสาหกิจ กำกับดูแลให้ ยสท. มีการบริหารงานที่ดี มีการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการบริหารงานองค์กร เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานสามารถบรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ และข้อตกลงการประเมินผลงานตามที่ตกลงร่วมกัน ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อกระทรวงการคลัง

1.4 ยสท. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส และรายปี เสนอต่อกระทรวงการคลัง คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ (PAC) และหน่วยงานกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ณ สิ้นปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1.5 คณะกรรมการ และผู้บริหาร ยสท. พิจารณาทบทวนการปฏิบัติตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. 2562 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และบันทึกการพิจารณาไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีและนำเสนอส่งกระทรวงการคลัง สคร. เพื่อทราบ



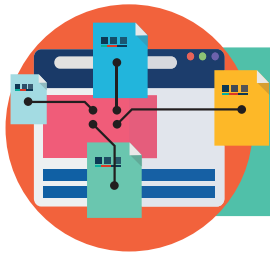
หมวดที่ 2

การปฏิบัติต่อคณะกรรมการอย่างเท่าเทียมกัน

2.1 ยสท. ต้องรักษาสิทธิและปฏิบัติต่อคณะกรรมการทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการ ทุกรายย่อมมีสิทธิรับข้อมูลหรือเอกสารระเบียบวาระการประชุมที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน โดยระบุว่าเป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน พร้อมระบุวัน เวลา สถานที่จัดประชุม

2.2 ยสท. เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม รวมทั้งเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเข้ารับการแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการฯ หรือคณะทำงานฯ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.3 ยสท. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของ ยสท. และระบบ Intranet อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูล ที่เป็นปัจจุบัน



หมวดที่ 3

บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ยสท. ตระหนักถึงสิทธิและบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญในการดำเนินงานขององค์กร ให้เป็นไปอย่างยั่งยืน จึงกำหนดให้มีการบริหารจัดการที่เป็นธรรมเพื่อความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลให้มีกลไกและการปฏิบัติ ที่เหมาะสม รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน เปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือความกังวลต่อการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้ ยสท. สามารถดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้เปิดเผยในเว็บไซต์องค์กร สำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน โดย ยสท. ได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ 1.หน่วยงานกำกับดูแล 2.พนักงานการยาสูบ 3.ตัวแทนจำหน่าย 4.ชาวไร่ยาสูบ/ผู้บ่มอสิระ 5.ผู้ส่งมอบ (วัตถุดิบและอะไหล่เครื่องจักร) 6.ผู้บริโภค 7.ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

3.1 นโยบายการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแลหรือผู้ถือหุ้น

ยสท. ในฐานะหน่วยงานรัฐวิสาหกิจของภาครัฐ มีภารกิจในการผลิตและจำหน่ายบุหรี่ยาสูบ รวมถึงการประกอบอุตสาหกรรมและดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับยาสูบ ใบยา หรือผลิตภัณฑ์จากพืชอื่น ทั้งในและนอกราชอาณาจักรเพื่อตอบสนองความต้องการผู้บริโภคที่ยังไม่สามารถเลิกสูบบุหรี่ได้ การดำเนินงานของ ยสท. เพื่อหารายได้นำส่งรัฐในรูปแบบเงินภาษี และผลกำไรจากการประกอบการ โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด และประกาศต่าง ๆ จากหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ให้ความร่วมมือและประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี โดยมีคณะกรรมการเป็นตัวแทนของหน่วยงานกำกับดูแลหรือผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแล ยสท. เพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามพันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของภาครัฐ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ดำเนินการตามบทบาทและภารกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร และนโยบายของภาครัฐ สนับสนุนยุทธศาสตร์ของประเทศ
2. เสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน มุ่งมั่นดำเนินงานให้มีผลประกอบการที่ดี สามารถสร้างการเติบโตให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
3. กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
4. เปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กร รายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงาน อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา และโปร่งใสน่าเชื่อถือ เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานของ ยสท. อย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
5. บริหารงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับขององค์กร รวมถึงบริหารจัดการองค์กรให้ทันสมัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

3.2 นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

ยสท. ตระหนักถึงคุณค่าของพนักงานทุกคนที่เป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กร เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน ยสท. จึงให้การดูแลตลอดจนให้ความสำคัญเป็นธรรมในด้านโอกาสผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม เคารพและปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลมิให้ถูกล่วงละเมิด รวมทั้งสนับสนุนและเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างอิสระ
2. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีการพัฒนาศักยภาพพนักงานในหลายรูปแบบ อาทิ การฝึกอบรม การจัดประชุมสัมมนา การศึกษาดูงาน การทำกิจกรรมร่วมกันเป็นทีม รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในเรื่องคุณธรรมความโปร่งใสในการทำงานให้แก่พนักงาน
3. บริหารจัดการตามระบบจัดการอาชีพอนามัยและความปลอดภัย และระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล โดยดูแลสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล และกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม
5. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานแต่ละคน
6. จัดให้มีระบบการร้องเรียน แจ้งเบาะแส รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะรวมถึงการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับโทษจากการร้องเรียน (Whistleblower Policy)

3.3 นโยบายการปฏิบัติต่อตัวแทนจำหน่าย

ยสท. เชื่อมมั่นในศักยภาพของตัวแทนจำหน่าย มุ่งมั่นให้บริการบริหารด้านการตลาดและการขายเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของตัวแทนจำหน่าย ในการจัดจำหน่ายและกระจายสินค้าให้ครอบคลุมตลาดในประเทศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตัวแทนจำหน่าย และการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันกับ ยสท. โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบในการคัดเลือกและประเมินตัวแทนจำหน่ายอย่างเคร่งครัด จัดทำสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายของ ยสท. อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
2. จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้อย่างครบถ้วน ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากตัวแทนจำหน่าย โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ตน
3. พัฒนากระบวนการทำงานและนำเทคโนโลยีมาใช้ที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนาช่องทางการติดต่อผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของตัวแทนจำหน่ายให้ได้รับประโยชน์และสร้างความพึงพอใจแก่ตัวแทนจำหน่าย
4. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน การรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว

5. ให้ความช่วยเหลือในการประกอบการและเยี่ยมชมของตัวแทนจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็น รับทราบปัญหาอุปสรรคทางการค้า สถานะการตลาด และรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุงต่าง ๆ
6. เปิดโอกาสหรือจัดให้มีกิจกรรมที่ตัวแทนจำหน่ายได้พบปะกับผู้บริหาร ยสท. และรับฟังข้อมูลความคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
7. สนับสนุนให้ตัวแทนจำหน่ายมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้การประกอบการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
8. ส่งเสริมและติดตามให้ตัวแทนจำหน่ายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.4 นโยบายการปฏิบัติต่อชาวไร่ยาสูบ/ผู้ป่มอสิระ

