



ก.บริหารทั่วไป ฝ่ายทรัพยากร

รับที่ 1444

วาระที่ 3.2

บันทึกข้อความ วันที่ 2 มีค 64

เวลา 14.51 น.

ส่วนงาน

ที่ ผ.มค. ๐๗๐๐๐๐/201

วันที่ 2 มีนาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน มกราคม 2564

การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 6 ประจำปีงบประมาณ 2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

มติที่ประชุม

ที่ประชุมฯ รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน มกราคม

2564

(นายคงศักดิ์ ชัตติยานุวัฒน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการต่อไป

(นายภาณุพล รัตนกาญจนภัทร)

ผู้ว่าการ

เรียน กองบริหารทั่วไป ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางพาลินท์ อรรถกมล)

รองผู้อำนวยการฝ่าย ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



## บันทึกข้อความ

กองวางแผนทรัพยากรบุคคล  
เลขรับ 195  
วันที่ 17 ก.พ. 64  
เวลา 19.36 น.

ส่วนงาน กองบริหารทั่วไป ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. 1178

ที่ ผบค.070001/ 39

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน มกราคม 2564

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ด้วยนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลและการนำแนวทางไปปฏิบัติ กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ต้องรายงานความคืบหน้าในแผนงาน ปัญหาและอุปสรรค ให้กับคณะกรรมการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ คณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคลเป็นรายเดือน นั้น

กองบริหารทั่วไป ฝ่ายทรัพยากรบุคคลขอรายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำเดือนมกราคม 2564 ดังนี้.- /

แผนปฏิบัติการที่	ความคืบหน้า	ร้อยละ	ได้ตาม กิจกรรม	ได้ตาม เป้าหมาย
1. แผนโครงการศึกษา อัตราค่าจ้างจากการ เปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี	รวบรวมข้อมูลจากพนักงานที่ได้ ปฏิบัติงานที่บ้าน และได้ประสานงานกับ ผู้เชี่ยวชาญ (ดร.วินัย หอมสมบัติ) เพื่อ วิเคราะห์ข้อมูล	35		
2. แผนโครงการสอบทาน คุณภาพการกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมาย	- ถ่ายทอด / ให้คำแนะนำแนวทางการ กำหนดตัวชี้วัด / เป้าหมาย  - สรุปผลสำรวจตามแบบสอบถามการรับรู้ และเข้าใจการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และ ค่าเป้าหมาย  - จัดทำตารางกำหนดและรวบรวมตัวชี้วัด ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล  - ติดตามและตรวจสอบการทำตาราง กำหนดและรวบรวมตัวชี้วัดของฝ่าย ยุทธศาสตร์องค์กร	40		
3. แผนโครงการประเมิน ประสิทธิผลของการเรียนรู้และ พัฒนา	คณะทำงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ 2564 ได้ร่วมกัน พิจารณารูปแบบที่จะใช้ในการพัฒนา บุคลากรคือ การ Coaching โดยกำหนด กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารกลุ่มภารกิจ	25		

	ด้านใบยา โดยการนำหลักสูตรการปรับปรุงประสิทธิภาพและการพัฒนาบุคลากรขององค์กรในระยะยาวสำหรับการควบคุมต้นทุนการผลิตและต้นทุนด้านใบยา ของฝ่ายใบยามาประกอบการดำเนินงานตามแผนงาน			
4. แผนโครงการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ	บุคลากรฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ได้รับคัดเลือกจะเข้ารับการอบรมวิชาชีพ 4 หัวข้อคือ การสรรหาและคัดเลือก การบริหารผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารค่าตอบแทน/สิทธิประโยชน์ ในวันที่ 1 – 2 กุมภาพันธ์ 2564	31		
5. แผนโครงการปรับปรุงสมรรถนะทุกประเภท	ดำเนินการทบทวน Core, Managerial and Functional Competency ที่ใช้ใน ปัจจุบัน ว่ายังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภาระงาน	30		
6. แผนโครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีบันทึกที่ ว.ผบค. 070000/1 ลงวันที่ 25 มกราคม 2564 ให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ฯ เข้าร่วมโครงการ "บริหารคนเก่ง (Talent)" ประจำปีงบประมาณ 2564	50		
7. แผนโครงการวางแผนการทดแทนบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)	วิเคราะห์ข้อมูลการเกษียณอายุ และนำเสนอตำแหน่งที่สำคัญ ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ 2564 วันที่ 26 มกราคม 2564	53		
8. แผนโครงการพัฒนาทักษะพี่เลี้ยงและการโค้ช (Mentoring & Coaching)	จัดการอบรมโครงการพัฒนาทักษะพี่เลี้ยงและการโค้ช รุ่นที่ 1 วันอังคารที่ 19 มกราคม 2564 จำนวน 39 คน และรุ่นที่ 2 วันจันทร์ที่ 25 มกราคม 2564 จำนวน 42 คน รวมผู้เข้าอบรมทั้ง 2 รุ่น เป็นจำนวน 81 คน	61		

<p>9. แผนโครงการเสริมสร้างต้นแบบที่ดีให้บุคลากรได้เรียนรู้พฤติกรรมการทำงาน</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีบันทึกที่ ฝบค. 070004/33 ลงวันที่ 25 มกราคม 2564 นำเรียนผู้ว่าการ เรื่อง ขอให้พิจารณาคัดเลือกบุคคลต้นแบบตามโครงการ “คน ยสท.”</p>	<p>40</p>		
<p>10. แผนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p>	<p>มีการออกแบบสำรวจความต้องการอบรมและรูปแบบการอบรมกับพนักงานทุกคนผ่าน Google form จำนวน 2,485 คน ได้รับคำตอบกลับมา 2,337 คน คิดเป็นร้อยละ 94.05 ผลการสำรวจพบว่าพนักงานมีความต้องการอบรมภายในองค์กรมากที่สุด 3 ลำดับแรก เป็นแบบ Classroom จำนวน 37.2% อบรมออนไลน์ 21.16% และ อบรมแบบ Classroom กับหน่วยงานภายนอก 19.58% โดยได้รายงานให้ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล รับทราบแล้ว ตามบันทึกที่ ฝบค.070004/30 ลว. 25 มกราคม 2564</p>	<p>30</p>		
<p>11. แผนโครงการสื่อสารและจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>ทุกส่วนงานได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานกิจกรรมฯ ไปยังกองบุคลากรสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>34</p>		
<p>12. แผนโครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับงาน และส่งเสริมการเป็นองค์กรสร้างสุข</p>	<p>- ได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ พร้อมรายงานผู้ว่าการเพื่อทราบถึงผลการสำรวจระดับความสุขและแผนสร้างสุขของกรยาสูบแห่งประเทศไทยแล้ว ตามบันทึกที่ ฝบค.070005/33 ลงวันที่ 22 มกราคม 2564</p> <p>- ได้ขออนุมัติโครงการ “แบ่งปันแล้วสุขใจ” เพื่อเสริมสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy workplace) ตาม บันทึกที่ ฝบค. 070005/25 ลงวันที่ 14 มกราคม 2564 ขณะนี้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตั้งบัญชีเฟสบุ๊ก (ซึ่งเป็นกลุ่มปิดเฉพาะพนักงาน ยสท.) เพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผน</p>	<p>37</p>		

