

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา

ตามที่ข้าพเจ้า-นาย/นาง/นางสาว นางสมใจ ໂກຄືນ.....

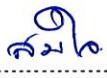
ตำแหน่ง พัสดุ.5 สังกัดกอง จัดหาและคลังพัสดุของใหม่.....

ฝ่าย วิศวกรรมและพัฒนา โทรศัพท์ 0-3535-2555.....

ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรายการ อะไหล่สำหรับใช้กับเครื่องดูดฝุ่นรวม CENTRAL DUST COLLECTOR GROUP No. 3 ที่การยางสูนแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 รายการ

ในการยื่นเสนอราคา/เสนองาน วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีการรับผลประโยชน์กับผู้เสนอราคา/เสนองานแต่อย่างใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ลงชื่อ  ผู้ให้คำรับรอง

(..... นางสมใจ ໂກຄືນ)

ตำแหน่ง พัสดุ.5

ประธานคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ฯ

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564.....

หมายเหตุ :- ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้ประธานคณะกรรมการ หรือหากกรณีไม่มีประธานคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยันยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม นั้น และให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล “แบบ รร.1 (สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” และ “แบบ รร. 2 (สำหรับผู้เสนอราคา)” ลงในเว็บไซต์ของการยางสูนแห่งประเทศไทย

สำหรับบริษัท / ห้างหุ้นส่วน / ร้าน

แบบ ชช.๒

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา

ตามที่บริษัท / ห้างหุ้นส่วน / ร้าน

บริษัท ศรีม จำกัด

จะดำเนินการดังนี้
จะดำเนินการดังนี้ ณ สำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ 88/114 หมู่ 2
ถนน..... - ตำบล/แขวง น้ำตก อำเภอ/เขต นาเกลือ^{ชลบุรี}
จังหวัด ชลบุรี โดย นางสาวสุนิสา กล้าเจริญ

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาดังนี้
ลงนามลงวันที่ 01 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งได้เสนอราคาในงานจัดซื้อ/จัดจ้าง
รายการ คัดเลือก: ให้สิทธิในการได้รับเครื่องดูดฝุ่น CENTRAL DUST COLLECTOR GROUP NO. 3
ในวันที่ 08 กุมภาพันธ์ 2564

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการเสนองานครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง และไม่มีการให้ผลประโยชน์แก่
เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง แต่อย่างใด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนิสา กล้าเจริญ)
บริษัท/ห้างฯ/ร้าน บริษัท ศรีม จำกัด.

ประทับตรา (ถ้ามี)



ถ้ามี

เอกสารประกอบการส่ง

๑. หนังสือรับรองการจัดทำเบียน
๒. หนังสือมอบอำนาจ
๓. ใบเสนอราคา