ยสท. มีนโยบายในการส่งเสริมชาวไร่ยาสูบและผู้ป่มอสิระในการผลิตใบยาสูบตามแนวทางการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practices : GAP) ตามแนวทาง GAP ของ CORESTA เพื่อสร้างคุณภาพของผลผลิตใบยาควบคุมคุณภาพการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยต่อเกษตรกร ผู้บริโภค สัตว์ พืชและสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ได้ผลผลิตสูงและมีคุณภาพที่ดี คุ่มค่าในการลงทุน เกิดการพัฒนาในเชิงเศรษฐกิจ พัฒนาไปสู่ระบบการเกษตรที่ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. มีการคัดเลือกและประเมินคุณสมบัติตามข้อกำหนดจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการเพาะปลูกใบยาสูบ รวมทั้งการจัดสรรโควตาการผลิต/การรับซื้อใบยาจากเกษตรกรชาวไร่ยาสูบ/ผู้ป่มอสิระ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
2. ส่งเสริมการเพาะปลูกใบยาตามแนวทาง GAP ของ CORESTA เพื่อให้การผลิตใบยาของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นไปตามคุณภาพที่กำหนด และเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับของตลาดใบยาระดับสากล ประกอบด้วย 11 ข้อดังนี้
 - 2.1 การจัดการดินและน้ำ (Soil and Water Management)
 - 2.2 ความสมบูรณ์ของพันธุ์และการคัดเลือกพันธุ์ (Variety Integrity / Selection)
 - 2.3 การจัดการการเพาะปลูก (Crop Management)
 - 2.4 การจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน (Integrated Pest Management)
 - 2.5 การจัดการสารเคมีทางการเกษตร (Agrochemical Management)
 - 2.6 การอนุรักษ์ธรรมชาติด้านป่าไม้ (Forestry)
 - 2.7 การจัดการการบ่มใบยา (Curing and Barn Management)
 - 2.8 การเก็บรักษาใบยา (On-Farm Tobacco Storage)
 - 2.9 สิ่งแปลกปลอมที่ไม่ใช่ยาสูบ / วัตถุปลอมปน (Non-Tobacco Related Material (NTRM)/ Foreign Matter)
 - 2.10 การฝึกอบรมชาวไร่ (Farmer Training)
 - 2.11 ผลของเศรษฐกิจและสังคม (Socio-Economic Issues)
3. พัฒนาความรู้และให้ความช่วยเหลือในการเพาะปลูกใบยา ตรวจสอบติดตามและเยี่ยมชมเกษตรกรชาวไร่ยาสูบ/ผู้ป่มอสิระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมการเพาะปลูกใบยาให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีคุณภาพตามที่กำหนด
4. กำหนดระเบียบในการจัดหาและรับซื้อใบยาสูบที่ชัดเจน ดำเนินการตามเงื่อนไขในระเบียบ ข้อกำหนด และข้อตกลงที่ทำไว้กับชาวไร่ยาสูบ/ผู้ป่มอสิระอย่างตรงไปตรงมา
5. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน การรับฟังความเห็น การสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกังวล ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว

3.5 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้ส่งมอบ

ยสท. ยึดถือการปฏิบัติกับผู้ส่งมอบ คู่ค้า คู่สัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินงานองค์กรด้วยความเสมอภาค คำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด สัญญา หรือข้อตกลงที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
2. จัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างเป็นระบบ และมีมาตรฐาน ภายใต้หลักการดังนี้
 - 2.1 มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า
 - 2.2 พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับรวมถึงสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ
 - 2.3 มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน จัดทำสัญญาตามรูปแบบที่กำหนดโดยกฎหมาย ซึ่งมีความเหมาะสมไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
 - 2.4 จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
 - 2.5 ชำระเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขของการชำระเงินที่ตกลงกัน
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า ปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญาอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงไว้โดยเคร่งครัด
4. พัฒนาศักยภาพและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา โดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิคและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
5. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน การรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว
6. สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ซื้อสินค้าจากที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีพฤติกรรมผิดกฎหมาย ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี



3.6 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้บริโภค

ยสท. เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังประเภทจัดหารายได้ ประกอบธุรกิจการผลิตและจัดจำหน่ายบุหรี่สำเร็จรูปโดยได้รับสิทธิผูกขาดในการผลิตบุหรี่ซิการ์แรต โดยองค์กรมีภารกิจหลักคือการตอบสนองความต้องการบริโภคยาสูบรูปแบบต่าง ๆ ของผู้บริโภคในประเทศ และมุ่งขยายสู่ธุรกิจอื่น เช่น การส่งออก การรับจ้างคู่ค้าต่างประเทศในการผลิตเพื่อเพิ่มรายได้ให้องค์กร และนำรายได้ส่งรัฐในรูปแบบต่าง ๆ สำหรับการพัฒนาประเทศ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อผู้บริโภคนั้น

1. ดำเนินกระบวนการผลิตบุหรี่ซิการ์แรตและผลิตภัณฑ์ยาสูบที่ได้มาตรฐาน โดยเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
2. มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมและงานวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในหลากหลายมิติ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคตามมาตรฐานกฎหมายที่กำหนด
3. ไม่ทำการตลาดที่เป็นการกระตุ้นให้ประชาชนสูบบุหรี่ รวมทั้งดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อปกป้องเยาวชนจากการบริโภคบุหรี่
4. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ผู้บริโภคและผู้ค้ายาสูบ เพื่อป้องกันการจำหน่ายบุหรี่ผิดกฎหมายและหลีกเลี่ยงการบริโภคบุหรี่เถื่อน บุหรี่ปลอมหรือสินค้าที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้บริโภค

3.7 นโยบายการปฏิบัติต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

ยสท. มีนโยบายบริหารจัดการที่เป็นธรรมเพื่อความสมดุลระหว่างการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนควบคู่ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยนำองค์ความรู้ขององค์กรมาพัฒนาโครงการเพื่อเสริมสร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม มีการบริหารจัดการด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องจากการดำเนินงานขององค์กร โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของ ยสท. สนับสนุนกิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนและสังคม ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายหรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล เพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเกิดผลรูปธรรมและเป็นประโยชน์อย่างแท้จริง
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
4. บริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน และวัตถุดิบ อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด โดยพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตให้ทันสมัย ลดการสูญเสียวัตถุดิบและลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน
5. ลดและควบคุมการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ด้วยการลดมลภาวะที่เกิดจากกระบวนการผลิตจัดการของเสียเพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดยเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายที่กำหนดก่อนปล่อยสู่ภายนอกโรงงานผลิต
6. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



หมวดที่ 4

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ยสท. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เชื่อถือได้ และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้การเงิน เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของยสท. ซึ่งข้อมูลจะมีทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสามารถดาวน์โหลดรายงานประจำปีของ ยสท. ได้ ซึ่งจะทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นดัชนีชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส และเป็นกลไกในการตรวจสอบการดำเนินงาน ยสท. จึงให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลขององค์กร โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ผู้บริหาร กำกับดูแลกระบวนการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของ ยสท. ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้การเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา เป็นไปตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของรัฐวิสาหกิจ หรือตามกฎหมาย ข้อบังคับที่กำหนด รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ รวดเร็ว ทันสถานการณ์

2. ยสท. ต้องดำเนินการจัดทำและเปิดเผยรายงานประจำปี ให้แล้วเสร็จ และทำการเผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 1 เดือนหลังจาก สตง. รับรองงบการเงิน หรือภายใน 1 เดือนนับจาก 6 เดือนหลังจากสิ้นปีงบประมาณแล้ว สตง. ยังไม่ได้รับรองงบการเงิน

