

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริการจัดหาช่างฝีมือแรงงานด้านโยธา จำนวน 6 คน
ปฏิบัติงานที่กองควบคุมการก่อสร้างและสำรวจ ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา
การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ความเป็นมา

การยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ยสท." มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการจัดหาช่างฝีมือแรงงานด้านโยธา จำนวน 6 คน โดยจะต้องปฏิบัติงานที่กองควบคุมการก่อสร้างและสำรวจ ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนาการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ 2564

2. วัตถุประสงค์

เพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง ช่อมแซมงานด้านโยธา และช่วยงานช่างเทคนิค จัดทำแบบรูปรายการ ประมาณราคา งานด้านโยธาและที่ดิน งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตามภารกิจของกองควบคุมการก่อสร้างและสำรวจ

3. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง (บริการจัดหาช่างฝีมือแรงงานด้านโยธา) ภายในระยะเวลา 3 ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000.-บาท (หกแสนบาทถ้วน) มูลค่างานสัญญาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเชื่อถือ และจะต้องเป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยเป็นผลดีแก่ทางราชการ

ในกรณีเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ในกรณีเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานเอกชน ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง, สำเนาสัญญา และสำเนาใบกำกับภาษี พร้อมรับรองถูกต้อง

4.11 ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย ในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติตามหนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว289 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2561 ดังนี้

(ก) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด และยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้ ทั้งนี้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดง เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้ หมายความว่าสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งมาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

1-3-

(ข) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอกิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

(3) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่น พร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารโดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบเอกสารให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ 4.10

(3) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(4) เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้องระหว่างผู้เสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ รร.2)

(5) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนประกันสังคมกับกระทรวงแรงงาน

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารโดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบเอกสารให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6. รายละเอียดและขอบเขตงาน

6.1 ปฏิบัติงานช่วยเหลือซ่อมแซมงานด้านโยธา และช่วยงานช่างเทคนิค จัดทำแบบรูปรายการประมาณราคา งานด้านโยธาและที่ดิน งานจัดซื้อจัดจ้าง ตามภารกิจของกองควบคุมการก่อสร้างและสำรวจ

6.2 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 6 คน เข้าปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการ (07.30 น. – 16.30 น.) ของกรมโยธาและผังเมืองแห่งประเทศไทย เพื่อปฏิบัติงานทำหน้าที่ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง ช่อมแซมงานด้านโยธา และช่วยช่างเทคนิคจัดทำแบบรูปรายการ ประมาณราคา งานด้านโยธา งานด้านสำรวจที่ดิน งานด้านจัดซื้อจัดจ้าง และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ณ กองควบคุมการก่อสร้างและสำรวจ ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา การโยธาและผังเมือง กรุงเทพมหานคร

8. คุณสมบัติของพนักงาน

8.1 มีสัญชาติไทย เพศชาย จำนวน 4 คน อายุระหว่าง 18-45 ปีบริบูรณ์ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาก่อสร้าง โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม ด้านใดด้านหนึ่ง หรือมีประสบการณ์ในการทำงาน ในด้านดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 1 ปี เพื่อปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยช่าง (ช่างปูน ช่างไม้ ช่างหลังคา ช่างเชื่อม ช่างสี ช่างสำรวจ ฯ)

8.2 มีสัญชาติไทย เพศชายหรือหญิง จำนวน 1 คน อายุระหว่าง 20-45 ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาก่อสร้าง โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม ด้านใดด้านหนึ่ง หรือวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาก่อสร้าง โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม ด้านใดด้านหนึ่ง ที่มี ประสบการณ์ในการทำงานในด้านดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 2 ปี เพื่อช่วยปฏิบัติงานเขียนแบบ จัดทำแบบรูปรายการ ประมาณราคางานด้านโยธาและที่ดิน

8.3 มีสัญชาติไทย เพศชายหรือหญิง จำนวน 1 คน อายุ 30 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา หรือวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีประสบการณ์ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อช่วยปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8.4 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีบุคลิกดี สุภาพ เรียบร้อย

8.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี

9. การเสนอราคาและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอราคารวม 12 เดือน ซึ่งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสิน ด้วยเกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาตัดสินจากราคารวมที่ต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

10. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไปติดต่อลงนามในสัญญาว่าจ้างกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่กองสัญญา สำนักกฎหมาย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากการยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นลายลักษณ์อักษร และ จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาให้การยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ควoucher สั่งจ่ายให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของการยาสูบแห่งประเทศไทย

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาล หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

1-5-

11. การจ่ายเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทย จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยการยาสูบแห่งประเทศไทย จะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

12. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ควบคุมงาน และพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคน ตามสัญญาให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อ