3. ข้อมูลสำคัญที่ ยสท. เปิดเผยในรายงานประจำปี

3.1 ด้านการเงิน ประกอบด้วย

- 1) งบการเงิน ได้แก่ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี
- 2) คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจคณะกรรมการตรวจสอบ อธิบายถึงความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงิน

3.2 ด้านที่ไม่ใช่การเงิน ประกอบด้วย

- 1) โครงสร้างของกลุ่มธุรกิจ/โครงสร้างผู้ถือหุ้นเพื่อสะท้อนผู้มีอำนาจควบคุมที่แท้จริง
- 2) ประวัติของคณะกรรมการ ยสท.
- 3) ข้อมูลประวัติผู้บริหาร
- 4) การอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ รวมทั้งปัจจัยที่เป็นสาเหตุ หรือมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- 5) การเงินที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชี
- 6) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/คณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานทางการเงิน

- 7) ความเสี่ยงหลักของการดำเนินธุรกิจ
- 8) นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
- 9) นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง
- 10) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นรายบุคคล
- 11) การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 12) การดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลอย่างน้อย ได้แก่ มาตรฐาน ISO 26000
- 13) นโยบายและผลการจัดการรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 14) สภาพธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจและกลยุทธ์

ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ การเปิดเผย หากกรณีคณะกรรมการไม่มีการถือครองหลักทรัพย์ให้ระบุว่า “ไม่มี” เท่านั้น รวมถึงต้องเปิดเผยขั้นตอน/แนวทาง การรวบรวมข้อมูลหลักทรัพย์จากคณะกรรมการที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยดังกล่าวมีความถูกต้อง เชื่อได้ และทันกาล

4. การเปิดเผยข้อมูลผ่าน Website ของ ยสท. กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ด้านการเงินและมีใช้การเงินที่สำคัญขององค์กร ดังนี้

- 1) การแถลงทิศทางนโยบายขององค์กรโดยผู้บริหารสูงสุด
- 2) นโยบายการกำกับดูแลที่ดี
- 3) การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ
- 4) แผนงานที่สำคัญ
- 5) ข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญ
- 6) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 7) ผลการดำเนินงานทั้งการเงินและไม่ใช้การเงินที่สำคัญ
- 8) รายงานประจำปี

5. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ยสท. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารขององค์กร ให้เป็นไปตามบัญญัติของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไป รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กรได้อย่างทั่วถึง

6. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ยสท. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศราคากลาง วิธีการ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบสื่อสารภายใน เว็บไซต์ของ ยสท. เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง การปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของ ยสท. สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ รวมทั้งส่งเอกสารเผยแพร่ถึงบุคคลหรือหน่วยงานโดยตรง โดยดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



หมวดที่ 5

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ ยสท. ได้รับการเสนอแต่งตั้งจากกระทรวงการคลัง โดยคณะรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วย ผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ เพื่อกำกับดูแลแนวทางดำเนินงานของ ยสท. ให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของภาครัฐ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการและการสรรหากรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการ ยสท.

1.1 คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ตาม พ.ร.บ.การยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2561 มาตรา 13 บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกไม่เกิน 9 คน และมาตรา 15 บัญญัติให้ประธานกรรมการและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

1.2 ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ กำหนดให้คณะกรรมการประกอบด้วยประธานกรรมการที่เป็นอิสระ เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และกรรมการที่เป็นอิสระจากภายนอกอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน ที่แต่งตั้งจากบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการ คลังจัดทำขึ้น ซึ่งกรรมการอิสระ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา หรือภาคเอกชน หรือกรรมการซึ่งเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับรัฐวิสาหกิจ ซึ่งหมายถึงไม่มีตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจหรือในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่สังกัดหน่วยงานในกระทรวงการคลัง โดยคณะกรรมการ ยสท. ประกอบ ด้วยประธานกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 5 คน และมีกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังที่เป็นข้าราชการประจำ จำนวน 2 คน ทำหน้าที่เชื่อมโยงนโยบายจากกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 เรื่องแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

1.3 ยสท. อ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับ ยสท. ได้อย่างเพียงพอ จึงได้กำหนดการดำรงกรรมการในรัฐวิสาหกิจและ/หรือนิติบุคคลได้ดังนี้

1.3.1 ตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจ และ/หรือนิติบุคคลได้ไม่เกิน 3 แห่ง

1.3.2 ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 แห่ง ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งกรรมการตามความในข้อ 1.3.2 นี้ จะต้องไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ในข้อ 1.3.1

อนึ่ง การดำรงตำแหน่งกรรมการตามความในข้อ 1.3.1 และข้อ 1.3.2 รวมกันต้องไม่เกิน 5 แห่ง ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ ยสท. อาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป

1.3.3 กรรมการแต่ละคนต้องมาจากผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายสาขาอาชีพที่มีคุณลักษณะจำเป็นเฉพาะด้าน มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายหลักและ พันธกิจของ ยสท. และมีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน การดำเนินงานร่วมกับผู้บริหาร ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินงานของ ยสท. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุ วิสัยทัศน์ขององค์กร ผลักดันการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวนโยบายที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น/ภาครัฐ (Statement of Directions : SOD)

1.3.4 กรรมการแต่ละคนต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐาน สำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การสรรหากรรมการ

2.1 การสรรหาคณะกรรมการ ยสท. จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ คุณสมบัติ มาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 รวมทั้งจะต้องเป็นไปตามมติคณะกรรมการเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ.2560 เรื่อง แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ที่ได้เห็นชอบในหลักการการกำหนดทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Skill Matrix) และกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ ยสท.

2.2 คณะกรรมการควรจัดตั้งคณะอนุกรรมการสรรหา ซึ่งประธานและอนุกรรมการสรรหา ส่วนใหญ่ควรเป็น กรรมการที่เป็นอิสระ โดยคณะอนุกรรมการสรรหาควรนำผลการประเมินผลงานของกรรมการในปีที่ผ่านมา มาร่วมใช้ในการ พิจารณาทบทวนคัดเลือกกรรมการ

2.3 ยสท. อ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 ที่กำหนดว่า คณะกรรมการ สรรหาควรจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำ ให้ คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความ เห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอกระทรวงการคลังให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่าง เพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

2.4 กรรมการอิสระและกรรมการเฉพาะเรื่อง ไม่สามารถดำรง

2.5 กรรมการ ยสท. ต้องมีอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์

2.6 กรรมการ ยสท. ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ควรได้รับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับข้อมูลที่มีความจำเป็นและเป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ยสท. ภายในเวลา 3 เดือนนับจากที่ได้รับการแต่งตั้ง

2.7 ยสท. มีการเปิดเผยประวัติของกรรมการทุกราย ในรายงานประจำปี และเว็บไซต์องค์กร

5.2 การดำเนินงานของคณะกรรมการ

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ตาม พ.ร.บ.การยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ.2561 มาตรา 17 กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจวาง นโยบายและควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของ ยสท. มีบทบาทในการบริหารและกำกับดูแลการดำเนินงานในภาพรวม ของ ยสท. ที่สำคัญดังนี้