12.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักฐานคุณวุฒิทางการศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน หรือประกาศนียบัตรจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับบุคลากรที่จะมาทำหน้าที่ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง ช่อมแซมงาน ด้านโยธา และช่วยงานช่างเทคนิค จัดทำแบบรูปรายการ ประมาณราคา งานด้านโยธาและที่ดิน งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามภารกิจของกองควบคุมการก่อสร้างและสำรวจ จำนวน 6 คน โดยต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ 8. แสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน 15 วัน ก่อนเริ่มเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

12.3 ให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง โดยเครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานผู้ว่าจ้าง พร้อมติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานทุกวันทำการ และจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ในขณะที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

12.4 ให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนลงเวลาการปฏิบัติงานทั้งเวลาเข้าปฏิบัติงาน และเลิกปฏิบัติงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารในการเบิกจ่ายเงิน

12.5 จัดทำสรุปการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

12.6 จัดทำแผนอบรมพนักงานใหม่ และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานตรวจสอบและอนุมัติ

12.7 อบรมพนักงานใหม่ทุกคนให้พนักงานทราบถึงคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ บทลงโทษ และลักษณะการทำงานของผู้ว่าจ้าง ก่อนส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้าง

12.8 กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนพนักงานที่มาปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากความประพฤติหรือเหตุอื่นใด ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของการยาสูบแห่งประเทศไทยพิจารณาแล้วว่าไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อการยาสูบแห่งประเทศไทยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างทันที โดยพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานใหม่จะต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ 8.

12.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของการยาสูบแห่งประเทศไทย แสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ควบคุมงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย มีความผิดกรรม ส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของการยาสูบแห่งประเทศไทย เมื่อ การยาสูบแห่งประเทศไทยได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้ว มิให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานนั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้

12.10 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย และประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

12.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดทำประกันสังคม กองทุนทดแทนความเสี่ยงและอุบัติเหตุให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยจะต้องนำสำเนาเอกสารดังกล่าวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

12.12 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศของโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ที่ 42/2560 เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับงานทั่วไปภายในการยาสูบแห่งประเทศไทยโดยเคร่งครัด

12.13 ระหว่างเวลาปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน จะต้องอยู่ในบริเวณพื้นที่ของกองควบคุมการก่อสร้างและสำรวจ ยกเว้นกรณีจะต้องไปปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมแซมงานด้านโยธาภายในหน่วยงานอื่นๆ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ห้ามนำบุคคลภายนอกไม่ว่าจะเป็นผู้ใดก็ตามเข้ามาพักหรือสนทนาในพื้นที่ดังกล่าว หรือมาพบในเวลาปฏิบัติงานโดยไม่มีความจำเป็น ยกเว้นกรณีฉุกเฉินเท่านั้น

12.14 กรณีมีปัญหาใดๆ ในการปฏิบัติงาน พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบในทันที เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป

12.15 การยาสูบแห่งประเทศไทย ขอสวนสิทธิ์ห้ามเผยแพร่ข้อมูลของการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

12.15.1 ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูลใดๆ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย รวมทั้งเอกสารรูปแบบและข้อมูลที่ใช้ในการช่วยปฏิบัติงานทั้งหมดของการยาสูบแห่งประเทศไทย ไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เช่าต้นฉบับ หรือกระทำการอื่นใดอันก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้าง หากมีเหตุดังกล่าวเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย

12.15.2 ข้อมูล เอกสาร หรือสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใดไม่ว่าการสื่อความนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปใดๆ รวมถึงรูปแบบ รูปภาพ วิธีการ หรืองานที่ได้รวบรวม หรือประกอบขึ้นทั้งหมดที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเปิดเผยแก่พนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงผลการศึกษาออกแบบ แผนงานต่าง ๆ ตลอดจนข้อกำหนดและรายละเอียดหรืออื่นๆ ภายใต้การจัดจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องใช้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เท่านั้น

12.15.3 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูล หรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูล ตามข้อ12.15.2 เพื่อวัตถุประสงค์เชิงพาณิชย์ หรือทำการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยีหรือใช้อ้างถึง หรือรวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการประดิษฐ์ใดๆ หรือการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ เว้นแต่การยาสูบแห่งประเทศไทยจะอนุญาต หรือให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

12.15.4 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 12.15.2 เพื่อการอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากการยาสูบแห่งประเทศไทย

12.15.5 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน บุคคลที่สาม และ/หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์

12.15.6 ผู้รับจ้างจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใด ๆ อันเป็นแนวทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่การยาสูบแห่งประเทศไทย

12.15.7 หากมีการละเมิด ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามข้อ 12.15.1-12.15.6 ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น หรืออาจจะเกิดขึ้นในภายหลังให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และการยาสูบแห่งประเทศไทยสามารถใช้สิทธิฟ้องร้องเป็นคดีต่อศาลได้