1.1 กำกับดูแลให้ ยสท. มีการบริหารงานที่ดี ให้ความสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ทิศทางและกลยุทธ์ ของ ยสท. ที่สอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของรัฐ โดยมีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี

1.2 พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานประจำปี แผนงานต่าง ๆ ของ ยสท. ตลอดจนทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างสม่ำเสมอ

1.3 กำกับดูแลให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการสารสนเทศ รวมทั้งระบบบริหารจัดการตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีกรรมการ ยสท. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ ตลอดจนมีการติดตาม ประเมินผล การดูแลการรายงานผลการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1.4 ติดตามผลการดำเนินงานทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ในการประชุมคณะกรรมการ ยสท. อย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

- **ด้านการเงิน** ได้แก่ ค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ (EP) เป็นรายไตรมาส การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน รายงานทางการเงิน เป็นรายเดือน

- **ด้านไม่ใช้การเงิน** ได้แก่ ติดตามผลการดำเนินงานตามกลุ่มภารกิจหลัก เช่น ด้านโรงงานผลิตยาสูบ ด้านตลาด ด้านใบยา และด้านบริหารจัดการผลิต เป็นรายเดือน ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามบันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน เป็นรายไตรมาส ติดตามผลการดำเนินงานในการนำระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management : EVM) และระบบการประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ (Enablers) มาใช้ เป็นรายไตรมาส

1.5 กำกับดูแลให้มีนโยบายและการจัดการ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลและดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.6 จัดให้มีระบบการประเมินและจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุดของ ยสท. ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และคณะกรรมการต้องมีการประเมินผลตนเองรายปี เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของตน

2. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

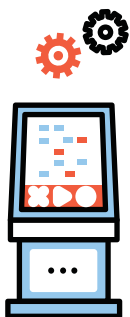
เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ยสท. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการพิจารณากลับกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบ จึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้น 9 คณะ ที่มีความรู้ความชำนาญในด้านต่าง ๆ โดยแต่ละคณะมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

แต่งตั้งจากคณะกรรมการ ยสท. ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชี/การเงิน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับขอบเขต ความรับผิดชอบในการดำเนินงานของ ยสท. โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ยสท. และมีการสอบทานและปรับปรุงกฎบัตรอย่างน้อยปีละครั้ง

- (2) สอบทานการจัดทำหรือการทบทวนกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่ออนุมัติ
- (3) พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณถัดไป ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบ
- (4) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดีและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ ยสท.
- (5) สอบทานให้ ยสท. มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- (6) สอบทานการดำเนินงาน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ยสท.
- (7) สอบทานให้ ยสท. มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (8) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของ ยสท.
- (9) การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบ โดยพิจารณาร่วมกับผู้บริหารสูงสุดก่อนนำเสนอคณะกรรมการการ ยสท. เพื่อพิจารณา
 - ตำแหน่งพนักงานในฝ่ายตรวจสอบภายใน อยู่ภายใต้การดำเนินการของผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยการหารือกับผู้บริหารสูงสุดก่อน และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอน
- (10) ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ ยสท.
- (11) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ ยสท. อย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง ภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่สี่ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงการคลัง เพื่อทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของ ยสท.
- (12) ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง รวมทั้ง รายงานผลการประเมินปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการการ ยสท. ทราบ
- (13) เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของ ยสท.
- (14) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการการ ยสท. มอบหมาย



2.2 คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.2543 หมวด 2 คณะ กรรมการกิจการสัมพันธ์ มาตรา 23 มีดังนี้

- (1) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์
- (2) หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจนั้น
- (3) พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจนั้น
- (4) ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
- (5) ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง
- (6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

2.3 คณะกรรมการบริหาร

- (1) พิจารณากลับกรองแผนธุรกิจ แผนการตลาด แผนงานนโยบาย และแผนงบประมาณประจำปี
- (2) พิจารณาอนุมัติหรือรับทราบในเรื่องการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็น หรือสมควรได้รับการพิจารณาเป็นการเร่งด่วนเพื่อป้องกัน และ/หรือเพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งหากไม่ดำเนินการแล้วอาจจะเกิดความเสียหายแก่ ยสท. แล้วรายงานให้ คณะกรรมการ ยสท. ทราบโดยเร็ว
- (3) ติดตามความคืบหน้าของงานที่มีความสำคัญตามที่คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย
- (4) ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำการใด ๆ ได้ตามที่จำเป็นและเห็นสมควร
- (5) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการการ ยสท. มอบหมาย

2.4 คณะอนุกรรมการกำกับด้านยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง

- (1) พิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบแผนที่สำคัญขององค์กร เช่น แผนยุทธศาสตร์ แผนบริหาร ความเสี่ยง แผนการควบคุมภายใน แผนปฏิบัติการ แผนจัดการความเสี่ยงและบันทึกข้อตกลงประเมิน ผลการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ก่อนเริ่มปีงบประมาณรวมถึงแผนการดำเนินงาน อื่นขององค์กร และทบทวนแผนงานดังกล่าวเป็นประจำทุกปีหรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่สำคัญจำเป็น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยพิจารณาอนุมัติ

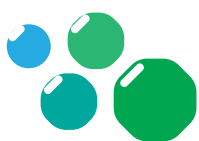
หากมีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงหรือแก้ไขระหว่างปีงบประมาณเฉพาะใน ส่วนของแผนปฏิบัติการ แผนจัดการความเสี่ยง การรายงานควบคุมภายใน และกิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความเห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงานให้อยู่ในอำนาจการพิจารณาอนุมัติ ของคณะอนุกรรมการและให้นำเสนอคณะกรรมการ การยาสูบแห่งประเทศไทยเพื่อทราบ

- (2) พิจารณากลับกรองรายงานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ก่อนนำเสนอให้ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน 90 วัน หลังสิ้นปี งบประมาณ

- (3) กำกับและติดตามงานในส่วนของการประเมินผลการดำเนินงาน/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์องค์กร การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่เกิดจากความผิดพลาดในการดำเนินงานหรือการตัดสินใจที่ผิดพลาดในการประกอบธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงในธุรกิจ ความเสี่ยงในด้านสารสนเทศ ความเสี่ยงในการดำเนินการที่สำคัญ ฯลฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้การยาสูบแห่งประเทศไทยให้สูงขึ้น
- (4) พิจารณาความเพียงพอ เหมาะสม และติดตามผลการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ แผนบริหารความเสี่ยง แผนการควบคุมภายใน และแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทยให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดี พร้อมทั้งให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย
- (5) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยมอบหมาย

2.5 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลบริหารการป้องกันและปราบปรามบุหรี่ปิดกฎหมาย

- (1) กำหนดนโยบายและวิธีการเพื่อป้องกัน แก้ไขและปราบปรามปัญหาใบยา ยาเส้น และบุหรี่ปิดกฎหมาย
- (2) กำกับ/ดูแลการป้องกันและปราบปรามปัญหาใบยา ยาเส้น และบุหรี่ปิดกฎหมายให้เป็นไปตามนโยบายและแผนปฏิบัติงานที่คณะกรรมการ ยสท. กำหนดและให้ความเห็นชอบ
- (3) กำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของสำนักป้องกันบุหรี่ปิดกฎหมาย คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแต่งตั้งหรือปรับปรุง หรือยกเลิก คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามปัญหาใบยา ยาเส้น และบุหรี่ปิดกฎหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
- (4) กำกับดูแลกระบวนการผลิตใบยาของผู้เพาะปลูกยาสูบ และกระบวนการจัดซื้อใบยาในประเทศให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- (5) พิจารณาให้ความเห็นในเรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ
- (6) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบและพิจารณา
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานกรรมการ ยสท. หรือ คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย



2.6 คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย

- (1) กำกับดูแลการดำเนินการปรับปรุง แก้ไขระเบียบต่าง ๆ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับการยกฐานะองค์กรเป็นนิติบุคคลในอนาคต ยสท. และเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) ศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ/หรือมีผลกระทบต่อการทำงานของ ยสท.
- (3) พิจารณากลับกรองปัญหาตามคำอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน หรือเรื่องที่คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย ทั้งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย หรือระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ/หรือมีผลกระทบต่อการทำงานของ ยสท.
- (4) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ
- (5) พิจารณาให้ความเห็นชอบทางกฎหมายในเรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ
- (6) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการ ยสท.
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานกรรมการ ยสท. หรือคณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

2.7 คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้ว่าการ

- (1) พิจารณากลับกรองแผนบริหาร ยสท. ของผู้ว่าการ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับรอบการประเมินผู้ว่าการ และนำเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (2) พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ภายใต้ข้อตกลงที่ทำไว้กับคณะกรรมการ ยสท. และตามเงื่อนไขสัญญาจ้างผู้บริหาร
- (3) พิจารณาอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมของผู้ว่าการตามระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาอัตราค่าตอบแทนพิเศษประจำปีของผู้ว่าการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (4) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามที่เห็นสมควร
- (5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

2.8 คณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการ

มีอำนาจหน้าที่ตามนัยพระราชบัญญัติคุณสมบัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะเป็นผู้ว่าการ และเสนอต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณาต่อไป

2.9 คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้ว่าการ

- (1) พิจารณาค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามสัญญาจ้าง
- (2) จัดทำร่างสัญญาจ้างบริหารของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าการ
- (3) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณา

5.3 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการ เห็นสมควรกำหนดให้มีการการประชุมเป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี กรรมการแต่ละคนต้องได้รับทราบ วันประชุมและเข้าร่วมประชุมตามกำหนด รวมทั้งการประชุมกรณีพิเศษตามความจำเป็น และกรรมการควรเข้าประชุม คณะกรรมการ ยสท. อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่องทันการณ์ โดยเลขาธิการ ยสท. เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารตามระเบียบวาระการประชุม จัดเตรียมสถานที่ และประสานงานในการประชุม

1. คณะกรรมการควรประชุมทุกเดือนตามกำหนด มีวาระการประชุมที่ชัดเจนทั้งวาระ เพื่อทราบ วาระเพื่อพิจารณา และในกรณีที่มีการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ควรให้คณะกรรมการมีมติเห็นชอบก่อนการประชุม

2. ประธานคณะกรรมการ ยสท. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการจัดวาระการประชุม และมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้กรรมการและฝ่ายบริหารของ ยสท. เสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม โดยที่กรรมการทุกท่านควรได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม เพื่อให้ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม เว้นแต่เป็นการเรียกประชุมเร่งด่วน

3. กรรมการทุกคนถือเป็นหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ควรมีกรรมการเข้าร่วมการประชุมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 และกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมทั้งปี ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ทำให้กรรมการคนใดไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมในครั้งใดได้ ให้กรรมการคนนั้นแจ้งเหตุจำเป็นดังกล่าวต่อประธานกรรมการในโอกาสแรกและก่อนการประชุมครั้งนั้น และในขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4. ประธานคณะกรรมการ ยสท. ต้องมั่นใจว่าคณะกรรมการ ได้จัดสรรเวลาเพียงพอให้แก่ผู้นำเสนอข้อมูล และเพียงพอสำหรับคณะกรรมการแต่ละคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย โดยประธานคณะกรรมการเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปจากที่ประชุม มีการบันทึกการประชุมที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนโดยเลขาธิการ คณะกรรมการ ทั้งผลการประชุม และความเห็นของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิง

5. ประธานคณะกรรมการ ยสท. ควรกำกับดูแลให้กรรมการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ยสท. หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมใด ๆ จะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็นและงดออกเสียง หรือออกจากที่ประชุมในวาระการประชุมนั้น ๆ

6. คณะกรรมการ สามารถขอเอกสารข้อมูลที่จำเป็นประกอบเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจวาระต่าง ๆ ในการประชุมแต่ละครั้งจากผู้บริหารระดับสูง โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการเป็นผู้ประสานงานดำเนินการให้มีการจัดส่งโดยเร็ว

5.4 การพัฒนาคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ปรับปรุงการปฏิบัติงานและการกำกับดูแล ยสท. ให้มีประสิทธิภาพ โดยทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ ยสท. ได้จัดเตรียมข้อมูลและกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในภารกิจและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหัวข้อที่นำเสนอ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ โครงสร้างและการบริหารจัดการองค์กร

2. ปฏิทินและวาระการประชุมคณะกรรมการ ยสท.

3. ข้อมูลการดำเนินงานของ ยสท. นโยบายของภาครัฐ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ยสท.

4. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
5. การประเมินผลกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

5.5 การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ยสท. ได้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นในคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น โดยมีการกำหนดค่าตอบแทนเป็น 5 ส่วนดังนี้

1. ค่าตอบแทนรายเดือนในฐานะกรรมการ
2. ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ
3. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ
4. ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ
5. โบนัสกรรมการ

ทั้งนี้ ยสท. ได้เปิดเผยรายงานการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายการไว้ในรายงานประจำปีและเผยแพร่ในเว็บไซต์องค์กร

5.6 การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน

คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามพันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของภาครัฐ ต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า ยสท. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ดูแลให้ฝ่ายบริหารตลอดจนพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ กำกับดูแลการจัดโครงสร้างองค์กรและระบบการคัดสรรบุคคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญอย่างเหมาะสม โดยแต่งตั้งกรรมการเข้าร่วมเป็นคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และกำกับดูแลการดำเนินการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการ มีอำนาจหน้าที่ตามนัยพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจพ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมที่จะเป็นผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณาต่อไป และเมื่อคณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จให้สิ้นสุดหน้าที่ตามคำสั่งฯ
2. คณะอนุกรรมการพิจารณาสรรหารองผู้ว่าการ มีอำนาจหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมที่จะเป็นรองผู้ว่าการ และเสนอต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณาต่อไป และเมื่อคณะอนุกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จให้สิ้นสุดหน้าที่ตามคำสั่งฯ
3. คณะอนุกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ พิจารณาแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ด้านบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง พิจารณาแนวทางในการแก้ไข/ปรับปรุงระเบียบด้านทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาวะการณ์ปัจจุบัน มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามความเหมาะสมมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ยสท. และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานกรรมการ ยสท. หรือคณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย
4. คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้ว่าการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาการกรองแผนบริหาร ยสท. ของผู้ว่าการ การกำหนดตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ และการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมของผู้ว่าการตามระดับผลการประเมิน และอัตราค่าตอบแทนพิเศษประจำปีของผู้ว่าการ มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามที่เห็นสมควร มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ยสท. และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