12.16 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง (สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้การยาสูบแห่งประเทศไทย ทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย)

12.17 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด และตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

12.18 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนเมา ในขณะที่ปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของการยาสูบแห่งประเทศไทย แสดงกริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤตินอนอนอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของการยาสูบแห่งประเทศไทย เมื่อการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว มิให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากการยาสูบแห่งประเทศไทย

12.19 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ และความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

12.20 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของการยาสูบแห่งประเทศไทย และต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้าง เข้าไปในเขตพื้นที่หวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตเป็นอันขาด

12.21 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นินทาขู่ข่ม หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้การยาสูบแห่งประเทศไทย เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราครั้งละ 20,000.- บาท ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และการยาสูบแห่งประเทศไทย อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12.22 ในกรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง การยาสูบแห่งประเทศไทย มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่ากรยาสูบแห่งประเทศไทย ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และการยาสูบแห่งประเทศไทยสามารถถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12.23 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้าปฏิบัติงานต้องเป็นผู้มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาให้กับการยาสูบแห่งประเทศไทย และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 30 (สามสิบ) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันพนักงาน ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และการยาสูบแห่งประเทศไทย อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

12.24 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานอย่างดีให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานในสายงานนั้นได้

12.25 ในการทำงานหากผู้รับจ้างทำให้เกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือของบุคลากรของการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นจากการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ การยาสูบแห่งประเทศไทยหรือบุคลากรของการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนด

12.26 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีข้อ 17.2 เมื่อการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือผู้แทนของการยาสูบแห่งประเทศไทย แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากการยาสูบแห่งประเทศไทยอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือผู้แทนของการยาสูบแห่งประเทศไทย การยาสูบแห่งประเทศไทย มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าว ตามข้อ 12.26 วรรคหนึ่ง และการยาสูบแห่งประเทศไทย ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทย ดำเนินการดังนี้

- (1) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือแต่บางส่วนตามที่ การยาสูบแห่งประเทศไทย เห็นสมควร
- (2) ปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (3) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่การยาสูบแห่งประเทศไทย ต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (4) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

13. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากการยาสูบแห่งประเทศไทยก่อน การที่การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนี้ทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ การยาสูบแห่งประเทศไทย ในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิการยาสูบแห่งประเทศไทย ในการบอกเลิกสัญญา

14. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

14.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน จากพนักงานตามข้อ 8. เพื่อควบคุมการทำงาน และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ในกรณีที่การยาสูบแห่งประเทศไทย ขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมเปลี่ยนตัวพนักงานให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย และถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้รับจ้างให้การยาสูบแห่งประเทศไทย ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

14.2 ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงาน มาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

15. เกณฑ์การตรวจรับงาน

15.1 เอกสารลงเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

15.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

16. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะประเมินผลพนักงานของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงานทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนด โดยกำหนดเป็นช่วงคะแนนเพื่อพิจารณาว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ผ่านการประเมิน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเปลี่ยนให้ใหม่ตามที่ การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดไว้ ตามกติกาการให้คะแนน และรายละเอียดการประเมิน โดยผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งให้พนักงานของผู้รับจ้าง 1 คน เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมส่งผลการประเมินในแต่ละงวด และมีอำนาจสั่งการพนักงานทั้งหมดของผู้รับจ้าง รวมถึงพิจารณาจัดหาพนักงานเปลี่ยนให้ใหม่

17. การปรับ

17.1 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

17.1.1 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามจำนวน 6 คน/วัน ตามที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ การยาสูบแห่งประเทศไทย ปรับในอัตรา 700. - บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน


17.1.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าหลังเวลา 07.30 น. หากมาล่าช้าเกินกว่า 15 นาที จะปรับเป็น 1 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน หากพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าตั้งแต่ 3 ชั่วโมงขึ้นไป ผู้ว่าจ้างจะปรับพนักงานผู้นั้นเป็นขาดงาน 1 วัน

17.1.3 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทย หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันนั้น และยินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทย ปรับเป็นจำนวนเงินร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างในแต่ละงวดเดือนนั้นๆ ต่อคนต่อวัน นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญา

17.1.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน 3 วันติดต่อกัน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 17.1.1 - 17.1.3 แล้ว และเมื่อการยาสูบแห่งประเทศไทยได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญาภายใน 3 วันทำการ การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

หมายเหตุ : ใช้สำหรับงานจ้างเหมาบริการจัดหาช่างฝีมือแรงงานด้านโยธา ปีงบประมาณ 2564


..... ประธาน
(นายณัฐพงศ์ อยู่ปราโมทย์)


..... กรรมการ
(นายประสูตร อยู่สุธา)


..... กรรมการ
(นางสาวสรายุจิต วิยะนัตย์)