5.7 การประเมินผลคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง (Self Assessment) ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคลปีละครั้งในเดือนกันยายนของทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่คณะกรรมการ ยสท. ซึ่งใช้รูปแบบการประเมินและคำถามตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปรับปรุงแบบสอบถามให้สอดคล้องกับบริบทของ ยสท. และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีแนวทางดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้นำผลการปฏิบัติงานและสภาพปัญหามาใช้ในการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

2. คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการทบทวน กำหนดแนวทางและเสนอประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี เพื่อให้เกิดความเป็นกลางในการพิจารณาเกณฑ์การประเมินผลและทำให้หลักเกณฑ์มีความเป็นปัจจุบันที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการมากที่สุดและเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวให้สาธารณชนได้รับทราบ

3. คณะกรรมการควรนำผลการประเมินคณะกรรมการไปใช้ในการประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการและการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการในวาระถัดไป

4. ประเด็นการประเมินคณะกรรมการ ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

4.1 การประเมินตนเองแบบรายบุคคล (Self Evaluation) จำนวน 6 หัวข้อ

- 1) ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ
- 2) ความเป็นอิสระ
- 3) ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ
- 4) ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 5) การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ
- 6) การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ภารกิจในระยะยาว

4.2 การประเมินตนเองแบบรายคณะ (Board Evaluation) จำนวน 6 หัวข้อ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) แนวปฏิบัติของคณะกรรมการ
- 4) การสื่อสารของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์ของคณะกรรมการกับฝ่ายบริหาร
- 6) การประชุมคณะกรรมการ

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

ยสท. มุ่งมั่นในการดำเนินภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายของวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตอบสนองกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ จึงได้นำระบบบริหารความเสี่ยงตามกรอบ COSO-ERM 2017 (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) มาใช้บริหารจัดการองค์กรเพื่อตอบสนองและลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน เป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและปรับตัวรับกับความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ รวมไปถึงการแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยง เหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ทั่วทั้งองค์กร

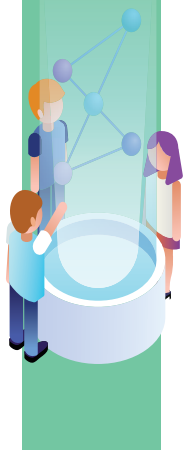
ยสท. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยนำวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดองค์กร การเปลี่ยนแปลง เหตุการณ์ (Incident) ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ผิดพลาด หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ตลอดจนเพื่อป้องกันและบรรเทาความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคต และจัดให้มีแผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) เพื่อรองรับเหตุการณ์และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ รวมทั้ง การนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กรอีกด้วย

การควบคุมภายใน (Internal Control)

ยสท. ได้จัดวางระบบการควบคุมภายในโดยพิจารณาองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกันตามแนวทาง COSO ERM การควบคุมภายในเป็นกระบวนการซึ่งได้รับการออกแบบไว้โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic Objective) กิจกรรมการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Operation Objective) ไม่พบข้อบกพร่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและมีใช้ทางการเงิน (Reporting Objective) หน่วยงานมีส่วนร่วมในการประเมินการควบคุมตนเองและมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Objective) มีองค์ประกอบสำคัญดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุมและการกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Internal Environment) ยสท. กำหนดสภาพแวดล้อมภายในให้สนับสนุนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ในการกำกับดูแลและการมีส่วนร่วมในการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายนอก ดังนี้

- คณะอนุทำงานด้านยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยงระดับกลุ่มภารกิจ
- คณะทำงานด้านยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
- คณะอนุกรรมการกำกับด้านยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- ผู้ตรวจสอบภายใน



2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ยสท. ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ยสท. มีการดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในของตนเองตามเป้าหมาย โดยวิเคราะห์กระบวนการทำงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในผ่านกระบวนการWorkflow การปฏิบัติงานและแบบประเมินการควบคุมตนเอง (CSA) และวิเคราะห์กระบวนการที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร/เกณฑ์การประเมินผลองค์กร/ข้อสังเกตต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการทบทวนปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้ได้กระบวนการที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรได้รับการบันทึกและสื่อสารอย่างเหมาะสมและทันการณ์ โดยเฉพาะข้อมูลสนับสนุนที่มีความสำคัญเกี่ยวกับการบ่งชี้ ประเมินผลและการตอบสนองต่อความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring) ผู้บริหารและหน่วยงานภายในองค์กร ได้จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การติดตามประเมินผล แบ่งได้ 2 ประเภทหลัก คือ

- การประเมินผลต่อเนื่อง (Ongoing Monitoring) หรือการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA) เป็นรายไตรมาส ทั้งในระดับส่วนงานย่อย ระดับกลุ่มภารกิจ และระดับองค์กร
- การประเมินผลแบบรายครั้ง (Separate Evaluations) หรือประเมินผลการควบคุมอย่างเป็นอิสระ (Independent Assessment : IA) ซึ่งประเมินโดยผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงาน เช่น การประเมินผลโดยผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายนอก

แนวทางการตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายในเป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งในระบบบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ยสท. ได้ให้ความสำคัญต่องานการตรวจสอบภายใน กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานระดับฝ่าย มีสายบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ว่าการ ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ.2555 และคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ.2555 ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำแนะนำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาว 5 ปี เป็นไปตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร และความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน โดยครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานของ ยสท.

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ฝ่ายตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานโดยอิสระ ไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งการให้คำปรึกษา ได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารทุกระดับ และได้รับความร่วมมือจากหน่วยรับตรวจเป็นอย่างดี รวมทั้งไม่มีข้อจำกัดด้านการพัฒนาบุคลากรและงบประมาณ

การรายงานทางการเงินและการตรวจสอบภายใน

ยสท. ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ภาครัฐซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ได้รับทราบผลการดำเนินงานของ ยสท. อย่างโปร่งใส จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการควบคุมภายใน โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

1. รายงานทางการเงิน
 - 1.1 ยสท. ต้องจัดให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของสภาวิชาชีพบัญชี และเปรียบเทียบว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2548 โดย
 - 1.1.1 จัดทำงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี และส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 45 วัน นับจากวันสิ้นสุด
 - 1.1.2 รายงานผลการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการ และกระทรวงการคลัง
 - 1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้ ยสท. มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ
 - 1.3 คณะกรรมการ ยสท. พิจารณารายงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายบงลงทุน รายงานสภาพคล่องทางการเงิน ฐานะทางการเงิน เป็นประจำทุกเดือน
2. การตรวจสอบภายในและภายนอกที่เป็นอิสระ
 - 2.1 คณะกรรมการ ยสท. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของ ยสท. ที่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบตามวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ ยสท.
 - 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการ ยสท. เป็นประจำเดือนละครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง สำหรับรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ได้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และจัดส่งให้กระทรวงการคลังเพื่อทราบ
 - 2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบประจำปี โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารหน่วยรับตรวจและผู้ว่าราชการทราบประเด็นที่ตรวจพบและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน
 - 2.4 มีการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก คือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นรายไตรมาส/รายปี

จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ยสท. เป็นรัฐวิสาหกิจที่มุ่งเน้นการปฏิบัติตามหลักการและนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีความสำคัญกับความโปร่งใส คุณธรรมและจริยธรรม โดยมีระเบียบฯ ยสท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. พ.ศ. 2561 เพื่อให้การกำกับดูแลการปฏิบัติงานภายใน ยสท. เป็นไปอย่างสอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรม และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานดำรงตนอยู่ในกรอบคุณธรรมและความถูกต้อง มีการดำเนินงานที่โปร่งใส เชื่อถือได้ และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้มีความยั่งยืน

ยสท. ได้กำหนดระเบียบฯ ว่าด้วยประมวลจริยธรรม ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. พ.ศ. 2561 และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร และเสริมสร้างกระบวนการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างจริงจังเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจยาสูบตลอดไป

นิยาม -----○

จริยธรรม คือ มาตรฐานความประพฤติที่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่ซึ่งมุ่งมั่นในเรื่องความยุติธรรม ความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ ความน่าเชื่อถือ และได้รับความไว้วางใจ

จรรยาบรรณ คือ หลักประเพณีปฏิบัติอันเหมาะสมที่แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพที่บุคคลในแต่ละวิชาชีพได้ประมวลขึ้นเพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ ยึดถือปฏิบัติโดยมุ่งเน้นถึงจริยธรรม ปณิธานและเสริมสร้างให้สมาชิกมีจิตสำนึกบังเกิดขึ้นในตนเองเกี่ยวกับการประพฤติในทาง ที่ถูกที่ควรและมุ่งหวังให้สมาชิกได้ยึดถือ เพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสมาชิกและสาขาวิชาชีพของตน

จริยธรรมและจรรยาบรรณ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาองค์กรได้มีแนวทางปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งความประพฤติในชีวิตส่วนตัวและการประกอบอาชีพ การงานอันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้รับความเลื่อมใส ศรัทธา และเชื่อถือจากประชาชนโดยทั่วไป ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยอาศัยวิชาชีพซึ่งมีการกำหนดประมวลจริยธรรมหรือจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นไว้เป็นการเฉพาะ ต้องถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมหรือจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพนั้นด้วย เช่น จรรยาบรรณของแพทย์ พยาบาล เภสัชกร วิศวกร หรืออื่น ๆ โดยนำมาใช้บังคับเพิ่มเติม สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่ประกอบอาชีพดังกล่าวแล้วแต่กรณี โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยประมวลจริยธรรม ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. พ.ศ. 2561 ซึ่งมีข้อสรุปหลักการเป็นไปตามระเบียบฯ โดยย่อไว้ดังนี้



1. ค่านิยมหลักด้านจริยธรรมขององค์กร

ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมตาม พรบ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 (มาตรา 5) มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งต้องประกอบด้วย

1.1 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.2 ซึ่งสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

1.3 กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

1.4 คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

1.5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

1.6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

1.7 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ

2. มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

2.1 ผู้บริหารและพนักงาน ต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี ควรแก่การยกย่อง ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนทั่วไป

2.2 ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปิฎญา ความรู้ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

2.3 ผู้บริหารและพนักงาน ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่ และได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหน้าที่ หรือเป็นไปตามกฎหมาย

2.4 ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ควรได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะป็นทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน

2.5 ผู้บริหารและพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ หรือส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับ ยสท. หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ ยสท. ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม อันเป็นการเบียดบังเวลา หรือเบียดบังการทุ่มเทเอาใจใส่ในหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อ ยสท. หรืออาจสร้างความเสียหายให้กับ ยสท.

2.6 ผู้บริหารและพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงินหรือผลประโยชน์ หรือความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้อื่น รวมทั้งลูกค้า ซึ่งจะส่งผลให้ ยสท. ต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านความภักดีหรือผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.7 ผู้บริหารและพนักงาน ครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิด ต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้นหรือได้รับผลประโยชน์จากนิติบุคคล หรือผู้อื่นที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับ ยสท. รวมทั้งไม่เป็นผู้จัดหาสินค้าหรือบริการให้กับ ยสท. ในฐานะผู้ค้า ผู้ขาย หรือผู้ให้เช่าทรัพย์สิน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนไม่เป็นผู้ชี้แนะหรือมีอิทธิพลหรือเอื้อประโยชน์ให้ผู้อื่นต่อการดำเนินธุรกิจดังกล่าว

2.8 ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนครอบครัว ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับการให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

3. กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ผู้ว่าการ ทำหน้าที่กำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม

3.1 กรณีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า มีผู้บริหารหรือพนักงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้รองผู้ว่าการ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของฝ่ายหรือหน่วยงานที่ผู้บริหารหรือพนักงาน ผู้นั้นสังกัดอยู่ในขณะนั้น เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

3.2 กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า รองผู้ว่าการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้ว่าการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

3.3 กรณีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า ผู้ว่าการ ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้คณะกรรมการ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ในการดำเนินการ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางจริยธรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม ถ้าหากได้ดำเนินการสอบสวนแล้วไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการสั่งยุติเรื่องของผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่ทำให้ผลการสั่งการเปลี่ยนแปลงไป แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการสั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรม

4. มาตรฐานจริยธรรมของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย มีหน้าที่กำกับดูแลให้การยาสูบแห่งประเทศไทยปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานตามกรอบวิสัยทัศน์ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล ถูกต้อง และเป็นธรรม ดังนั้น คณะกรรมการ จึงมีบทบาทหน้าที่และความสำคัญอย่างยิ่งในการนำพา ยสท. ให้ประสบความสำเร็จในทุกด้าน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) จึงได้กำหนดให้มีมาตรฐานจริยธรรมของ ยสท. เพื่อให้คณะกรรมการ ได้ทราบและเข้าใจมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตน และยึดถือปฏิบัติจนเป็นหลักประจำใจในการทำงานและเป็นแบบอย่างให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของ ยสท. ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระ ทั้งในการตัดสินใจและการกระทำ
3. บริหารงานเพื่อประโยชน์ของ ยสท. และพนักงาน ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ตลอดจรรยาภาพลักษณ์ของ ยสท.
4. บริหารงานด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
5. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับ ยสท. หรือในกิจการที่มีลักษณะแข่งขันกับ ยสท. ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม



6. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัวต่อผลประโยชน์ของ ยสท. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ ไม่ใช่ความลับขององค์กรในทางที่ผิด

7. ไม่แสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

8. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ยสท.

9. ไม่กระทำการใด ๆ ในลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารจัดการใด ๆ ใน ยสท. ที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของ ยสท. หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

10. อุทิศเวลา และทุ่มเทความสนใจที่เป็นประโยชน์และจำเป็นให้กับ ยสท. อย่างเต็มที่

11. มุ่งมั่นที่จะป้องกันและขจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่าง รวดเร็ว เพื่อสร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีของ ยสท.

5. มาตรฐานจริยธรรมของผู้บริหาร

1. ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และระเบียบข้อบังคับของ ยสท.

2. ต้องบริหารงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ ยสท. และพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของ ยสท.

3. ต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัดโดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนเองในภายหลัง

4. พึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัวต่อผลประโยชน์ของ ยสท. เพื่อให้ การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง

4.1 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวอันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม

4.2 ไม่ใช่ความลับของการยาสูบแห่งประเทศไทยในทางที่ผิด

4.3 ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาต่างๆ ของ ยสท.

5. พึงดูแลเอาใจใส่พนักงานทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ตลอดจนปกครองพนักงานด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

6. ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับ ยสท. หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ ยสท. ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

7. ต้องไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหาร หรือจัดการใดๆ ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของ ยสท. หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น

8. ต้องมุ่งมั่นที่จะป้องกัน และขจัดการกระทำทุจริตทุกประเภทโดยต้องรีบดำเนินการอย่างรวดเร็ว จริงจัง และเด็ดขาด ให้เห็นผลที่ปรากฏชัดเจน เพื่อสร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีของ ยสท.

9. ต้องมีความอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจ และการกระทำการ รวมถึงการสร้างความปลอดภัยในความถูกต้องของการตัดสินใจ โดยคณะกรรมการการ ควรให้อำนาจผู้บริหารในการดำเนินงานของ ยสท. อย่างเต็มที่ ไม่เข้าไปชี้้นำการดำเนินงานอย่างไม่มีเหตุผลอันควร

6. มาตรฐานจริยธรรมของพนักงาน

1. ยึดมั่นในเกียรติภูมิของการยาสูบแห่งประเทศไทย
2. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมานะอดทน
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีในการปฏิบัติงาน
4. ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับของ ยสท. อย่างเคร่งครัด
5. มีความขยันหมั่นเพียร มีความคิดสร้างสรรค์ และแสวงหาความรู้ เพื่อเป็นการพัฒนาทั้งตนเอง และองค์กร ไปสู่ความเป็นเลิศ
6. ใช้และรักษาทรัพย์สินของ ยสท. อย่างประหยัดและคุ้มค่า
7. รักษาความลับของ ยสท. ลูกค้า และคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

7. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เรื่อง สลินบน และการให้-รับ ของขวัญ

ยสท. เป็นองค์กรที่บริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน มุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้วยความสุจริต โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงคาดหวังให้บุคคลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการ ยสท. คู่ค้า ตัวแทนที่ปรึกษา และตัวกลางทางธุรกิจอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องหรือกระทำการในนามขององค์กร ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบายฉบับนี้

1. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

1.1 ผู้บริหารมีหน้าที่ควบคุม สนับสนุน และขับเคลื่อนการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับหรือให้สินบน และคอร์รัปชันที่อาจเกิดจากกระบวนการทางธุรกิจ หรือกระบวนการอื่น ๆ ขององค์กร รวมถึงให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการต่อต้านการรับ หรือให้สินบน และคอร์รัปชันไปยัง คู่ค้า ตัวแทน ตัวกลาง ที่ปรึกษา หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอื่น ๆ ขององค์กร หรือกระทำการในนามขององค์กร

1.2 ผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่าผู้ได้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้ โดยได้รับการอบรมอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ และจะต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างแก่พนักงานในการต่อต้านการรับ หรือให้สินบน และคอร์รัปชัน

1.3 ผู้บริหารและพนักงาน จะต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้

1.4 คู่ค้า ตัวแทน ตัวกลาง ที่ปรึกษา หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอื่น ๆ ขององค์กร หรือกระทำการในนามขององค์กร องค์กรจะปฏิบัติกับบุคคลเหล่านี้ให้สอดคล้องกับนโยบาย ฉบับนี้ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์และในภายหลังตามความเหมาะสม รวมทั้งบุคคลเหล่านี้จะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบสถานะ หรือให้คำมั่นในการต่อต้านการรับ หรือให้สินบน และคอร์รัปชัน



2. แนวทางปฏิบัติ

2.1 ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบาย โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วม หรือเกี่ยวข้องกับเรื่อง การรับ หรือให้สินบน และการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม

2.2 ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ ขององค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร หรือประโยชน์ของ ผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับตน ทั้งใน ลักษณะของญาติ เพื่อน หรือผู้เกี่ยวข้องในลักษณะอื่น ๆ

2.3 ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.4 ข้อยกเว้น กรณีที่ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับทรัพย์สินได้

2.4.1 ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้เมื่อมี กฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

2.4.2 ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ตามประกาศคณะ กรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543

- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ
- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใ้ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับจาก แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท
- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

2.5 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยไม่เข้าข้อยกเว้นตามข้อ 2.4.2 ซึ่งผู้บริหารและพนักงาน ได้รับ มาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้น ต้องแจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ต่อผู้บังคับบัญชาที่ สังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้น ส่ง มอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่ผู้บริหารที่ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าการ ให้แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้ว่าการ เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่ผู้บริหารที่ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าการ ให้แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อ คณะกรรมการ เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่ง และ วรรคสอง

8. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ยสท. มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชับเคลื่อนและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น ยสท. ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมทั้งกฎ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา/เสนองาน หรือผู้ชนะการเสนอราคาและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ของ ยสท. อย่างเคร่งครัด

2. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอราคา/เสนองาน หรือคู่สัญญา ต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

3. ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ที่มีวงเงินเกิน 1 แสนบาทขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้ประธานคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือประธานคณะกรรมการต่างๆ อื่นใด หรือหากกรณีไม่มีประธานฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะต้องยืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการ/โครงการ/กิจกรรมนั้น โดยบันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม “แบบ รร.1 (สำหรับประธานคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” และ “แบบ รร.2 (สำหรับผู้เสนอราคา)” ที่อ้างอิงตามมาตรการฯ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล แบบ รร.1 และ แบบ รร.2 ลงในเว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย



9. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ยสท. ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมพนักงานให้มีธรรมาภิบาลสอดคล้องกับนโยบาย การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการป้องกันและเป็น แนวทางในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

1. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการ ปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำ มาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

หากพบว่ายังไม่มีคู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติ งานนั้น ๆ ไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส ให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานที่รับผิดชอบหลัก เสนอเพื่อทบทวนคู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ความโปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

3. ให้ทุกส่วนงานดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดการความเสี่ยง รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการ ปฏิบัติงาน และให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและ ใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงาน

4. ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อ บังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติ งานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ ตรวจสอบ และเสนอ แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาต่อผู้บังคับบัญชา

5. มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน นำมาปรับปรุงคู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในองค์กร ให้เป็นระบบ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และป้องกันการใช้อำนาจดุลพินิจ ที่อาจก่อให้เกิดปัญหาการทุจริตประทุมิชอบ

ทั้งนี้ หากพบว่ามี การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้อำนาจดุลพินิจอันก่อให้เกิดการทุจริต ความไม่โปร่งใส และไม่เป็น ธรรมสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสผ่านทางระบบการรับข้อร้องเรียนของ ยสท. ซึ่งสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ได้ทั้งแบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน



การยาสูบแห่งประเทศไทย

